

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KERJA
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
STT KRISTUS ALFA OMEGA
PERIODE 2021/2022



Di susun Oleh:
BEM STT KRISTUS ALFA OMEGA 2021/2022

Badan Eksekutif Mahasiswa
STT Kristus Alfa Omega
Semarang

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan Kasih-Nya yang begitu besar sehingga kami dapat menjalankan kegiatan BEM sepanjang 1 periode bersama seluruh mahasiswa dan Pembina. Atas terselesaikannya kegiatan ini, kami selaku BEM STT KAO Periode 2021/2022 mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ragil Kristiawan, M. Th. Selaku Waket III STT KAO Semarang
2. Yusuf Bumbungan, S. Sn. Selaku Kepala Asrama STT KAO Semarang
3. Lois Dero, S. Th. Selaku Ibu Asrama STT KAO Semarang
4. Seluruh Pembina STT KAO Semarang
5. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) STT KAO Semarang
6. Semua pihak yang turut mendukung suksesnya kegiatan ini

Kami menyadari bahwa dalam melaksanakan kegiatan ini banyak kekurangan yang disebabkan keterbatasan kami selaku BEM STT KAO Periode 2021/2022 sebelum pelaksanaan maupun pada saat pelaksanaan kegiatan. Laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Periode 2021/2022, kepada Waket III bidang kemahasiswaan serta kepada pihak-pihak yang terkait dalam kegiatan ini.

Laporan pertanggungjawaban kerja di bawah ini akan diurutkan sesuai dengan bidang kerja BEM yang sudah dipercayakan. Kami berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang terkait.

Semarang, 20 Juni 2022

BEM Periode 2021/2022

1. LAPORAN KERJA KETUA

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Ketua BEM merupakan orang yang memegang arah dan memimpin roda organisasi BEM dimana seorang ketua mengarahkan, mengontrol dan membantu semua kegiatan yang akan berlangsung selama periode kepemimpinan selama 1 periode.

Ada beberapa kegiatan yang ditangani secara full oleh Ketua BEM dalam masa kerja berlangsung. Beberapa kegiatan tersebut adalah:

1. Jalan Santai
2. Doa BEM
3. Kerja Bakti Bersama
4. Kerja Sama Antar BEM STT

Nama Kegiatan

Jalan Santai

Maksud dan Tujuan

1. Membantu kampus dalam program refreking mahasiswa asrama
2. Memberikan kebebasan terarah untuk mahasiswa asrama agar dapat melihat situasi sekitar guna mengurangi rasa kejenuhan saat diberlakukan Lockdown oleh kebijakan STT KAO

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021/2022
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan- kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

Hari : Setiap Senin
Pukul : 15:00-17:00 WIB
Tempat : Danau BSB

Dokumentasi kegiatan :



BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Mahasiswa beberapa tidak dapat ikut karena alasan tertentu
2. Tidak tepat waktu

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Mahasiswa menjadi senang
2. Mahasiswa mendapat hal baru saat keluar untuk refresing bersama

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Ketua BEM merupakan orang yang memegang arah dan memimpin roda organisasi BEM dimana seorang ketua mengarahkan, mengontrol dan membantu semua kegiatan yang akan berlangsung selama periode kepemimpinan selama 1 periode.

Ada beberapa kegiatan yang ditangani secara full oleh Ketua BEM dalam masa kerja berlangsung. Beberapa kegiatan tersebut adalah:

1. Jalan Santai
2. Doa BEM
3. Kerja Bakti Bersama
4. Kerja Sama Antar BEM STT

Nama Kegiatan

Doa BEM

Maksud dan Tujuan

1. Mempererat relasi anggota BEM satu dengan yang lain
2. Membagikan motivasi satu dengan yang lain dalam anggota BEM

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021/2022
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan- kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB 2

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanime dan Realisasi Kegiatan

- Waktu : 1 bulan 1 kali, pukul 19.30 WIB
- Tempat : Ruang Chapel
- Dokumentasi



BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Beberapa anggota BEM tidak hadir karena beberapa kendala tertentu

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Adanya relasi dan kekompakan antar anggota BEM
2. Mendapat sharing yang memotivasi satu sama lain

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Ketua BEM merupakan orang yang memegang arah dan memimpin roda organisasi BEM dimana seorang ketua mengarahkan, mengontrol dan membantu semua kegiatan yang akan berlangsung selama periode kepemimpinan selama 1 periode.

Ada beberapa kegiatan yang ditangani secara full oleh Ketua BEM dalam masa kerja berlangsung. Beberapa kegiatan tersebut adalah:

1. Jalan Santai
2. Doa BEM
3. Kerja Bakti Bersama
4. Kerja Sama Antar BEM STT

Nama Kegiatan

Kerja Bakti Bersama

Maksud dan Tujuan

1. Membangun kekompakan dan kerja sama yang baik antar sesama mahasiswa
2. Menjaga kebersihan lingkungan sekitar asrama maupun sekitar kampus.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021/2022
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

Hari : Setiap Senin
Pukul : 8:00-9:00 WIB
Tempat : Depan chapel, asrama, kebun, dan sekitar kampus

Dokumenntasi kegiatan :



BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Beberapa mahasiswa tidak hadir karena beberapa kendala tertentu

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Adanya relasi yang baik antar mahasiswa
2. Membangun karakter cinta lingkungan

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Ketua BEM merupakan orang yang memegang arah dan memimpin roda organisasi BEM dimana seorang ketua mengarahkan, mengontrol dan membantu semua kegiatan yang akan berlangsung selama periode kepemimpinan selama 1 periode.

Ada beberapa kegiatan yang ditangani secara full oleh Ketua BEM dalam masa kerja berlangsung. Beberapa kegiatan tersebut adalah:

1. Jalan Santai
2. Doa BEM
3. Kerja Bakti Bersama
4. Kerja Sama Antar BEM STT

Nama Kegiatan

Kerja Sama Antar BEM STT

Maksud dan Tujuan

1. Menjalin persahabatan yang profesional antar STT lain
2. Pengenalan kegiatan kerjasama dan program BEM.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021/2022
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan- kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

PERTEMUAN PERTAMA BEM 2021

Hari/Tanggal : Minggu, 1 Agustus 2021
Waktu : 13:00-14:25
Tempat : Via Zoom (lokasi masing-masing)
Pemimpin Pertemuan : Lusiana
Jumlah Peserta : 3 orang
Materi Pertemuan : Program Kerja (webinar tiap stt)

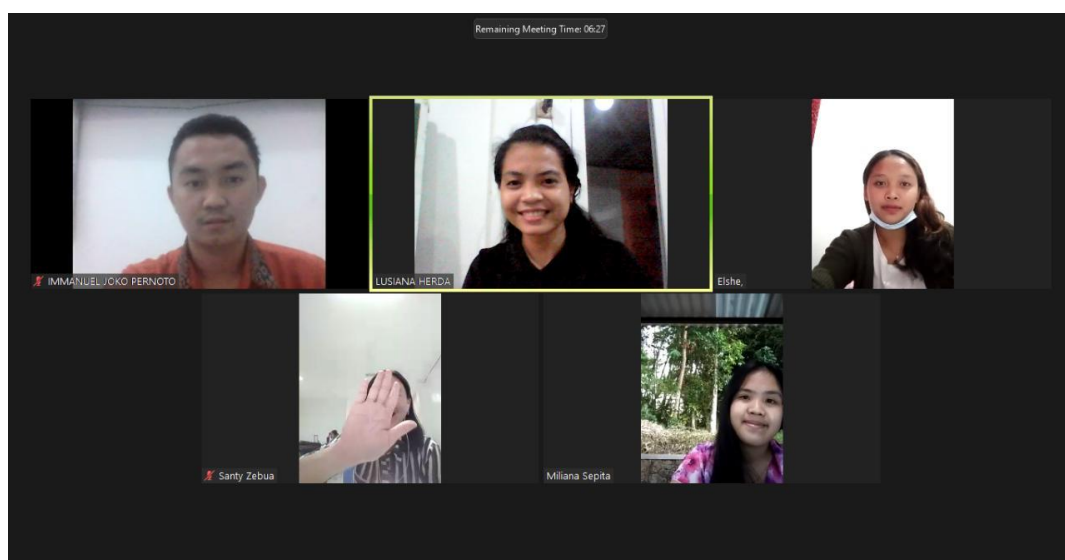
Ketua BEM

1. STTN (Joko Pronoto)
2. STAK (Lusiana Herda)
3. STT KAO Semarang (Santimina Zebua)
4. STT Sangkakala (Elifitri Zebua)

Hasil pertemuan:

Berikut kegiatan yang akan dilaksanakan dalam program kerjasama BEM antar STT di Indonesia

- a. Melaksanakan kegiatan webinar/seminar/ Talkshow setiap bulan 1 kali
- b. Mengadakan lomba (Puisi, kotbah, Menulis Artikel, Menulis renungan, story telling).



PERTEMUAN KEDUA BEM 2021

Hari/Tanggal : Minggu, 1 Agustus 2021
Waktu : 17:00-14:25
Tempat : Via Zoom (lokasi masing-masing)
Pemimpin Pertemuan : Lusiana
Jumlah Peserta : 3 orang
Materi Pertemuan : Program Kerja (webinr tiap stt)

Ketua BEM

1. STTN (Joko Pronoto)
2. STAK (Lusiana Herda)
3. STT KAO Semarang (Santimina Zebua)
4. STT Sangkakala (Elifitri Zebu)a

Hasil pertemuan:

Berikut kegiatan yang akan dilaksanakan dalam program kerjasama BEM antar STT di Indonesia

- a. Melaksanakan kegiatan webinar/seminar/ Talkshow setiap bulan 1 kali
- b. Pelaksanaan webinar yang pertama dilaksanakan pada Minggu, 24 Oktober 2021 oleh STAK Terpadu Pesat dan seterusnya di lanjutkan oleh STT yang menjalin kerja sama.

PELAKSANAAN KEGIATAN WEBINAR 2021



CHRISTIAN LEADERSHIP

Minggu, 3 April 2022
Pukul. 19:00-21:00 WIB
Meeting ID: 839 4895 1899
Passcode: BEM

Pembicara:
Ahmad Tabrani, S.Th., M.Pd.

