TUGAS POKOK DAN FUNGSI BIDANG KEMAHASISWAAN

SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA

TUGAS POKOK DAN FUNGSI BIDANG KEMAHASISWAAN

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab
Dr. Dipl. Ing. Gregorius Suwito, M.Th.
(Ketua STT KAO)

Ketua Tim
Dr. Ragil Kristiawan, M.Th
(Waket III STT KAO).

Anggota
Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.
Dr. Chandra Kirana, M.Pd.
Dr. Fianus Tandiongan, M.Pd.
Dr. Tantri Yulia, M.Th., M.Pd.

Penerbit
Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega (STT KAO)
Kawasan Pendidikan dan Sosial Blok E no.1
Bukit Semarang Baru (BSB), Mijen
Semarang

All Right Reserved
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

KATA PENGANTAR

Segala pujian syukur dinaikkan kepada Tuhan Yesus sebagai kepala gereja, yang telah mengijinkan STT KAO untuk dapat menyelesaikan buku tugas pokok dan fungsi bidang kemahasiswaan. Segala kekuatan datangnya dari Dia yang menjadikan langit dan bumi.

STT Kristus Alfa Omega Semarang telah menjadi lembaga besar yang siap berkompetisi secara sehat dengan perguruan teologi yang lain. Salah satu bentuk kompetisi tersebut adalah persaingan dalam menghasilkan hamba Tuhan yang siap pakai baik di gereja maupun di institusi pendidikan yang lainnya. Oleh karena itu, perlu adanya sebuah proses pembinaan yang baik kepada mahasiswa STT Kristus Alfa Omega. Buku ini menjadi jawaban mengenai tugas pokok dan fungsi bidang pembinaan sehingga menghasilkan pembinaan yang lebih baik lagi kedepannya.

Demikianlah kata pengantar ini, kiranya buku ini dapat dipergunakan dan dimanfaatkan dengan baik oleh seluruh pihak yang membutuhkan. Penyempurnaan akan dilakukan jika nanti terdapat hal-hal yang perlu diperbaiki didalamnya. Tuhan Yesus memberkati.

Semarang, 2 April 2019
Waket III

Dr. Ragil Kristiawan, M.Th.
NIDN. 2320108701

Sekolah Tinggi Teologi
KRISTUS ALFA OMEGA

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA
Nomor: 044/Kep/Ket/STT-KAO/IV/2019
Tentang
TUGAS POKOK DAN FUNGSI BIDANG KEMAHASISWAAN
SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA SEMARANG

MENIMBANG:

1. Bahwa perlunya penetapan tugas pokok dan fungsi bidang Kemahasiswaan STT Kristus Alfa Omega Semarang;
2. Bahwa untuk penetapan ini perlu dibuat Surat Keputusan Ketua STT Kristus Alfa Omega Semarang.

MENGINGAT:

1. Undang-Undang Republik IndonesiaNo. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Statuta Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang Bab VII pasal 43.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

Pertama : Tugas pokok dan fungsi bidang Kemahasiswaan sebagaimana yang terlampir dalam Surat Keputusan ini;
Kedua : Keputusan ini akan ditinjau kembali jika terjadi kekeliruan atau perubahan dikemudian hari.
Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 02 April 2019
Ketua STT Kristus Alfa Omega

Dipl.-Ing. Gregorius Suwito, M.Th.
NIDN : 2302127401

Tembusan :
1. Para WAKET
2. Arsip

+62 (24) 3000 1010 www.sttkao.ac.id info@sttkao.ac.id
+62 (895) 3972 61336 sttkaosmg @sttkao_official
Kawasan Pendidikan & Sosial Blok E No. 1, Perumahan BSB City, Kec. Mijen Semarang, Jawa Tengah 50219

INSTITUSI: STATUS TERAKREDITASI BAN-PT, SK NO: 413/SK/BAN-PT/Akred/PT/V/2015; **TEOLOGI:** TERAKREDITASI BAN-PT, SK NO: 679/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2017; **MUSIK GEREJA:** TERAKREDITASI BAN-PT, SK NO: 1301/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2018; **PAK:** TERAKREDITASI BAN-PT, SK NO: 447/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2014; **S2 MAGISTER TEOLOGI:** PIP: SK Dirjen Binmas Kristen RI No: 198 Tahun 2018

