BUKU PEDOMAN
PENERBITAN BUKU KAO PRESS

KAO PRESS

PUSAT PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (P3M)
STT KRISTUS ALFA OMEGA

2021

BUKU PEDOMAN PENERBITAN BUKU KAO PRESS

Penaggung Jawab

Dr. Dip. Ing. Gregosrius Suwito, M.Th

Penyusun

Dr. Gidion, M.Th
Disetra F. Manik, M.Pd
Dr. Dip. Ing. Gregosrius Suwito, M.Th
Dr. Fianus Tandiongan, M.Pd.K
Dr. David P. Susilo, M.Th., M.Pd.K
Dr. Tantri Yulia, M.Th., M.Pd.K
Dr. Chandra Kirana, M.Mis, M.Th, M.Pd
Dr. Rudyanto Chandra S., M.A., M. Th
Yunatan K. Utomo, M.Th., M.Mus
Yohanes Tandi, M.Pd

Redaktur

Dr. Gidion, M.Th
Disetra F. Manik, M.Pd

Penerbit

KAO PRESS

Redaksi

Gedung STT Kristus Alfa Omega, Jl. Jatibarang,
RT. 2 RW. 1, Kec. Mijen. Kel. Jatibarang,
Bukit Semarang Baru, Semarang, 50219.

Cetakan Pertama: Juli 2021

Sekolah Tinggi Teologi
KRISTUS ALFA OMEGA

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA
Nomor: 022/Kep/Ket/STT-KAO/VI/2021
Tentang
PENETAPAN BUKU PEDOMAN PENERBITAN KAO PRESS
SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA

MENIMBANG:

1. Bahwa untuk menghasilkan buku ajar dan karya ilmiah yang berkualitas dan sesuai dengan kurikulum yang berlaku di STT Kristus Alfa Omega, dipandang perlu untuk menetapkan Pedoman Penerbitan KAO PRESS;
2. Bahwa sehubungan dengan butir 1 diatas, perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STT Kristus Alfa Omega Semarang.

MENGINGAT:

Hasil Rapat Sosialisasi KAO PRESS pada tanggal 05 Mei 2021

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

Pertama : Buku Pedoman Penerbitan KAO PRESS Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega;

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali jika terjadi kekeliruan atau perubahan dikemudian hari.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 30 Juni 2021
Ketua STT Kristus Alfa Omega

Dr. Dipl.-Ing. Gregorius Suwito, M.Th.
NIDN : 2302127401

Tembusan :
1. Para Waket & Dir. Pascasarjana
2. Para Ka.Prodi
3. Ka P2MI
4. Arsip.

DAFTAR ISI

A. PENDAHULUAN 1
B. BENTUK-BENTUK TERBITAN ILMIAH 2
1. Buku Ajar 2
2. Monografi 3
3. Buku ilmiah popular 3
C. KETENTUAN PENGAJUAN ISBN 6
D. Prosedur dan Mekanisme Penerbitan Buku ISBN 9
1. Verifikasi Naskah 9
2. Pemeriksaan format naskah 10
E. KETENTUAN PENGGUNAAN BUKU ISBN KAO PRESS 12
F. KETENTUAN APRESIASI PENULIS DAN PENGELOLA KAO PRESS 13

BUKU PEDOMAN PENERBITAN KAO PRESS

A. PENDAHULUAN

Produktivitas penerbitan ilmiah merupakan gambaran kinerja suatu perguruan tinggi sebagai lembaga yang berfokus pada pengembangan ilmu pengetahuan Teologi dan pelayanan Gereja. Perguruan Tinggi disebut berhasil bilamana secara konsisten dosen-dosennya menghasilkan publikasi ilmiah, yang memiliki dampak atau kontribusi bagi gereja dan Lembaga pendidikan. Penilaian produktivitas publikasi ilmiah juga masuk dalam peniliaian Instrumen Akreditasi (3.b.7 dan 8.f.4). Inilah yang kemudian membangkitkan semangat perjuangan STT Kristus Alfa Omega dalam mendirikan unit KAO Press.