W E B I N A R

Thema: Mahasiswa & Kesehatan mental

Pdm. Lindin Anderson M.Th, M.Si
MINGGU, 14 NOV 2021
19.00-21.00 WIB
MEETING ID : 910 8279 7885
PASSCODE : STTN

4 Level Perkembangan (Kompetensi & Komitmen)

D1 Pemula Yang Bersemangat	D2 Pembelajar Yang Kecwa	D3 Pelaksana Yang Mampu tapi ragu-ragu	D4 Pencapai tingkat tinggi
Kompetensi Rendah	Kompetensi Rendah	Kompetensi Sedang ke Tinggi	Kompetensi Tinggi
Komitmen Tinggi	Komitmen Rendah	Komitmen tidak menentu	Komitmen Tinggi

Temukan Level Perkembangan Saudara

PERTEMUAN PERTAMA BEM 2022

Hari/Tanggal : Senin, 28 Febuari 2022
Waktu : 13:00-14:25
Tempat : Via Zoom (lokasi masing-masing)
Pemimpin Pertemuan : Yope
Jumlah Peserta : 6 orang
Materi Pertemuan : Program Kerja

Ketua BEM

5. STT Imanuel Nusantara Jakarta (Riandi)
6. STTN (Nurni Hule)
7. STAK (Lusiana Herda)
8. STTKAO Semarang (Santy Zebua)
9. STT Makedonia (John Simhar Yanto)

Hasil pertemuan:

Berikut kegiatan yang akan dilaksanakan dalam program kerjasama BEM antar STT di Indonesia

- c. Melaksanakan kegiatan webinar/seminar/ Talkshow setiap bulan 1 kali
- d. Mengadakan lomba (Puisi, kotbah, Menulis Artikel, Menulis renungan, story telling)
- e. Membuat beberapa kreatifitas seperti: komik, poster, bertemakan nilai-nilai spiritual untuk memperkenalkan kepada orang-orang awam
- f. Kesaksian dalam bentuk video



PERTEMUAN KE-2 BEM 2022

Hari/Tanggal : Minggu, 13 Maret 2022
Waktu : 19:00-20:45 WIB
Tempat : Via Zoom (lokasi masing-masing)

Pemimpin Pertemuan : Roy Kasihanto
Jumlah Peserta : 3 orang
Materi Pertemuan : Membahas tema seminar

Kegiatan Program Kerjasama BEM

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tujuan	Tema
1	Webinar Nasional	3 April 2022 Pukul: 19:00-21:00 WIB	1. Membangun persahabatan antar STT di Indonesia. 2. Pengenalan kegiatan kerjasama dan program BEM.	Kepemimpinan Kristen

Kegiatan Webinar:

Tema : Kepemimpinan Kristen

Pembicara:

1. Pak Ahmad Tabrani

Alternatif

2. Pak Lindin Anderson

3. Pak Herry Susanto

Mengetahui,

Ketua Panitia

Serketaris

Roy Kasihanto

Lusiana Herda

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN WEBINAR NASIONAL “*CHRISTIAN LEADERSHIP*”



Diselenggarakan Oleh:

1. Sekolah Tinggi Teologia Immanuel (STTI) Sintang
2. Sekolah Tinggi Teologia Makedonia (STTM)
3. Sekolah Tinggi Kristus Alfa Omega (STTKAO) Semarang
4. Sekolah Tinggi Teologi Nusantara (STTN) Salatiga
5. Sekolah Tinggi Teologi Jemaat Kristus Indonesia (STTJKI)
6. Sekolah Tinggi Immanuel Nusantara (STTIN) Jakarta
7. Sekolah Tinggi Agama Kristen (STAK) Terpadu PESAT

PROGRAM KERJASAMA BEM ANTAR STT INDONESIA

2022/2023

I. Pendahuluan

Puji dan syukur kepada Tuhan atas karunia dan hikmat-Nya sehingga panitia dapat menyelesaikan laporan pertanggungjawaban webinar “*christian leadership*” yang dilaksanakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) antar beberapa Sekolah Tinggi Teologi (STT) di Indonesia.

Laporan ini dibuat sebagai pertanggungjawaban Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) yang telah menjadi penyelenggara webinar “*christian leadership*” kepada masing-masing lembaga STT yang ikut dalam program kerjasama tersebut.

II. Dasar

1. Program kerjasama Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) antar beberapa STT di Indonesia.
2. Hasil keputusan program bersama dalam rapat Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM).

III. Tujuan Webinar Nasional:

1. Memberikan pemahaman kepemimpinan kristen.
2. Menjangkau mahasiswa dan pemuda di luar daerah dan dalam lingkup gereja, untuk menambah wawasan dalam kepemimpinan kristen.

IV. Perencanaan

1. Perencanaan Kegiatan

- a. Menentukan panitia:
 - Panitia pelaksana :
Ketua : Roy Kasihanto
Serketaris : Lusiana Herda
Bendahara : Santy Zebua dan John Simhar Yanto
Sie Acara :
 1. Nurni Hule
 2. Riandi
 3. Anton
 4. Yope Alexsandria

2. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan webinar nasional “*cristian leadership*” diselenggarakan pada:

Hari/ Tanggal : Minggu, 3 April 2022

Waktu : Pukul 19.00-21.00 WIB

Tempat : Di tempat masing-masing (via zoom)

V. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Laporan rekrutmen peserta

Sebelum kegiatan diputuskan untuk dilaksanakan, panitia melakukan rapat program Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dalam menjalankan kerjasama antar STT pada 13 Maret 2022. Hasil rapat yang disepakati oleh panitia BEM adalah sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan : Minggu, 3 April 2022
- b. Pembicara : Bpk. Ahmad Tabrani, S.Th., M.Pd.
- c. Partisipan : 479 orang
- d. Host : Lusiana Herda
- e. Durasi : 19.00-21.00 WIB
- f. Invite : Khalayak umum, dan dari berbagai organisasi gereja.

2. Laporan pemberian E-Sertifikat

E-Sertifikat diberikan kepada peserta yang mengikuti zoominar hingga selesai serta mengisi form daftar hadir dan evaluasi.

3. Hasil kegiatan

Kegiatan terlaksana dengan baik berkat partisipasi semua panitia program kerjasama BEM dan juga dukungan dari pihak STT penyelenggara, pembicara serta semua peserta webinar. Dapat disimpulkan pelaksanaan webinar dapat tercapai dengan efektif. Semua peserta sangat antusias dalam mengikuti kegiatan tersebut.

VI. Penutup

a. Saran

- Untuk kegiatan-kegiatan selanjutnya dalam bentuk apapun diharapkan semua panitia dapat bekerjasama dengan baik
- Untuk kegiatan webinar yang akan datang, diharapkan semua panitia memberikan kontribusi dalam bentuk buah pikiran, pendapat dan argumen lainnya.

b. Kesimpulan

Kegiatan webinar *chistian leadership* dapat berlangsung meskipun dilakukan secara online (via zoom), setiap peserta dengan antusias mengikuti acara dari awal hingga selesai dengan baik. Dengan adanya webinar tersebut, berharap dapat semakin memotivasi, menginspirasi semua mahasiswa dan peserta webinar lainnya dapat memahami tentang kepemimpinan kristen. Sehingga menjadi pemimpin yang berdampak positif bagi semua orang.

Demikian laporan pertanggungjawaban program kerja Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), kami menyadari masih banyak kekurangan dalam menjalankan tanggung jawab yang diberikan, terima kasih. Tuhan Yesus memberkati.