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ii

SK KETUA.....iii

DAFTAR ISI.....iv

TUGAS POKOK DAN FUNGSI WAKIL KETUA III 1

TUGAS POKOK DAN FUNGSI KEPALA ASRAMA 2

TUGAS POKOK DAN FUNGSI TIM PEMBINA ASRAMA.....5

TUGAS POKOK DAN FUNGSI BIDANG KABAR BAIK.....6

TUGAS POKOK DAN FUNGSI BIDANG PRAKTEK PELAYANAN.....7

TUGAS POKOK DAN FUNGSI BIDANG KONSELING MAHASISWA 8

TUGAS POKOK DAN FUNGSI WAKIL KETUA III

1. Membaca, memahami, dan mengerjakan hal-hal yang berkaitan dengan kemahasiswaan dalam lingkup Institusi:
    a. Statuta.
    b. Rencana strategis (renstra) dan rencana operasional (renop) bidang kemahasiswaan.
    c. Dokumen borang akreditasi bidang kemahasiswaan.
    d. Peraturan berasrama mahasiswa.
2. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan dan memfasilitasi kegiatan kemahasiswaan yang berkaitan dengan kerohanian mahasiswa:
    - Kegiatan Doa Pagi.
    - Kegiatan Kerja Bakti.
    - Kegiatan Doa Puasa Ester.
    - Kegiatan Kerohanian lainnya.
3. Menyusun rencana, merumuskan kebijakan, memberikan tugas dan arahan, serta mengkoordinasikan mitra kerja yang ada dalam bidang kemahasiswaan: Kepala Asrama, Praktek Pelayanan, Konseling Mahasiswa, Bidang Kabar Baik, dan Tim Pembinaan Mahasiswa.
4. Pembinaan mahasiswa dalam pengembangan minat dan bakat dalam hal kepemimpinan mahasiswa melalui Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM).
5. Bekerjasama dengan wakil ketua IV menentukan Tim Penerimaan Mahasiswa Baru Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega.

6. Mengkoordinasi perencanaan, pelaksanaan, serta evaluasi dari kegiatan Orientasi dan Pengenalan Kampus (OSPEK) bagi Mahasiswa Baru.
7. Pelaksanaan program daya penalaran mahasiswa yang sudah diprogramkan bersama Wakil Ketua I bidang Akademik yang tercantum dalam kalender akademik.
8. Bekerjasama dengan Wakil Ketua I Bidang Akademik mengatur:
    a. Studi banding mahasiswa ke STT maupun Organisasi lainnya.
    b. Pertukaran pelajar antar STT maupun antar instansi.
9. Pembinaan terhadap Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) serta bimbingan dan penyuluhan bagi mahasiswa.
10. Mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan kemahasiswaan di luar lingkup institusi STT Kristus Alfa Omega:
    a. Kegiatan Organisasi antar mahasiswa.
    b. Kegiatan Kerohanian dengan instansi pemerintah: Natal dan Paskah bersama.
    c. Kegiatan lomba antar Sekolah Tinggi Teologi dalam lingkup Kota, Propinsi, Nasional, ataupun Internasional.
11. Mengkoordinasikan pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
12. Menetapkan mahasiswa dengan kehidupan berasrama terbaik secara berkala yang akan diumumkan pada saat wisuda.
13. Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan tertinggi.
14. Mewakili ketua dalam kegiatan kemahasiswaan serta pelayanan kerohanian jika ketua berhalangan hadir.

15. Melakukan monitoring dan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan-kegiatan organisasi kemahasiswaan intra kampus, kegiatan mahasiswa di bidang penalaran, pengembangan minat dan bakat, serta keterampilan.
16. Memberikan pembinaan dan pengawasan terhadap mahasiswa sesuai dengan aturan yang berlaku.
17. Memberikan penilaian terhadap mitra kerja secara langsung sesuai dengan garis koordinasi yang digambarkan pada struktur organisasi.
18. Mengkoordinasikan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Mahasiswa dalam bentuk: praktek pelayanan *weekend*, praktek 1 tahun, dan kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh bidang Kabar Baik.
19. Mengkoordinasikan perlombaan-perlombaan mahasiswa dalam rangka kegiatan kerohanian ataupun kegiatan-kegiatan nasional lainnya, bekerjasama dengan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM).
20. Mengadakan penilaian kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan secara berkala.
21. Menyusun nilai sikap mahasiswa di setiap akhir semester berjalan.
22. Menyusun laporan pertanggungjawaban secara berkala sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada atasan.

TUGAS POKOK DAN FUNGSI KEPALA ASRAMA

1. Menyusun pembagian kamar di Asrama putra dan putri secara berkala.
2. Mengkoordinir pemantauan pelaksanaan kegiatan doa pagi dan kerja bakti mahasiswa.
3. Secara berkala mengadakan monitoring terhadap asrama dan juga kegiatan-kegiatan keasramaan:
    a. Kebersihan asrama.
    b. Kedisiplinan mahasiswa di asrama.
    c. Kebutuhan-kebutuhan keasramaan (melaporkan kepada wakil ketua III).
4. Menyusun dan mengatur peraturan, ketertiban, dan pelaksanaan makan bersama di ruang makan STT Kristus Alfa Omega.
5. Mengatur dan memonitoring kegiatan kerohanian mahasiswa:
    a. Ibadah Pendalaman Alkitab setiap hari Jumat.
    b. Ibadah Doa puasa setiap hari Sabtu.
    c. Doa malam hari sabtu.
    d. Ibadah Raya setiap hari Minggu.
6. Memberikan konseling kepada mahasiswa yang memiliki permasalahan di Asrama sesuai dengan laporan dari tim pembina asrama.
7. Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang ada diatasnya.
8. Bertanggung jawab atas keluar masuknya mahasiswa di Asrama (untuk ijin menginap).
9. Mensosialisasikan perturan berasrama kepada mahasiswa pada even Orientasi Pengenalan kampus bagi mahasiswa baru maupun kegiatan lainnya.
10. Menyusun dan melaporkan secara berkala laporan kinerja kepada wakil ketua III sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada atasan.