Kebutuhan buku ajar dan karya ilmiah yang berkualitas dan sesuai dengan kurikulum yang berlaku di STT Kristus Alfa Omega menjadi salah satu alasan lahirnya KAO Press. KAO sendiri adalah singkatan dari Kritus Alfa Omega yang sebenarnya diambil dari nama Sekolah Tinggi Teologi ini. KAO Press dibentuk pada September 2015, dengan tujuan mengupayakan ISBN seluruh buku ajar perkuliahan di STT Kristus Alfa Omega. KAO Press didirikan berdasarkan Surat Keputusan Ketua STT KAO no: 47/Kep/Ket/STT-KAO/IX/15. Pada Tahun 2015 KAO Press untuk yang pertama kali menerbitkan 6 buku ajar ber-ISBN. Pada tahun 2019 KAO Press merupakan unit kerja yang secara langsung ada di bawah Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STT KAO. Berkembanganya kebutuhan publikasi buku ber-ISBN, maka sejak 2021 dicanangkan

publikasi hasil penelitian dan pengabdian dapat diterbitkan dalam publikasi buku ber-ISBN.

Sebagai penyedia layanan publikasi ilmiah yaitu buku ber-ISBN, maka ketentuan-ketentuan yang berlaku pada buku pedoman ini didasarkan pada Pedoman Penerbitan Buku LIPI Press dan ketentuan lokal di STT KAO. Ketentuan-ketentuan ini dirumuskan dengan tujuan memenuhi kelayakan terbit suatu buku ilmiah. Fokus utama penerbitan ilmiah adalah pada penyuntingan substansi. Hal inilah yang menjadi pembeda antara penerbit ilmiah dan penerbit umum.

B. BENTUK-BENTUK TERBITAN ILMIAH

Bentuk terbitan Ilmiah yang diterbitkan oleh KAO Press berupa elektronik dan buku cetak dengan jenis-jenis sebagai berikut:

1. Buku Ajar

Buku ajar adalah buku pegangan untuk mata kuliah yang disusun dan ditulis oleh dosen pengampu mata kuliah sesuai dengan SK Nomor: 008/Kep/Ket/STT-KAO/IV/2021 tentang ‘Pemilihan Mata Kuliah Mayor Dosen STT Kristus Alfa Omega Program Sarjana Teologi dan Pedidikan Agama Kristen. Hal serupa juga berlaku pada pengajuan ISBN buku Ajar di program Pascasarjana wajib sesuai dengan SK Nomor: 012/Kep/Ket/STT-KAO/IV/2021 tentang ‘Pemilihan Mata Kuliah Mayor Dosen STT Kristus Alfa Omega Program Magister”. Buku ajar yang diajukan adalah buku ajar dengan memenuhi ketentuan buku teks.

2. Monografi

Monografi adalah hasil penelitian atau pengabdian masyarakat yang sebelumnya disusun dalam rincian Bab 1-5. Hasil penelitian yang luas dan detail pada sebuah topik dengan tingkat pembahasan yang mendalam, dan dikaitkan dengan berbagai pendekatan keilmuan.

3. Buku ilmiah popular

Buku ilmiah popular adalah buku yang bersifat ilmiah dan ditulis dengan menggunakan Bahasa umum sehingga mudah dipahami masyarakat awam. Berikut ini beberapa contoh buku ilmiah popular yang dapat diterbitkan KAO Press: Biografi, Autobiografi, Buku Panduan.

a. Biografi

Biografi memuat riwayat hidup yang berisi prestasi istimewa seseorang. Dalam sastra, biografi merupakan salah satu prosa baru yang menceritakan tentang perjalanan hidup seseorang mulai dari kecil hingga dewasa, bahkan sampai meninggal dunia. Biografi dibagi menjadi dua macam yakni biografi portrayal dan ilmiah. Biografi portrayal adalah biografi yang menunjukkan sosok tokoh. Biografi ilmiah adalah biografi yang berisi sosok tokoh berdasarkan analisis dengan penggunaan konsep-konsep tertentu sehingga membentuk sebuah keterangan sejarah. Teks biografi disusun oleh orang lain, bukan oleh diri sendiri.