Lopait, 16 April 2022

Mengetahui,
Ketua Panitia



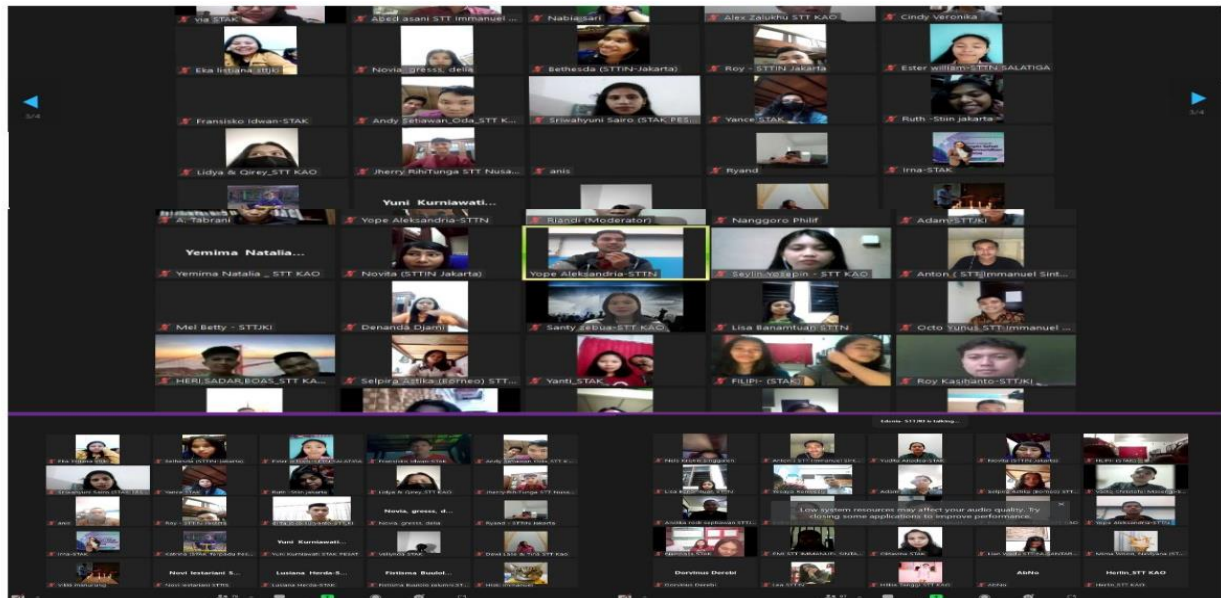
Roy Kasihanto

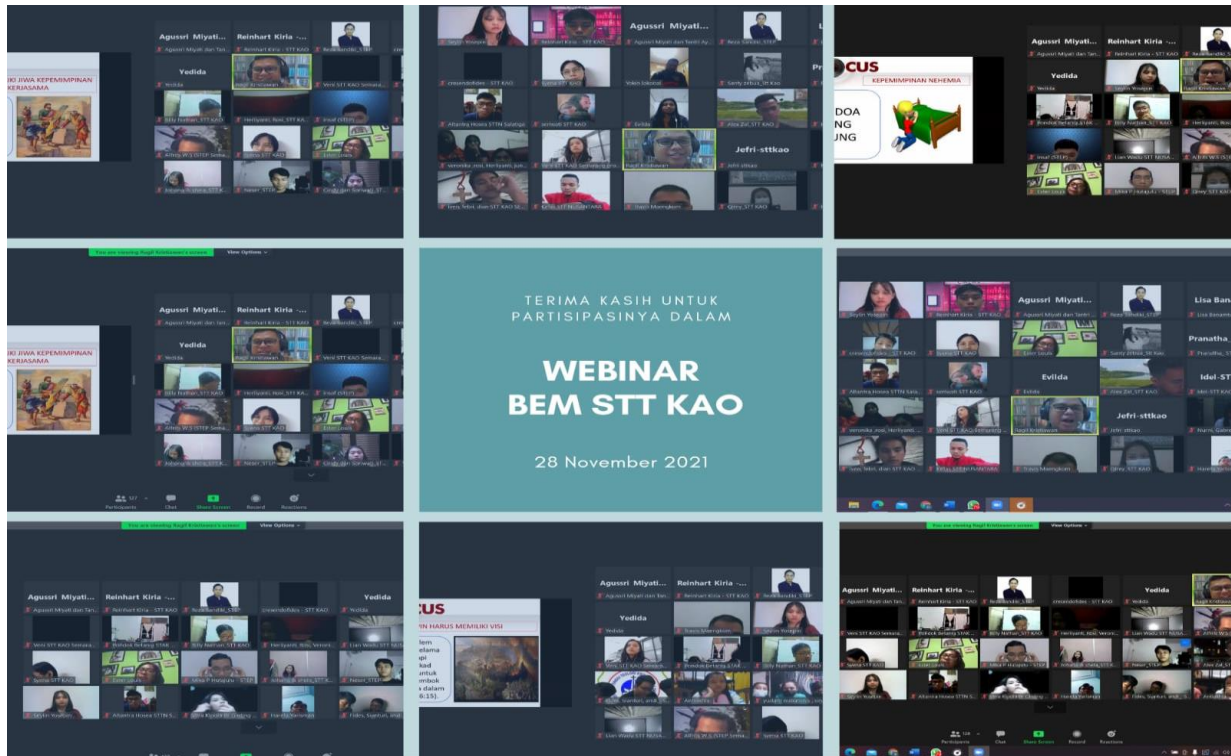
Sekretaris



Lusiana Herda

Dokumentasi Webinar 2022





BAB III EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Beberapa mahasiswa tidak mengikuti webinar yang ada karena beberapa kendala tertentu

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman yang bertambah dalam setiap webinar yang dilaksanakan
2. Adanya relasi antar sesama mahasiswa di berbagai STT

LAPORAN KERJA SEKRETARIS 1 DAN 2

BAB I PENDAHULUAN

Nama Kegiatan

- Rapat-rapat BEM
- Membuat surat undangan khotbah dan ucapan terimakasih untuk pembicara ibadah chapel
- Membuat notulen untuk setiap rapat BEM yang diadakan
- Membuat Laporan Pertanggungjawaban diakhir periode BEM

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksana kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020/2021
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

Notulen Rapat Bem I

Hari / Tanggal : 22 Juni 2021

Jam : 16:00 – 17:40 WIB

Tempat : Ruang Doa Dosen

Berikut hasil keputusan rapat BEM :

Notulen Rapat BEM 22 Juni 2021.

1. Jualan diawal bulan Juli minggu pertama dan keempat hari sabtu berupa bakwan dan pisang goreng, bisa request (Pre-Order)

2. Sebulan sekali diadakan kerjabakti bersama
3. Mahasiswa 3 bulan sekali kerja bakti mengurus tendon asrama
4. Logo BEM (Rein)
5. Iuran BEM sebulan Rp. 5.000 (jika telat denda Rp.1.000)
6. Untuk penjualan minggu pertama masuk ke Kas BEM dan untuk minggu kedua untuk iuran BEM (baju BEM)
7. Senam setiap minggu pertama dan kedua Instruktur senam dijadwal 2 orang, minggu ke 3 dan 4 olahraga bersama dalam bentuk bermain volley,futsal,badminton dan lainnya (setiap hari senin jam 4 sore)
8. Jadwal menyalakan musik doa pagi dan Ibadah PA
9. Sei.Rohani menyesuaikan jadwal jaga pos dengan jadwal doa pagi sehingga tidak tebrakan
10. Korve Keluar jangan rombongan dan keluar setelah firman
11. Sei. Kerjabakti membuat jadwal baru korve dan kerjabakti dibulan Juli
12. Pelaksanakan doa asrama+sharing satu bulan sekali pada Minggu ke-2
13. Doa BEM sebulan sekali minggu ke-4
14. Doa Berantai aktif kembali bulan Juli
15. 3 bulan sekali doa bersama dengan dosen dan pembina (Fellowship) Minggu Pertama
16. Nobar setiap 1 bulan sekali minggu ke-3 pada hari minggu
17. Janji Iman BEM membeli sarung spons.

Notulen Rapat BEM II

Hari / Tanggal : 4 Agustus 2021

Jam : 16:00 – 18:00 WIB

Tempat : Ruang Doa Dosen

Berikut hasil keputusan rapat BEM :

Pembahasan : Persiapan Pelaksanaan Upacara Bendera 17 Agustus 2021 dan Lomba 17 Agustus STT KAO

Upacara Bendera

- Pemimpin Upacara (Yehezkiel)
- Pembawa bendera (Jefri, Alex, Dian)
- Protokol Upacara (Santimina)
- Undang-undang (Harapan)
- Doa (Cindy)
- Pembina Upacara (dari kak Ragil)
- Pemimpin Barisan (Nanggoro)

*Note :

1. Peserta Upacara + Paduan Suara

2. Pembina Upacara dipilih Kak Ragil
3. Latihan 2 kali (pada tgl 15 dan 16 Agustus Pukul 16:00 – Selesai)
4. Seragam Hitam Putih Almamater
5. Upacara Pukul 08:00 WIB

Lomba 17 Agustus

1. Pindahin Karet (Santi)
2. Lomba Makan Kerupuk (Alex)
3. Estafet pimpong (Qirey)
4. Joget Balon (perwakilan 2 orang) (Dian)
5. Lari Kardus (Johana)

*Note :

1. Dibagi 5 kelompok (setiap kelompok anggota 7 orang)
2. Setiap Lomba dikoordinir 1 orang dari BEM
3. Lomba dimulai Pukul 14:30 – Selesai
4. Melibatkan Mahasiswa, Pembina, dan anak dosen.

Notulen Rapat BEM III

Hari / Tanggal : 20 Oktober 2021

Jam : 13:30- 15:00

Tempat : Chapel

Berikut hasil keputusan rapat BEM :

Tugas Pokok dan Fungsi Anggota BEM STT KAO Periode 2021/2022

KETUA BEM

- Mewakili mahasiswa jika ada kegiatan diluar kampus.
- Memimpin dan mengkoordinir setiap anggota BEM.
- Menentukan kebijakan dalam kepengurusan.
- Mengawasi dan mengarahkan peran dan fungsi setiap anggota BEM.
- Mengontrol peran dan fungsi setiap anggota BEM.
- Bertanggungjawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam segala kegiatan yang telah dilaksanakan oleh BEM.

SEKRETARIS

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam pencatatan serta pendataan data/pembukuan BEM.
- Membuat notulen tiap rapat dan di share ke grup BEM.
- Membuat proposal acara.

- Mengumpulkan dan merekap laporan pertanggung jawaban pengurus di akhir masa periode kepengurusan BEM.
- Menghubungi pembicarachapel (1 minggu sebelumnya).
- Membuka dan menutup rapat
- Membuat surat undangan pembicarachapel (diberikan paling telat pada hari jumat) dan membuat surat ucapan terimakasih (diberikan setelah chapel).
- Mengirim surat kepada pembicara chapel

BENDAHARA

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam keuangan BEM.
- Menghitung uang persembahan Chapel.
- Menyimpan dan mengelola dana.
- Memberikan uang kepada setiap anggota BEM untuk keperluan kegiatan BEM.
- Mencatat setiap pengeluaran dan pemasukan.
- Simpan semua nota pengeluaran

SIE KEROHANIAN

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam segala hal kerohanian mahasiswa langsung kepada Pembina asrama.
- Membuat jadwal doa pagi, chapel, pw (seminggu sebelum pergantian bulan sudah dibuat dan diumumkan kepada semua mahasiswa/i).
- Mengabsen mahasiswa/i saat doa pagi, chapel, dan pw (batas maksimal pengabsenan jam 05.15 untuk doa pagi, jam 08.20 untuk pw dan chapel).
- Menghubungi setiap pelayan Tuhan yang melayani.
- Membuat jadwal dan mengingatkan setiap kelompok doa berantai.
- Melaporkan hasil rekap pengabsenan kepada pembina asrama.
- Doa berantai di roling bulan Juli
- Tidak mengenakan kaos dan jaket saat khutbah tetapi memakai baju resmi bulan Juli.
- Minta bantu anggota BEM untuk bisa cek 2 orang yg blum datang khususnya jarum jam menunjukkan pk 5:10 dilakukan setiap senin-sabtu.
- Merekap setiap bulan nama-nama mahasiswa yang ultah untuk di doakan bersama. Akan dimulai bulan Juli.
- Memasang musik worship pagi (setiap senin-sabtu) dan musik praise setiap hari pada saat kerja bakti mulai bulan Juli

- Menjenguk teman-teman yang sakit (setiap hari jika ada yang sakit) dan teman-teman yang sakit dibawa dalam doa syafaat(setiap mahasiswa yang sakit)mulai bulan Juli.

SIE KESEHATAN

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam Kesehatan mahasiswa.
- Membeli obat-obatan yang diperlukan.
- Mengunjungi mahasiswa yang sakit dan mendoakannya (didampingi sie kerohanian).
- Aktif menanyakan keluhan dan memiliki rasa peduli terhadap yang sakit.
- Melakukan pemeriksaan terhadap mahasiswa yang sakit secara intensif(3x sehari).
- Mencatat dan mendokumentasikan setiap nama dan keluhan mahasiswa yang sakit.
- Mengaktifkan kembali penyemprotan yang tertunda (disinfektan).
- Mahasiswa yang sakit lebih dari tiga hari akan ditindak lanjuti.

SIE KERJA BAKTI DAN KORVEI

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam kebersihan dan keteraturan lingkungan kampus serta dapur.
- Membuat jadwal kerja bakti dan korge.
- Mengontrol kebersihan setiap tempat kerja bakti mahasiswa.
- Mengabsen kerja bakti dan korge.
- Memberi pengumuman kerja bakti.
- Melakukan absensi dan diserahkan ke pembina setiap bulan.
- Mengarahkan mahasiswa untuk mengerjakan kebun.
- Menjaga kebersihan kebun dan peralatan kebun.
- Memantau dan memberitahukan setiap petugas korge untuk menyelesaikan seluruh pekerjaannya di hari itu juga.
- Mengecek alat kerja bakti setiap pergantian semester dan mengajukan pembelian alat kerja bakti yang baru ketika alat kerja bakti yang lama sudah tidak layak pakai.