TUGAS POKOK DAN FUNGSI TIM PEMBINA MAHASISWA

1. Memantau pelaksanaan Doa pagi mahasiswa.
2. Memantau pelaksanaan Kerja Bakti mahasiswa.
3. Memantau secara berkala ketertiban mahasiswa di Asrama.
4. Memantau absensi pelaksanaan kegiatan doa pagi dan kerja bakti secara berkala dan melaporkannya kepada wakil ketua III.
5. Memberikan pelaporan kepada Kepala Asrama mengenai mahasiswa yang sakit.
6. Mengkoordinir pengantaran mahasiswa yang sakit ke rumah sakit (bila perlu) dan diketahui oleh Kepala Asrama.
7. Memberikan konseling sederhana kepada mahasiswa yang mengalami permasalahan di asrama.
8. Menyampaikan kepada Kepala Asrama jika ada permasalahan di asrama yang tidak bisa ditangani oleh tim pembina asrama.
9. Membantu Wakil Ketua III dalam menyiapkan Kartu Mahasiswa.
10. Memberikan pengarahan kepada mahasiswa berkenaan dengan segala peraturan keasramaan.
11. Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang ada diatasnya.
12. Bertanggung jawab atas keluar masuknya mahasiswa di Asrama (untuk ijin tidak menginap).
13. Membantu Wakil Ketua III dalam menyusun nilai sikap mahasiswa di setiap akhir semester berjalan.
14. Menyusun laporan kinerja secara berkala kepada kepala asrama sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada atasan.

TUGAS POKOK DAN FUNGSI BIDANG KABAR BAIK

1. Memperlengkapi dan melatih mahasiswa untuk memberitakan kabar baik.
    a. Seminar kabar baik secara berkala.
    b. Ibadah doa kabar baik secara berkala.
    c. Kegiatan “Sahabat Orang Sakit”
    d. Kegiatan “Rumah Cerdas.”
2. Memantau pelaksanaan kabar baik oleh mahasiswa.
3. Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang ada diatasnya.
4. Menyusun laporan kinerja secara berkala kepada Wakil Ketua III sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada atasan.

TUGAS POKOK DAN FUNGSI BIDANG PRAKTEK PELAYANAN

1. Bersama dengan Wakil Ketua III dan juga tim, menyusun tempat praktek pelayanan mahasiswa: Praktek Pelayanan Weekend dan Praktek satu tahun.
2. Mengadakan kunjungan ke tempat praktek pelayanan mahasiswa secara berkala.
3. Mengadakan pemantauan terhadap kondisi mahasiswa praktek dengan menggunakan sistem daring.
4. Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang ada diatasnya.
5. Menyusun laporan kinerja (nilai praktek pelayanan) secara berkala kepada Wakil Ketua III sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada atasan.

TUGAS POKOK DAN FUNGSI BIDANG KONSELING MAHASISWA

1. Mengadakan konseling terhadap mahasiswa secara berkala.
2. Mengadakan konseling kepada mahasiswa yang memiliki permasalahan sesuai dengan rekomendasi dari Kepala Asrama.
3. Mengadakan kegiatan-kegiatan pembinaan kepada mahasiswa dalam bentuk seminar tentang Etika Mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi secara berkala.
4. Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang ada diatasnya.
5. Menyusul laporan kinerja secara berkala kepada Wakil Ketua III sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada atasan.

VISI

Menjadi Sekolah Tinggi Teologi yang Unggul dan Alkitabiah yang Bercirikan Pentakosta Karismatik

MISI

1. Memperlengkapi Mahasiswa Melalui Proses Belajar Mengajar dengan Pengajaran yang Menyeluruh, Terintegrasi dan Alkitabiah Yang Bercirikan Pentakosta Karismatik
2. Melatih Mahasiswa untuk Melakukan Penelitian Ilmiah di Bidang Teologi dan Praksis Pelayanan Kristen dalam Gereja dan Masyarakat
3. Melatih Mahasiswa dengan Keterampilan Pengembangan Diri dalam Pelayanan Holistik bagi Pengabdian Masyarakat
4. Menjalin Kerjasama dengan Berbagai Lembaga baik di dalam maupun di luar Perguruan Tinggi Teologi dalam Rangka Pengembangan Pendidikan, Penelitian maupun Pengabdian Masyarakat