1) Ciri-ciri

i). Dapat ditulis dalam bentuk fiksi maupun non-fiksi.

ii). Menceritakan tokoh yang menjadi panutan atau memiliki andil pada suatu lingkungan masyarakat tertentu.

iii). Ditulis mengikuti pola tertentu yang didasarkan pada alur cerita seperti alur maju, gaya penulisan, sudut pandang, penggunaan bahasa, dana fokus cerita.

iv). Melibatkan beberapa unsur bahasa seperti kata rujukan, kata hubung, waktu, kata kerja, tempat, dan aktivitas.

v). Dapat dikembangkan secara naratif dan deskriptif.

vi). Ditulis sesuai dengan stuktur tertentu berupa kejadian, orientasi, atau reorientasi.

vii). Karakter tokoh dapat dituliskan secara langsung maupun tidak langsung.

viii). Pola pengembangan teks biografi biasanya bersifat kronologis.

ix). Isi biografi merupakan fakta yang disajikan dalam bentuk narasi.Fakta yang diangkat harus berdasarkan pengalaman pribadi tokoh yang diceritakan dalam biografi.

2) Struktur

Struktur teks biografi diawali dengan orientasi, urutan peristiwa kehidupan tokoh, dan reorientasi. Dalam orientasi memberi pengenalan tokoh secara umum, seperti nama, tempat dan tanggal lahir, latar belakang keluarga serta riwayat pendidikan. Pada bagian urutan peristiwa berisikan urutan kehidupan tokoh yang akan ditulis. Pada bagian tersebut akan dijelaskan mengenai suka duka yang dialami tokoh dan bagaimana bisa menjadi seperti sekarang ini. Reorientasi merupakan bagian akhir pada teks biografi. Bagian ini berisi mengenai pandangan atau kesimpulan

penulis terhadap tokoh tersebut. Bagian reorientasi sifatnya opsional, artinya boleh ada dan boleh tidak ada.

b. Autobiografi

Autobiografi atau otobiografi adalah riwayat hidup seseorang yang ditulis oleh dirinya sendiri. Pengarang biografi biasanya mengandalkan berbagai sudut pandang dan beragam dokumen, sedangkan otobiografi bisa saja didasarkan sepenuhnya pada ingatan pengarang. Otobiografi juga berkaitan dengan memoar dan terkadang sedikit sukar membedakan keduanya.

Adapun ciri-cirinya adalah sebagai berikut:

i). Ciri-ciri yang dapat kalian kenali dari sebuah autobiografi adalah sebagai berikut.

ii). Isi autobiografi menceritakan tentang perjalanan hidup seseorang berdasarkan pengalaman atau ingatan dan ditulis sendiri oleh orang tersebut.

iii). Penulis menuangkan informasi tentang kehidupannya dari masa sulit yang pernah dilewati hingga mencapai keberhasilan secara detail serta kondisi dan perasaannya secara detail.

iv). Biasanya autobiografi hanya menampilkan hal-hal yang positif saja dari pengalaman seseorang. Bahkan, autobiografi seringkali dibuat untuk pencitraan seorang tokoh public.

v). Umumnya autobiografi ditulis agar perjalanan hidup penulis lebih dikenal dan diketahui oleh pembacanya. Kemudian diharapkan pembaca dapat memetik hikmah dan pelajaran berharga dari pengalaman yang tertulis dalam autobiografi tersebut.

c. Buku Panduan

Buku pegangan (*handbook*) merupakan kompilasi berbagai jenis informasi yang disusun secara padat dan siap pakai, khusus dalam sebuah bidang. Sementara buku pedoman (*manual book*) berisi petunjuk, panduan atau prosedur untuk mengerjakan sesuatu secara bertahap. Karena sifat dan fungsinya yang hampir sama, maka sangat sulit membedakannya secara tegas.