Sie. Dokumentasi dan Publikasi

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam publikasi dan dokumentasi dan bukti kegiatan kemahasiswaan.
- Mendokumentasikan setiap acara yang berlangsung (foto atau video)
- Memilih foto yang terbaik untuk diposting
- Mengelola akun IG + live di IG BEM jika diperlukan serta akun YouTube
- Membuat poster setiap acara dan memposting di media sosial

- Pembuatan Buletin majalah kegiatan mahasiswa secara menyeluruh.
- Membuat kata kata bijak dalam perenungan doa pagi dan di publikasikan menjadi quotes.

Sie. Kreatifitas

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam ide-ide kreatifitas yang telah ada.
- Memberikan perayaan ulang tahun bagi mahasiswa , dan mendokumentasikan foto yang berulang tahun untuk di berikan ucapan selamat pada akun media sosial
- Mengadakan pertemuan antara Mahasiswa dan Waket III setiap 1 bulan sekali
- Mengemukakan ide-ide kreatif untuk seluruh kegiatan acara kampus
- Mempertanggungjawabkan tugas kepada ketua BEM dan memusyawarahkan ide-ide kreatif
- Mengemukakan konsep gagasan acara dan kegiatan berkenaan kegiatan kemahasiswaan.

NOTE:

1.Setiap sie

harus mendokumentasikan kegiatan-kegiatan yang dilakukan sebagai laporan akhir masa periode BEM 2021/2022

2.Evaluasi akan diadakan 2x dalam sebulan dalam rangka meninjau perkembangan kegiatan yang dilaksanakan.

Notulen Rapat BEM IV

Hari / Tanggal : 18 desember 2021

Jam : 15:30- 17:00

Tempat : Ruang Doa dosen

Hasil rapat BEM :

1.Rapat Tanggal 18 Desember 2021 :

1. Libur semester (Kegiatan dimulai tanggal 21,22,23)

- I. Hari Selasa senam bersama pukul 9:00 (koordinator Johana dan Melisa)
- II. Hari Rabu : Lomba masak /Kelompok (koordinator Eno)
- III. Hari Kamis : Kerja bakti cuci spon ,kain gorden,dan membersihkan area dapur (semua mahasiswa)

2. Kegiatan tanggal 27-30 Desember 2022

- I. Turnamen senin-Rabu (Koordinator Iven dan Jefri)
- II. Kamis : Kerja bakti dan jalan santai

3 kegiatan Tutup Tahun :

I. Ibadah pukul 21:00-22:00)

II. Games /kelompok (durasi 1 jam) Koordinator Jefri

-Estafet (tiup bola dalam gelas)

-Tebak-tebak warna dalam Box

-game gulung berhadiah

-gerakan berantai

III. Api unggun

IV. Masak dan makan Bersama

Notulen Rapat BEM V

Hari / Tanggal : 28 desember 2021

Jam : 15:30- 17:00

Tempat : Ruang Doa dosen

Berikut hasil keputusan rapat BEM :

Rundown Acara

“TUTUP-BUKA TAHUN STT KRISTUS ALFA OMEGA 2021-2022“

NO.	WAKTU	DURASI	KEGATAN	PENANGGUNG JAWAB
1.	21.00 – 21.35	40 menit	Praise and Worship Night (Akustik)	Koor. Pelayan: Johana
2.	21.36 – 23.00	75 menit	Games: 1. Tiup Bola (Estafet) 2. Tebak Warna (Box) 3. Rolling Berhadiah 4. Gerakan Berantai	MC: Jefri & Delia Koor. Game 1: June Koor. Game 2: Santi Koor. Game 3: Johana Koor. Game 4: Cindy
3.	21.36 – selesai	-	Bakar-bakar – BEM	MC: Jefri & Delia Koor. Api Unggun: Alex Koor. Bakar 1: Qirey Koor. Bakar 2: Nike Koor. Bakar 3: Nanggoro
4.	23.00 – selesai	-	Bakar-bakar – Keseluruhan	MC: Jefri & Delia

PANITIA GAME

Notulen Rapat BEM VI

Hari / Tanggal : 31 Januari 2021

Jam : 15:30- 17:00

Tempat : Ruang Doa dosen

1. Jualan BEM 1x sebulan

- Februari : Rabu tanggal 2 ,jualan Rujak 7k

-Maret : Rabu tanggal 2,jualan cendol 8k

-April :senin tanggal 4,jualan ceker 7k

-Mei : Rabu tanggal 4,Jualan singkong Thailand 8k

-Juni : Rabu tanggal 3,jualan cilok 2k

2. Mengadakan doa BEM setiap Minggu ke-4

3.Mengadakan nonton bareng setiap Minggu ke-3

4. mengadakan Doa asrama setiap minggu ke-2

5.saling mengingatkan mengenai peraturan yang telah disepakati Bersama

Notulen Rapat BEM VII

Hari / Tanggal : 2 april 2022

Jam : 15:30- 17:00

Tempat : Chapel

1. .Sie rohani mengevaluasi doa berantai dan membuat laporan berupa dokumentasi
2. .Minggu ke-2 pukul 19:30 doa berantai bersama Pembina dan mahasiswa
3. . Nobar minggggu ke -3 bulan dibulan April
4. .kegiatan paska Minggu ,17-04-2022
5. Lomba bola (Koordinator Qirey)
6. Lomba Nyanyi (Koordinator Iven,Eno, dan Nike)
7. Lomba mencari telur /Orang
8. Lomba mebuat dan baca puisi (Prolog) sekreatif mereka ,yang bertema paska
9. Pembentukan panitia oleh sie rohani
10. setiap mahasiswa untuk kegiatan program kerjasama antar STT
11. .Evaluasi program BEM :
 - Setiap anggota BEM diwajibkan untuk membayar Iuran
 - Setiap anggota BEM diwajibkan untuk mengikuti Doa BEM
 - Setiap anggota BEM diwajibkan untuk hadir mengikuti Rapat
 - Sie perlengkapan handle kembali peralatan kerja bakti yang telah di gunakan
 - Sie Rohani mengecek doa berantai dan membuat laporan dokumentasi
12. Membuat link evaluasi Program nonton bareng
13. . kegiatan Doa berantai bersama di laksanakan pada bulan April minggu ke-2 jam 7:30.
14. sie Rohani membuat panitia kecil

Notulen Rapat BEM VIII

Hari / Tanggal : 13 april 2022

Jam : 14:30- 15:30

Tempat : Chapel

.Rapat tanggal 13 April 2022 :

1.kegiatan paskah pukul 2:00 :

- I. Pembentukan panitia paska
- II. Pembentukan panitia game paskah
- cari telur : (koordinator Qirey)
- gelinding telur menggunakan bambu (koordinator Eno)
- Puisi : (koordinator Nike,Iven, dan Eno)
- Tolong ambil : (koordinator Iven)
- anthoning : (koordinator Nanggoro)
- III. Menyembunyikan 20 butir telur
- IV. Membagikan telur ke mahasiswa
- V. Membeli telur 6 kg (84 butir telur)
- VI. Memberi hadiah untuk semua anggota kelompok
- VII. Setiap kelompok menentukan dresscode sendiri
- VIII. Biaya paskah 500.000
- IX. Print ayat
- X. Dresscode anggota BEM warna hitam
- XI. Dokumentasi oleh Rein

Notulen Rapat BEM IX

Hari / Tanggal : 1 Mei 2022

Jam : 13.30-15.00

Tempat : Chapel

Rapat BEM 1Mei 2022

Hasil rapat :

1. Pembubaran Panitia Paskah
2. Mengevaluasi kegiatan di bulan April :
 - Membuat jadwal LCD di hari Jumat
 - Jadwal kesaksian harus diperhatikan
 - Pelayanan LCD sie rohani mebuat jadwal untuk mereka yang berpotensi dibidang tersebut
 - Mengumumkan di doa pagi untuk mengingatkan semua mahasiswa untuk tidak membawa Hp saat ibadah chapel (Kecuali pelayan)
 - membeli baskom Untuk asrama putra dan putri
 - peralatan untuk kerja bakti harus diperhatikan
- 3.kamis agenda mencuci spon pukul 8:00
- 4.kegiatan jualan dibulan Mei, Senin 23-05-2022

5. Evaluasi Kurvei :

- mendisiplinkan Kurvei.

Notulen Rapat BEM X

Hari / Tanggal : 25 Mei 2022

Jam : 13.30-15.00

Tempat : Chapel

Hasil rapat tanggal 25/06/2022

1. Setiap sie membuat laporan pertanggung jawaban dan di kumpulkan ke sekretaris
2. Kegiatan Pembubaran BEM hari Rabu tanggal 29 Juni 2022
 - A.) Masak bersama hari Rabu
 - B.) Fellowship dresscode hitam
 - C.) Praise and worship 15 menit
 - D.) Kesan dan pesan setiap perwakilan sie 5 menit
 - E.) games
3. Foto bersama anggota Bem tanggal 6 juli 2022 (dresscode baju bem+kaos putih)
4. Kenang-kenangan dari Bem untuk STT yaitu Mimbar
5. Kerja bakti membersihkan tandon

LAPORAN BENDAHARA

a. Laporan kas BEM

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN JULI 2021				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
01	Saldo Akhir Bem Bulan Juni	Rp. 776.650	-	Rp. 776.650
01	Kotak Obat	-	Rp. 17.000	Rp. 759. 650
01	Obat BEM	-	Rp. 168.172	Rp. 591. 478
05	Minuman Untuk Kerja Bakti	-	Rp. 5.000	Rp. 586. 478
16	Snack Nonton Bareng	-	Rp. 54. 549	Rp. 531. 929

SALDO AKHIR BEM BULAN JULI 2021	Rp. 531.929
--	--------------------

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN AGUSTUS 2021				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
01	Saldo Akhir BEM Bulan Juli	Rp. 531. 929	-	Rp. 531.929
04	Snack Untuk Rapat Acara 17 Agustus	-	Rp. 15.000	Rp. 516.929
07	Buku Nota	-	Rp. 5.500	Rp. 511.429
13	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 45.000		Rp. 556.429
31	Snack Pembicara	-	Rp. 16.400	Rp. 540.029
31	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 90.000	-	Rp. 630.029
SALDO AKHIR BEM BULAN AGUSTUS 2021				Rp. 630.029

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN SEPTEMBER 2021				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1	Saldo Akhir Bulan Agustus	Rp. 630.029	-	Rp. 630.029
7	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 115.000	-	Rp. 745.029
7	Snack Pembicara	-	Rp. 19.000	Rp. 726.029
14	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 95.000	-	Rp. 821.029
14	Snack Pembicara	-	Rp. 19.000	Rp. 802.029
14	Snack Nobar	-	Rp. 48.000	Rp. 754.029
21	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 25.000	-	Rp. 779.029
21	Snack Pembicara	-	Rp. 19.000	Rp. 760.029
SALDO AKHIR BEM BULAN SEPTEMBER 2021				Rp. 760.029

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN OKTOBER 2021				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
01	Saldo Akhir BEM Bulan September	Rp. 760.029	-	Rp. 760.029
04	Minuman Untuk Kerja Bakti	-	Rp. 20.000	Rp. 740.029
05	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 160.000	-	Rp. 900.000
11	Snack Pembicara	-	Rp. 19.000	Rp. 881.029
11	Minuman Untuk Kerja Bakti	-	Rp. 5.000	Rp. 876.029
12	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 130.000	-	Rp. 1.006.029
19	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 90.000	-	Rp. 1.096.029
19	Snack Pembicara	-	Rp. 19.000	Rp. 1.077.029
SALDO AKHIR BEM BULAN OKTOBER 2021				Rp. 1.077.029

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN NOVEMBER 2021				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
01	Saldo Akhir BEM Bulan Oktober	Rp. 1.077.029	-	Rp. 1.077.029
02	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 146.000	-	Rp. 1.223.029
06	Aqua 1 Dus Untuk Pembicara	-	Rp. 49.800	Rp. 1.173.229
09	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 39.000	-	Rp. 1.212.229
14	Marimas 2 Renteng	-	Rp. 10.000	Rp. 1.202.000
16	Persembahan Chapel	Rp. 144.000	-	Rp. 1.346.229
22	Marimas 17 Renteng	-	Rp. 50.000	Rp. 1.296.229
29	Bahan-bahan Untuk Gorengan Keria Bakti	-	Rp. 30.000	Rp. 1.266.229
29	Hadiah Pulsa Untuk Pemenang Kuis Seminar	-	Rp. 27.000	Rp. 1.239.229
SALDO AKHIR BEM BULAN NOVEMBER 2021				Rp. 1.239.229

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN DESEMBER 2021				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
01	Saldo Akhir BEM Bulan November	Rp. 1.239.229	-	Rp. 1.239.229
07	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 266.000	-	Rp. 1.505.229
15	Isi Pulsa Untuk Pemenang Kedua Acara Seminar BEM	-	Rp. 27.000	Rp. 1.478.229
16	Wiper Untuk Kaca	-	Rp. 21.000	Rp. 1.457.229
17	Sapu Lidi	-	Rp. 70.000	Rp. 1.387.229
17	Sapu Ijuk	-	Rp. 80.000	Rp. 1.307.229

17	Sekop Sampah	-	Rp. 50.000	Rp. 1.257.229
17	Karet Air	-	Rp. 70.000	Rp. 1.187.229
17	Pel	-	Rp. 70.000	Rp. 1.117.229
17	Parkir	-	Rp. 3.000	Rp. 1.114.229
20	Snack Kerja Bakti	-	Rp. 58.000	Rp. 1.056.229
20	Gas	-	Rp. 20.000	Rp. 1.036.229
SALDO AKHIR BEM BULAN DESEMBER 2021				Rp. 1.036.229

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN JANUARI 2022				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
01	Saldo Akhir BEM Bulan Desember	Rp. 1.036.229	-	Rp. 1.036.229
04	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 201.000	-	Rp. 1.237.229
11	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 190.000	-	Rp. 1.427.229
15	Minuman Untuk Kerja Bakti	-	Rp. 46.200	Rp. 1.381.029
15	Tambahan Pel	-	Rp. 220.000	Rp. 1.161.029
15	Tambahan Sapu	-	Rp. 224.000	Rp. 937.029
15	Parkir	-	Rp. 5.000	Rp. 932.029
18	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 106.000	-	Rp. 1.038.029
27	Tambahan Partisipasi Ortu Mahasiswa Yang Meninggal	-	Rp. 18.000	Rp.1.020.029
31	Pisang Goreng Untuk Kerja Bakti	-	Rp. 60.000	Rp. 950.029
31	Gas	-	Rp. 18.000	Rp. 942.029

SALDO AKHIR BEM BULAN JANUARI 2022	Rp. . 942.029
---	----------------------

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN FEBRUARI 2022				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
01	Saldo Akhir Bulan Januari	Rp. 942.029	-	Rp. 942.029
08	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 133.000	-	Rp. 1.075.029
SALDO AKHIR BEM BULAN FEBRUARI 2022				Rp 1.075.029

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN MARET 2022				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
01	Saldo Akhir Bulan	Rp. 1.075.029	-	Rp. 1.075.029
01	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 98.000	-	Rp. 1.173.029
05	Pembelian Obat BEM	-	Rp. 50.000	Rp. 1.123.029
06	Tambahan Minyak Kayu Putih Untuk Obat BEM		Rp. 42.000	Rp. 1.081.029
SALDO AKHIR BEM BULAN MARET 2022				Rp. 1.081.029

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN APRIL 2022				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
01	Saldo Akhir BEM Bulan Maret	Rp.1.081.029	-	Rp. 1.081.029
05	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 182.000	-	Rp. 1.263.029
11	Snack Kerja Bakti Bersama	-	Rp. 71.000	Rp. 1.192.029
12	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 161.000	-	Rp. 1.353.029
SALDO AKHIR BEM BULAN APRIL 2022				Rp. 1.353.029

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN MEI 2022				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
01	Saldo Akhir BEM Bulan April	Rp. 1.353.029	-	Rp 1.353.029
04	Baskom Untuk Asrama	-	Rp. 270.000	Rp. 1.083.029
04	Tipex Dan Buku Nota	-	Rp. 11.000	Rp. 1.072.029
04	Sabun Untuk Cuci Spons	-	Rp. 4.500	Rp. 1.067.529
10	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 187.000	-	Rp. 1.254.529

17	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 120.000	-	Rp. 1.374.529
SALDO AKHIR BEM BULAN MEI 2022				Rp. 1.374.529

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN JUNI 2022				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
01	Saldo Akhir BEM Bulan Mei	Rp. 1.374.529	-	Rp. 1.374.529
03	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 141.000	-	Rp. 1.515.529
07	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 167.000	-	Rp. 1.682.529
13	Marimas	-	Rp. 21.000	Rp. 1.661.529
14	Persembahan Ibadah Chapel	Rp. 54.000		Rp. 1.715.529
14	Persembahan Chapel	Rp. 42.000	-	Rp. 1.757.529
29	Pembelian Kenang-kenangan Untuk STT (2 set RAK Piring)	-	Rp. 1.100.000	Rp. 657.529
SALDO AKHIR BEM BULAN JUNI 2022				Rp. 657.529

b. LAPORAN JUALAN BEM

Bulan/Tgl		Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
Juli 2021	03	Hasil Penjualan	Rp. 276.000	-	
		Modal Jualan	-	Rp. 206.000	Rp. 70.000
	21	Hasil Penjualan	Rp. 189.000	-	Rp. 259.000
		Modal Jualan	-	Rp. 117.000	Rp. 142.000
Agust 2021	05	Hasil Penjualan	Rp. 260.000		Rp. 402.000
		Modal Jualan	-	Rp. 116.500	Rp. 285.500
		Plastik Mika	-	Rp. 30.000	Rp. 255.500
	08	Snack pembicara	-	Rp 5.000	Rp. 250.500
	29	Hasil Jualan	Rp. 135.000	-	Rp. 385.500
		Modal Jualan	-	Rp. 103.000	Rp. 282.500
September 2021	04	Hasil Jualan	Rp. 230.000	-	Rp. 512.500
		Modal Jualan	-	Rp. 151.860	Rp. 360.640
		Gas	-	Rp. 38.000	Rp. 322.640
	24	Plastik Mika	-	Rp. 32.000	Rp. 290.640
Oktober 2021	22	Hasil Jualan	Rp. 170.000	-	Rp. 460.640
		Modal Jualan	-	Rp. 148.000	Rp. 312.640
		Bayar Parkir	-	Rp. 5.000	Rp. 307.640
November 2021	03	Hasil Jualan	Rp. 240.000	-	Rp. 547.640
		Modal Jualan	-	Rp. 89.500	Rp. 458.140
	10	Hasil Jualan	Rp. 948.000	-	Rp.1.406.140
		Modal Jualan	-	Rp. 442.000	Rp. 964.140
		Plastik Kiloan	-	Rp. 5.800	Rp. 958.340
	22	Isi Staples	-	Rp. 3.600	Rp. 954.740
		Meses	-	Rp. 12.315	Rp. 942.425
		Hasil Penjualan	Rp. 266.000	-	Rp.1.208.425
		Modal Penjualan		Rp. 147.000	Rp.1.061.425

Desember 2021	04	Iuran BEM Bulan Juli-Desember	Rp. 492.000	-	Rp. 1.553.425
		Pembelian Baju BEM	-	Rp. 1.210.900	Rp. 342.525
		Uang Tambahan Bordir	Rp. 20.000	-	Rp. 362.525
		Bordir Baju BEM	-	Rp. 352.000	Rp. 10.525
SALDO AKHIR PENJUALAN BEM TAHUN 2021					Rp. 10.525

Bulan/Tgl		Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
Februari 2022	01	Saldo Akhir Penjualan BEM tahun 2021	Rp. 10.525	-	Rp. 10.525
	02	Hasil Jualan	Rp. 1.078.000	-	Rp. 1.088.525
		Modal Jualan	-	Rp. 521.500	Rp. 567.025
	20	Uang Tip	Rp. 28.000	-	Rp. 595.025
		Plastik Mika	-	Rp. 40.000	Rp. 555.025
Maret 2022	02	Hasil Jualan	Rp. 231.000	-	Rp. 786.025
		Uang Tip	Rp. 15.000	-	Rp. 801.025
		Modal Jualan	-	Rp. 142.500	Rp. 658.525
APRIL 2022	04	Hasil Jualan	Rp. 380.000	-	Rp. 1.038.525
		Modal Jualan	-	Rp. 152.485	Rp. 886.040
	17	Tambahan Fellowship Acara Paskah	-	Rp. 55.000	Rp. 831.040
		Parkir	-	Rp. 3.000	Rp. 828.040
MEI 2022	01	Snack Untuk Rapat BEM	-	Rp. 63.000	Rp. 765.040
	25	Hasil Jualan	Rp. 594.000	-	Rp.1.359.040
	19	Modal Jualan	-	Rp. 162.600	Rp.1.196.440
		Gas	-	Rp. 20.000	Rp. 1.176.440
Juni 2022		Iuran BEM Bulan Jan-Jun	Rp. 525.000		Rp. 1.701.440
	29	Bingkisan Untuk Anggota BEM	-	Rp. 754.200	Rp. 947.240