Adapun cirinya adalah sebagai berikut:

i). Terdapat petunjuk
ii). Terdapat perintah
iii). Sebagai buku pintar
iv). Sebagai referensi
v). Mengandung prinsip, prosedur, dan deskripsi materi pokok
vi). Terdapat kiat-kiat yang harus dilaksanakan
vii). Terdapat bahan/materi / cara kerja
viii). Memberi jawaban atas pertanyaan-pertanyaan pada bidang-bidang terkait.

C. KETENTUAN PENGAJUAN ISBN

1. Mengisi *form* permohonan buku ajar ber-ISBN, yang ditujukan kepada Kepala KAO Press, dengan melampirkan:

i). Cover dalam buku
ii). Balik halaman judul buku
iii). Daftar isi
iv). Kata pengantar
v). *Soft file* buku lengkap siap cetak

vi). Biografi Penulis

2. Menyusun naskah dengan ketentuan yang berlaku

a. Penulisan Judul

Hal yang menjadi perhatian penulis dalam membuat judul buku, antara lain:

i). Judul harus spesifik (singkat, komunikatif, dan representatif);

ii). Terdiri dari 3-7 kata;

iii). Anak judul tidak mengulang kata dalam judul;

iv). Huruf pertama pada setiap kata dalam judul dan anak judul ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata depan dan kata gabung ditulis dengan huruf kecil.

b. Penulisan Bab, Subbab, dan Sub-Subbab

Penyajian bab, subbab, dan sub-subbab perlu memperhatikan beberapa hal berikut:

i). Identitas bab, subbab, dan sub-subbab harus jelas perbedaannya.

ii). Hindari penggunaan lebih dari 4 tingkatan subbab dalam satu bab. Bila tidak memungkinkan, subbab dapat dibuat sesuai dengan tuntutan materi dengan ketentuan penandaan sebagai berikut:

- Tingkat pertama, dengan penanda huruf A, B,
- Tingkat kedua, dengan penanda angka 1, 2,
- Tingkat ketiga, dengan penanda huruf a, b,
- Tingkat keempat, dengan penanda angka 1), 2),
- Tingkat kelima dengan penanda huruf a), b),

- Apabila ada penjelasan dalam bentuk item-item, tetapi bukan subbab, maka menggunakan i), ii)

iv). Ukuran dan jenis huruf judul bab/judul subbab adalah 12 Times New Roman

c. Ilustrasi

Ilustrasi dalam hal ini berupa foto, peta, diagram, bagan, grafik, dan skema. Berikut ketentuan khusus yang perlu diperhatikan penulis.

i). Gambar/Tabel wajib diberi identitas berupa nomor (no bab.no gambar/Tabel; contoh gambar ke 4 di bab 1 ditulis menjadi, Gambar 1.4), dan judul/keterangan dengan posisi center, baik satu baris maupun lebih, nomor ditulis menggunakan angka arab.

ii). Sumber gambar diletakkan tepat di bawah tengah gambar menggunakan ukuran huruf 10 pt.

iii). Ilustrasi sejumlah (minimal) sepuluh, wajib dibuatkan halaman daftar gambar (ilustrasi).

iv). Untuk gambar yang diunduh dari internet diusahakan untuk mengambil ilustrasi yang bebas copyright. Contoh situsnya adalah sxc.hu.

3. Menyelesaikan biaya Administrasi Penerbitan Buku ber-ISBN

Dosen yang ingin mempublikasikan buku ajar sesuai dengan SK Dosen Pengampu mata kuliah dikenakan biaya publikasi buku ber-ISBN sebesar 60% dari total biaya keseluruhan. Dosen yang mengajukan, telah membayarkan sebagian tanggungan yaitu sebesar tiga ratus ribu rupiah kepada bagian Keuangan STT KAO (Waket II).