		Fellowship Acara Pembubaran BEM	-	Rp. 615.089	Rp. 332.151
		Parkir		Rp. 10.000	Rp. 322.151
		Hadiah Untuk Acara Fellowship BEM	-	Rp. 150.000	Rp. 172.151
	30	Gas	-	Rp. 20.000	Rp. 152.151
		Uang Tambahan Untuk Nobar		Rp. 52.151	Rp. 100.000
SALDO AKHIR PENJUALAN BEM TAHUN 2022					Rp. 100.000

c. LAPORAN IURAN BEM

No.	BULAN	IURAN
1.	Juli 2021	Rp. 85.000
2.	Agustus 2021	Rp. 82.000
3.	September 2021	Rp. 83.000
4.	Oktober 2021	Rp. 82.000
5.	November 2021	Rp. 80.000
6.	Desember 2021	Rp. 80.000
TOTAL IURAN 2021		Rp. 492.000
Note: Untuk Membeli Baju BEM (Masuk dalam Kas Penjualan BEM)		

No.	BULAN	IURAN
7.	Januari 2022	Rp. 72.000
8.	Februari 2022	Rp. 92.000
9.	Maret 2022	Rp. 91.000
10.	April 2022	Rp. 92.000
11.	Mei 2022	Rp. 83.000

12.	Juni 2022	Rp. 95.000
TOTAL IURAN 2021		Rp. 525.000
Note: Masuk dalam Kas Penjualan BEM		

SALDO AKHIR BEM PERIODE 2021/2022

KAS BEM = Rp. 657.529

PENJUALAN = Rp. 100.000 +

= Rp. **757.529**

1. Nota Penjualan



2. Poster jualan



3. Proses menyiapkan jualan



LAPORAN SIE KERJA BAKTI DAN KURVE

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang Dalam kegiatan rutin kerja bakti di STT Kristus Alfa Omega, kegiatan ini dilakukan setiap harinya di kampus STT Kristus Alfa omega yang diselenggarakan oleh BEM yang juga berkerjasama dengan Institusi Kampus. Kegiatan ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa yang berada di dalam kampus. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar kampus dan asrama STT kristus Alfa Omega tetap bersih dan terawat.

Nama Kegiatan

- ✓ Kerja bakti bersama di seluruh gedung kampus, asrama, dapur dan halaman kampus.
- ✓ Kurve berkelompok setiap hari.

Maksud dan Tujuan

- ✓ Melaksanakan tugas dan fungsi anggota BEM SIE KERJA BAKTI.
- ✓ Bersama-sama belajar dan mengajar mahasiswa untuk bertanggung jawab, hidup disiplin, teratur, dan bersih, serta rendah hati untuk memimpin dan di pimpin.
- ✓ Agar cepat dalam merespon sesuatu.
- ✓ Belajar menjaga barang/amanat yang di titipkan dan di kerjakan seperti untuk Tuhan bukan karna absen.
- ✓ Sebagai bentuk kepedulian dalam kebersihan antar mahasiswa agar terjadinya kebersihan di lingkungan dan di hati.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

- 1) Sebagai bentuk evaluasi kegiatan kerja bakti untuk acuan keberhasilan kegiatan-kegiatan kerja bakti berikutnya.
- 2) Untuk mengetahui kelebihan dan kekurangan dalam melaksanakan proses kerja bakti.
- 3) Sebuah kewajiban untuk setiap sie menyusun laporan kerja sebagai bentuk pertanggungjawaban.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

- 1) Dokumen informasi tentang pelaksanaan tugas Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021/2022
- 2) Sebagai evaluasi apabila mengadakan tugas yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

JADWAL KERJA BAKTI DI LUAR KAMPUS

Chapel	Halaman Chapel	Dapur Lt.1	Halaman depan kampus	Belakang rumah dosen - depan aspra
Hana	Iven	Niko	Hizkia	Rein
Yehezkiel	Harapan	Cindy	Eunike	Santi
Seriwati	Billy	Jun	Lidya	Yemima
Jeje	Eno	Tirza	Soriwati	Fides
Grace	Shela		Melisa	Andi
Fidelia	Ruth			
	Daud			
	Syekina			

Jalan depan dapur – Genset	Tangga rumah dosen (Pak Gideon)	Tangga rumah dosen (Papi Fianus)
Elesabet	Herlin	Delia dan Febri

Aspri Lantai 1	Aspri lantai 2	Aspri lantai 3
Dewi	Dian	Noli
Kezia	Vero	Rosi

Aspra Lantai 1	Aspra lantai 2	Aspra lantai 3
Nanggoro	Jefri	Alex

Tempat cucian aspri	Tempat cucian aspra
Nita	Nando

JADWAL KERJA BAKTI KAMPUS

Lantai 1	Lantai 2	Lantai 3
NANGGORO	SORI	JEJE
EUNIKE	SANTI	HERLIN
HIZKIA	ENO	HANA
DIAN	REIN	SYEKINA
GRACE	NIKO	FIDES
CINDY	LIDYA	KIEL
YEMIMA	BILLY	HARAPAN
DELIA	MELISA	SERI
TIRZA	SHELA	ANDI
FIDELIA	RUT	ROSI
VERO	KEZIA	JUN
NANDO	NITA	

KAMAR MANDI L1 KAMPUS

KM. WANITA : FEBRI	K. PRIA : IVEN
--------------------	----------------

KAMAR MANDI L2 KAMPUS

KM. WANITA : DEWI	KM. PRIA : JEFRI
-------------------	------------------

KAMAR MANDI L3 KAMPUS

KM. WANITA : NOLI	KM. PRIA : ALEX
-------------------	-----------------

ATURAN KERJA BAKTI

KERJA BAKTI PERTAMA (LUAR KAMPUS)

1. Kerja bakti dilaksanakan setiap hari (Senin-Minggu)
2. Minggu pagi bel **TIDAK** akan di bunyikan untuk kerja bakti.

Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3	Kelompok 4	Kelompok 5	Kelompok 6	Kelompok 7	Kelompok 8	Kelompok 9
Cindy Bhetel Grace Harapan Niko Tina Heri	Delia Qirey Noli Hiskia Odal Dewi 30	Eno Santi Idel Lidia Cornel kiel	Jefri Dewi 28 Floremsi Violyn Fernando Sela	Jeje Kesya Alex Nimsi Hana Gabriel	Jun Nanggoro Tirsa Seri Syekina Billy Nita	Iven Novi Nike Naomi Andi James	Dian Veni Yemima Sada Fide Nelce Wati	Rein Vasto Melisa Febri Herlin Rhut Okta

3. Pengabsenan **jam 5: 50**, saat jam tersebut belum stay di tempat kerja dinyatakan Alpa (khusus hari minggu).
4. Bertanggung jawab menjaga dan merawat alat kerja bakti masing-masing.
5. Bagi yang berhalangan (sakit dan lain-lain) harap **Memberitahukan** kepada sie kerja bakti.

KERJA BAKTI KEDUA (KAMPUS)

1. Kerja bakti di kampus dilaksanakan Selasa-jumat.
2. Wajib membersihkan setiap ruangan yang tidak terkunci.

KORVE

Peraturan korve dan tugas ketua korve

- ❖ Setiap ketua korve mengabsen anggotanya dan melaporkan kepada sie korve.
- ❖ Membersihkan semua peralatan yang digunakan pada saat korve.
- ❖ Saling bekerjasama dalam menyelesaikan tugas dan tanggung jawab.
- ❖ Dilarang menggunakan bahasa daerah pada saat korve
- ❖ Membuang sampah pada saat selesai korve.
- ❖ Bersedia di panggil jika ada masalah yang di dapat korve selanjutnya.
- ❖ Bagi anggota harus menghargai dan mengikuti arahan ketua korve.
- ❖ Datang tepat waktu saat korve.
- ❖ Jika berhalangan untuk datang ke korve di harapkan melaporkan ke ketua korve.
- ❖ Setiap hari sabtu korve yg bertugas membersihkan galon air minum.
- ❖ Tidak datang 2 kali saat korve di Alpakan.

- ❖ Jika berpuasa wajib melapor kepada petugas korve

SALAH SATU CONTOH ABSEN

ABSEN KERJA BAKTI NOVEMBER 2021

H. HALAMAN CHAPEL

[illegible]

CHAPEL

[illegible]

DAPUR

[illegible]

H. DEPAN KAMPUS

7	Hizkia Pope	1				30
8	Jefry					31
10	Johana Gloria M.					31
11	Lidya Trivena Nova	1				30
11	Nanggoro					31
13	Naomi Anggrawita Yanti					31
14	Nelce Masode					31
15	Nimsi Poet					31
16	Qirey Kresensia					31
17	Santimina Zebua					31
18	Seriwati Zalukhu					31
19	Shella Mocar	2				29
20	Soriwati Zalukhu					31
21	Syekina Winniel Harun					31
22	Timothy Reinhart Kiria					31
23	Yehezkiel Yuliandri					31

TINGKAT 2

NO	NAMA	A	I	S	K	Jumlah kehadiran
1	Aman Strive Z.					31
2	Andi Setiawan					31
3	Boas Benyamin					31
4	Delia Buspita S.					31
5	Dewislina Lase					31
6	Fidelia Tandi A.			1		30
7	Grasiella Y.					31
8	Hana Natalia					31

9	Herliyanti Anton					31
10	Heryanto Zalukhu					31
11	Junita Pamilangan					31
12	Juniyanthy R.					31
13	Keziana					31
14	Melisa Ramba					31
15	Novia Julita Z.					31
16	Odaligo Harefa					31
17	Ruth Febriyanti					31
18	Sadarianus W.					31
19	Vasto Cristofel					31
20	Yustina Zalukhu					31

TINGKAT 3

NO	NAMA	A	I	S	K	Jumlah kehadiran
1	Bethel Niatmi					31
2	Fernando Sianturi					31
3	Gabriel Agung					31
4	James Yarangga					31
5	Noli Zalukhu					31
6	Okta Viana M					31
7	Rosi Violin					31
8	Ruth Maharani					31
9	Tirza Imanuela					31
10	Veni Matasari					31
11	Veronika Floremsi					31
12	Yemima Natalia					31

Dalam rangka melaksanakan tugas BEM STT Kristus Alfa Omega Periode 2020/2021, kami selaku anggota BEM SIE KERJA BAKTI STT KAO SEMARANG telah melaksanakan tugas kami sebagai berikut:

1. Membuat jadwal tempat kerja bakti dan korve bagi setiap mahasiswa STT KAO SEMARANG yang berada di kampus.
2. Mengabsen kerja bakti setiap pagi bagi seluruh mahasiswa STT KAO SEMARANG.
☐ Mengajukan dan membeli alat kerja bakti untuk keperluan kerja bakti bagi seluruh mahasiswa STT KAO SEMARANG.
3. Mengelola alat kerja bakti yang sudah di beli untuk di pakai kerja bakti bagi seluruh mahasiswa STT KAO SEMARANG.
4. Membuat keputusan secara cepat (berlatih buat mengambil keputusan) saat ada yang terkendala dalam bagian kebersihan kampus.
5. Mendengar keluhan mahasiswa tentang kebersihan kampus dan mencari solusi
6. Bertanggungjawab membersihkan ruangan yang tidak di bersihkan karna mahasiswa yang terkadang sakit, tidak datang kerja bakti atau sedang tugas korve.
7. Menanyakan keadaan orang yang tidak kerjabakti di hari itu juga.
8. Membantu mahasiswa lain yang membutuhkan bantuan untuk kerja bakti (tempatnya random).
9. Merekap absen dan di berikan kepada yang bersangkutan dalam pemberian nilai sikap.

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawabannya, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan Evaluasi Umum :

- ✓ Kewalahan dalam menghadapi beberapa mahasiswa yang tidak terbiasa kerja bakti.

- ✓ Terkadang alat kerja bakti rusak dengan cepat karna yang kerja tidak menempatkan alat tersebut sesuai dengan aturan dalam meletakkan alat kerja bakti.
- ✓ Terkadang alat kerja bakti di setiap tempat hilang karna ada yang tidak bertanggungjawab setelah kerja bakti/meminjam, sehingga saat ingin digunakan kerja bakti besok hari sudah tidak ada alatnya.
- ✓ Penting untuk tegas dan teliti dalam pengabsenan.
- ✓ Penting untuk merekap absen setiap bulan nya.
- ✓ Penting untuk mempersiapkan mental saat menerima kritikan dari orang-orang disekitar
- ✓ Harus banyak berdoa dan berlutut untuk minta pimpinan Tuhan dalam kepemimpinan atau tugas yang telah dipercayakan
- ✓ Pentingnya memperhatikan alat alat kerja bakti yang sudah tidak layak untuk di perbaiki atau di beli baru.
- ✓ Bersedia untuk menerima masukan baik dari mahasiswa maupun dari staf,dosen dan pembina asrama.

Hasil Pelaksanaan Kegiatan.

- Kebersihan kampus dan asrama terjaga
- Mahasiswa menjadi lebih disiplin dalam waktu, dan bertanggung jawab atas apa yang sudah di percayakan dalam pelayanan kerja bakti
- Menjadikan mahasiswa mengerti manfaat dari menjaga kebersihan lingkungan tempat tinggal
- Mahasiswa yang sebelumnya tidak mampu melaksanakan kegiatan kerja bakti lambat laun mulai mampu.
- Meningkatkan kerja sama antar mahasiswa
- Meningkatkan kepekaan mahasiswa terhadap kebersihan lingkungan sekitar





LAPORAN SIE KREATIFITAS

BAB I PENDAHULUAN

Dalam rangka memberikan perhatian kepada seluruh warga STT KAO, BEM membuat poster ucapan ulang tahun yang dibagikan melalui media sosial BEM. Kegiatan ini diselenggarakan oleh BEM yang juga bekerjasama dengan bagian BAAK Kampus.

Nama Kegiatan

Poster Ulang Tahun

Tujuan Kegiatan

Tujuan : Menunjukkan perhatian dari BEM kepada seluruh warga STT KAO.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021/2022.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Waktu : Sesuai tanggal lahir warga STT KAO
- Jadwal : 07.00-10.00
- Social Media : WhatsApp dan Instagram
- Fasilitas : Aplikasi Canva, laptop, foto

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

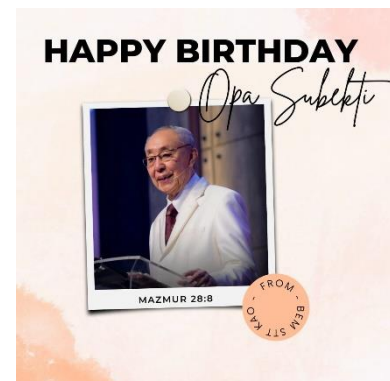
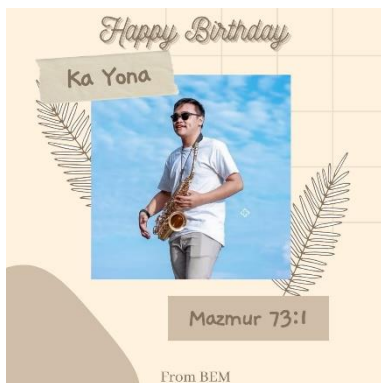
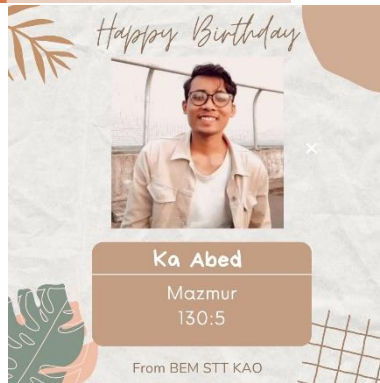
Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Ada kesalahan yang didapat dari data yang diberikan BAAK.
2. Kebingungan ketika ada tanggal lahir di KTP dan tanggal lahir aslinya berbeda.
3. Ada ulang tahun mahasiswa yang terlewat.
4. Ada beberapa mahasiswa dan terlebih dosen juga staf yang fotonya sulit ditemukan.
5. Telat membagikan kartu ucapan.

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Memberikan perhatian kepada seluruh warga di STT KAO.
2. Memberikan berkat berupa ayat kepada mahasiswa/i STT KAO.



BAB I

PENDAHULUAN

Dalam rangka memberikan hiburan kepada seluruh warga STT KAO selama masa *lockdown*, BEM mengadakan acara nonton bareng bersama seluruh mahasiswa STT KAO.

Nama Kegiatan

Nonton Bareng

Tujuan Kegiatan

Tujuan : Menunjukkan perhatian dari BEM kepada seluruh warga STT KAO.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021/2022.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Waktu : Minggu ke-3
- Jadwal : 19.00-20.45
- Fasilitas : Film, proyektor, laptop, speaker, kabel sambung

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Film yang diputar ada *scene* yang kurang baik untuk ditonton.
2. Tidak semua mahasiswa ikut nonton bareng.
3. Durasi film yang terlalu panjang.
4. Ada beberapa mahasiswa yang lebih fokus ke hp masing-masing.

Hasil Pelaksanaan

1. Memberikan mahasiswa STT
2. Memberikan pesan yang ada



Kegiatan

hiburan kepada seluruh KAO.

berkat rohani dari pesan-pada film yang ditonton.

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam rangka hari memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia yang diselenggarakan oleh BEM dan juga bekerjasama dengan Institusi Kampus. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa dan Pembina asrama.

Pada tahun 2021, Kegiatan peringatan HUT RI Ke-77, BEM mengadakan upacara dan perlombaan 17-an di STT KAO .

Nama Kegiatan

Peringatan HUT RI Ke-75

Tujuan Kegiatan

1. Tujuan umum : Memperingati hari kemerdekaan RI.
2. Tujuan khusus : Meningkatkan kesatuan antara mahasiswa-mahasiswi STT KAO dengan Pembina STT KAO.

Tujuan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

1. Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

a. Upacara

- Hari dan Tanggal : Selasa, 17 Agustus 2021
- Waktu : 08.00 s.d. selesai
- Tempat Kegiatan : Halaman STT KAO

b. Lomba:

- Hari dan Tanggal : Minggu, 22 Agustus 2020
- Waktu : 15.00 s.d. selesai
- Tempat Kegiatan : Halaman STT KAO

2. Peserta

Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO

3. Fasilitas

- a. Speaker dan peralatan yang menunjang
- b. Alat-alat perlombaan

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

A. Evaluasi Umum

1. Acara selesai tidak tepat waktu
2. Panitia kurang kerja sama
3. Kelompok yang dibentuk kurang bekerja sama

B. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Lebih mengasihi bangsa dan negara serta memperingati hari kemerdekaan dengan penuh rasa ucapan syukur
2. Memberikan hubungan yang lebih dekat lagi antar mahasiswa

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam rangka merayakan kelahiran Tuhan Yesus Kristus BEM mengadakan kegiatan Ibadah Raya Natal yang juga bekerjasama dengan Institusi Kampus. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa, dosen dan staff.

Nama Kegiatan

Ibadah Raya Natal

Tujuan Kegiatan

1. Tujuan umum: Dalam rangka memperingati Hari Natal.
2. Tujuan khusus: Untuk membangun keakrabapan dan solidaritas antara mahasiswa, dosen, staf dan seluruh sivitas yang ada di asrama.

Tujuan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

- Hari dan Tanggal : Jum'at, 10 Desember 2021
- Waktu : 09.30 s.d. 12.10
- Tempat : Chapel
- Jadwal : Rundown

Rundown Ibadah Natal STT Kristus Alfa Omega Semarang

Jumat, 10 Desember 2021

Chapel STT KAO

“God’s Love Can Set Us Free” – John 8 : 32

No.	Waktu	Kegiatan	Pelayan Tuhan	Keterangan	PIC
1.	09.30 – 09.45 (15 menit)	Breafing	Panitia Natal dan Pelayan	Seluruh panitia natal dan yang terlibat dalam pelayanan ibadah natal wajib mengikuti breafing dan doa.	Melisa
2.	09.45 – 10.00 (15 menit)	Doa Pir	Soriwati	Seluruh warga STT KAO mengikuti doa pir (terutama panitia dan pelayan Tuhah).	Jun
3.	10.00 – 10.02 (2 menit)	Pembukaan	MC (Cindy & Nike)	MC menyampaikan tema natal dan susunan acara secara singkat.	Eno
4.	10.02 – 10.05 (3 menit)	Opening Tamborin & Dance	Pemain Tamborin (Seriwati, Delia, & Jun) & Dancer (Johana & Elesabet)	Penampilan untuk opening dari dancer dan tamborin KAO.	Melisa
5.	10.05 – 10.35 (30 menit)	Praise & Worship	Tim Praise & Worship	Ibadah dimulai.	Eno
6.	10.35 – 11.20 (45 menit)	Penyampaian Firman Tuhan (khotbah)	Om Greg	Doa pembuka, khotbah, dan doa penutup.	Melisa

Setelah selesai khotbah, tim PW naik ke atas. Setelah doa penutup, MC yg mengambil alih untuk sesi selanjutnya.

7.	11.20 – 11.25 (5 menit)	Penyalaaan lilin	Yemima dan Billy	1. Pak Greg (ketua STT) 2. Pak David (waket I) 3. Pak Chandra (waket II) 4. Pak Ragil (waket III) 5. Pak Fianus (waket IV) 6. Kak Gerald (kepala asrama) 7. Kak Septhy (perwakilan pembina) 8. Santy (ketua BEM) 9. Johana (ketua panitia) 10. Dewi (perwakilan mahasiswa)	Jun
<i>Setelah penyalaaan lilin, MC kembali mengambil alih untuk sesi selanjutnya.</i>					

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Waktu persiapan kurang banyak sehingga panitia kurang istirahat dan melayani dengan keadaan sakit
2. Durasi penyampaian firman Tuhan yang melebihi batas waktu
3. Jadwal tidak menentu sehingga terus berganti
4. Acara selesai tidak tepat waktu

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Pelaksanaan kegiatan memberikan kesan untuk mengingat kelahiran Sang Penyelamat ke bumi
2. Terjalin hubungan yang lebih dekat antara mahasiswa, dosen, dan staff



BAB I

PENDAHULUAN

Dalam rangka mengisi hari libur akhir semester dan akhir tahun 2022 BEM mengadakan kegiatan Lomba Masak. Kegiatan ini diikuti seluruh mahasiswa dan staff yang berada di lingkungan asrama.

Nama Kegiatan

Lomba Masak

Tujuan Kegiatan

Tujuan : Meningkatkan kesatuan antara mahasiswa dengan staff pada hari libur dan memperingati Hari Ibu.

Tujuan laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021/2022.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

1. Waktu dan Tempat Kegiatan

- Hari dan Tanggal : Rabu, 22 Desember 2020
- Waktu : 14.00 s.d. selesai
- Tempat : Halaman Chapel

2. Peserta

Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO

3. Fasilitas

- Speaker dan peralatan yang menunjang
- Alat-alat perlombaan

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Acara tidak mulai tepat waktu
2. Acara selesai tidak tepat waktu
3. Juri Masak terus berubah
4. Ada barang pinjaman dari kurve yang lama dikembalikan

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Pelaksanaan kegiatan memberikan kesan kebersamaan dalam mengisi waktu libur
2. Terjalin hubungan yang lebih dekat lagi antara mahasiswa, dan staff yang berada di lingkungan asrama





BAB I

PENDAHULUAN

Dalam rangka merayakan Tahun Baru 2021 BEM mengadakan kegiatan Malam Tahun Baru 2021. Kegiatan ini diikuti seluruh mahasiswa dan pembina asrama.

Nama Kegiatan

Malam Tahun Baru 2021

Tujuan Kegiatan

Meningkatkan kesatuan antara mahasiswa dengan pembina asrama menjelang tahun baru 2021.

Tujuan laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

1. Hari dan Tanggal : Jum'at, 31 Desember 2021
2. Waktu : Rundown
3. Tempat : Chapel, Lobby dan Halaman Kampus

Rundown Acara

“TUTUP-BUKA TAHUN STT KRISTUS ALFA OMEGA 2021-2022”

No	Waktu	Kegiatan	pelayan	Keterangan	PIC
1.	20:40-20:55 (15 menit)	Briefing	Panitia dan pelayan	Seluruh panitia dan pelayanan tim praise and worship wajib mengikuti breafing dan doa.	Johana
2.	20:55-21:00 (5 menit)	Pembukaan	MC (Jefri dan Delia)	MC membuka dan menyampaikan susunan acara secara singkat.	Melisa
3.	21:00-21:40 (40 menit)	Praise & worship	Tim praise & Worship	Doa pembuka,Praise & worship Night ,dan doa penutup	Johana

Setelah selesai praise & worship night dan doa penutup, MC mengambil alih untuk sesi berikutnya yaitu game.

4.	21:40-22:00 (20 menit)	Game 1.Tiup bola	koordinator : Santi
----	---------------------------	------------------	---------------------

5.	22:00-22:20 (20 menit)	Game 2. Tebak warna dalam box	Koordinator: June
6.	22:20-22:40 (20 menit)	Game 3. Guling berhadiah	Koorinatir : Johana
8.	22:40-22:60 (20 menit)	Game 4. Gerakan berantai	Koordinator : Cindy

Setelah Games selesai, MC mengambil alih untuk acara berikutnya yaitu pengumuman dan pembagian Hadiah

9.	23:00-23:15 (15 menit)	Pengumuman kejuaraan dan pembagian hadiah	Panita game (Iven dan Jefri)	Melisa
-----------	---	--	--	---------------

Setelah pengumuman dan pembagian hadiah, MC mengambil alih untuk acara selanjutnya.

10.	23:15 –selesai	Koordinator Api unggun: Alex Koordinator Bakar – bakar (konsumsi): -Nike -Qirey -Nanggoro		
------------	-----------------------	--	--	--

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Acara tidak mulai tepat waktu
2. Acara selesai tidak tepat waktu
3. Waktu yang dihabiskan untuk mempersiapkan makanan terlalu lama
4. Kurangnya *briefing* sehingga terjadi miskomunikasi
5. Ada yang tidak mau ikut *game* yang panitia berikan

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Pelaksanaan kegiatan memberikan kesan kebersamaan dalam menutup dan membuka tahun baru
2. Terjalin hubungan yang lebih dekat lagi antara mahasiswa, dosen dan staff yang berada di lingkungan asrama





BAB I

PENDAHULUAN

Dalam rangka kebangkitan Tuhan Yesus. Kegiatan perlombaan Paskah diselenggarakan oleh BEM yang juga bekerjasama dengan Institusi Kampus. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa dan beberapa staf.

Nama Kegiatan

Paskah

Tujuan Kegiatan

1. Tujuan umum: Dalam rangka memperingati Hari Paskah.
2. Tujuan khusus: Untuk membangun keakraban dan solidaritas antara mahasiswa, staf dan seluruh sivitas yang ada di asrama.

Tujuan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2022.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

- Hari dan Tanggal : Minggu, 17 April 2022
- Waktu : 15.00 s.d. selesai
- Tempat : Chapel
- Jadwal : Rundown

RUNDOWN ACARA LOMBA PASKAH STT 2022

“AKULAH KEBANGKITAN DAN HIDUP”

(Yoh 11:25)

No	Waktu	Durasi	Kegiatan	Petugas
1.	14:00-14:15	15 Menit	- Doa Pembukaan - Yel-yel kelompok	Sie. Acara MC
2.	14:15-14:40	25 Menit	- Lomba mencari telur	Santi
3.	14:40-15:10	30 Menit	- Lomba Puisi	Cindy
4.	15:10-15:25	15 menit	- Lomba Gelinding telur	Eno
5.	15:25-15:35	15 Menit	- Lomba Antonim	Nanggoro
6.	15:35-15:55	20 Menit	- Lomba tolong ambikan	Iven
7.	15:55-16:10	15 Menit	- Pengumuman pemenang lomba - Pembagian hadiah	MC
8.	16:10		- Doa Penutup	Sie. Acara

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Ada aturan *game* yang membuat peserta dan panitia lain bingung
2. Waktu yang diberikan terlalu singkat
3. Kurang teliti ketika cek ayat

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Pelaksanaan kegiatan memberikan kesan kerja sama antar kelompok
2. Terjalin hubungan yang lebih dekat antara mahasiswa dan pembina



Laporan Pertanggung Jawaban Sie Kesehatan

BAB I PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka melaksanakan tugas BEM STT Kristus Alfa Omega priode 2020/2021, kami selaku anggota BEM SIE KESEHATAN STT KAO SEMARANG telah melaksanakan tugas kami sebagai berikut:

1. Merancangkan beberapa jenis obat yang sering dibutuhkan mahasiswa
2. Bersiaga penuh dalam mengontrol mahasiswa yang sakit
3. Memberikan pertolongan pertama kepada mahasiswa yang mengalami kecelakaan atau sakit
4. Membeli beberapa obat yang sering dibutuhkan mahasiswa
5. Mengelola obat yang sudah dibeli untuk keperluan mahasiswa
6. Menghubungi pembina atau bapa ibu asrama jika ada mahasiswa yang sakit lebih dari tiga hari
7. Melayani mahasiswa yang sedang sakit dan membutuhkan obat
8. Mendoakan mahasiswa yang sedang sakit
9. Membesuk mahasiswa yang sakit
10. Langsung mengecek mahasiswa yang sakit (jika ada laporan dari pemegang absen doa pagi)
11. Member motivasi kepada mahasiswa yang sedang sakit
12. Mengadakan iuran minimal Rp.2000/mahasiswa, untuk pembelian obat.

Maksud Dan Tujuan

- Melaksanakan tugas dan fungsi anggota BEM SIE KESEHATAN.
- Membuat mahasiswa sehat secara jasmani dan rohani melalui obat dan doa yang diberikan
- Melayani Tuhan dan mahasiswa
- Sebagai bentuk kepedulian antar mahasiswa

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain:

1. Sebagai bentuk evaluasi tugas untuk acuan sebuah keberhasilan tugas yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah tugas yang sudah terlaksana.

3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu tugas.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

- Dokumen informasi tentang pelaksanaan tugas Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020/2021.





BAB II

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu tugas.

Evaluasi Umum

1. Persediaan obat terkadang habis
2. Ada mahasiswa yang kurang aktif membayar yuran
3. Obat yang di minta tidak ada dalam list obat BEM
4. Melakukan besuk terhadap mahasiswa secara rutin

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Terjadi kepedulian antar mahasiswa
- Mahasiswa menjadi sehat kembali
- Mahasiswa yang sakit merasa di perhatikan dan diperdulikan.

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

- Acara selesai tidak tepat waktu
- Ada lomba yang mengakibatkan sakit fisik, seperti voli
- Panitia kurang kerja sama
- Kelompok yang dibentuk kurang bekerja sama

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Lebih mengasihi bangsa dan negara serta memperingati hari kemerdekaan dengan penuh rasa ucapan syukur
- Memberikan hubungan yang lebih dekat lagi antara mahasiswa dan pembina asrama

Penutup

Puji Syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas Kasih Karunia-Nya kepada kami untuk bisa menyelesaikan laporan ini. Besar harapan kami semoga laporan ini dapat berfungsi sebagai bahan pertimbangan dan evaluasi bagi pengurus dan anggota Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang yang terlibat dalam kepanitian pada periode mendatang, agar nantinya dalam pelaksanaan kegiatan serupa bisa lebih baik dan lebih sukses dari yang sebelumnya.

Kami sengaja menyusun laporan ini dengan tujuan agar generasi penerus dapat mengambil langkah dan solusi yang tepat apabila mengalami hambatan yang sama dalam periode mendatang. Selain itu kami juga ingin membudayakan adanya transparansi kepada semua anggotanya.

Demikian laporan ini kami buat, semoga nantinya dapat digunakan sebagai acuan atau pedoman dalam kegiatan yang sama pada periode mendatang.

Semarang, 22 Juni 2022

BEM Periode 2021/2022