Sedangkan bagi dosen yang secara pribadi ingin mempublikasi hasil penelitian, Biografi, Autobiografi, dan Buku Pedoman menjadi buku ber-ISBN, dikenakan biaya 100%. Hasil penelitian dan buku pedoman yang berguna bagi pengembangan Lembaga, atas pertimbangan P3M dan Pimpinan, dapat diterbitkan dengan biaya sepenuhnya ditanggung oleh STT KAO.

D. Prosedur dan Mekanisme Penerbitan Buku ISBN

1. Verifikasi Naskah

Naskah mentah yang masuk ke KAO Press harus memenuhi beberapa kriteria sebagai berikut:

i). Naskah merupakan karya asli dari penulis dan bebas dari unsur plagiasi. Keseluruhan naskah yang masuk akan diperiksa tingkat plagiasinya menggunakan Turnitin. Hasil pemeriksaan turnitin harus di bawah ambang batas 30% kemiripan. Jika terdeteksi kemiripan lebih dari 30%, maka penerbit menyarankan untuk melakukan perbaikan terlebih dahulu.

ii). Naskah belum pernah diterbitkan di media atau penerbitan lain dan tidak sedang dalam proses penerbitan. Naskah yang pernah diterbitkan sebelumnya di penerbit lain, harus dipastikan kontrak perjanjian penerbitan dengan penerbit sebelumnya dengan menunjukkan bukti putus kontrak.

iii). Untuk buku dengan jumlah penulis lebih dari satu, maka semua penulis telah menyetujui naskah untuk diterbitkan.

iv). Pada naskah terjemahan, penulis (penerjemah) wajib memberikan informasi tentang penerbit asli atau pemegang hak cipta buku.

v). Penulis mengisi surat pernyataan orisinalitas bermetrai yang akan disediakan oleh KAO Press.

2. Pemeriksaan format naskah

Setelah kriteria terpenuhi, langkah selanjutnya dilakukan pemeriksaan kelengkapan dan format naskah sesuai dengan ketentuan sebagai berikut.

i). Naskah ditulis dalam bentuk Microsoft Word.

ii). Naskah diketik menggunakan font Times New Roman ukuran 12.

iii). Jarak 1,5 spasi.

iv). Batas margin kanan-kiri 2,5 cm, dan batas margin atas-bawah 2.

v). Naskah wajib diberi halaman dalam cover yang memuat keterangan judul, anak juduk dan nama penulis.

vi). Gambar/foto/ilustrasi disertakan dengan ukuran file yang besar dengan ketentuan resolusi minimal 300.

vii). Naskah diserahkan kepada KAO Press dalam bentuk softcopy (dalam bentuk Microsoft Office) melalui e-mail.

viii). Untuk naskah terjemahan, seluruh bagian dan kelengkapan naskah diterjemahkan.

Adapun tahapan kerja atau proses penerbitan suatu buku ber-ISBN adalah berdasarkan tahapan berikut:

Tahap ke	Prosedur	Keterangan	Waktu
1	Naskah Masuk	Penulis menyerahkan naskah berupa softcopy (format word)	1 Minggu
2	Uji	Naskah masuk ditelaah oleh	1

	Kelayakan	redaksi KAO Press. Naskah layak akan lanjut ketahap Editorial. Naskah dikembalikan ke penulis apabila perlu direvisi jika tidak sesuai format KAO Press atau ditolak karena alasan melanggar aturan berlaku (Mengandung SARA, pornografi, dan menyimpang dari Pancasila).	Minggu
3	Editorial	Proses cek plagiasi, review isi oleh reviewer yang berkompeten, dan edit bahasa dilakukan oleh editor dan reviewer, naskah bebas dari plagiasi, proses review, dan lulus tata bahasa lanjut ke tahap pra-cetak. Naskah yang perlu direvisi dikembalikan ke penulis untuk diperbaiki dan dikirim ulang ke editor hasil perbaikannya. Penulis dapat menyertakan testimoni dari sejumlah tokoh untuk menaikkan rating bukunya.	1 Bulan
4	Pra-Cetak	Tata letak dan format buku yang berlaku diterapkan ke naskah oleh editor.Bersamaan itu, sampul	2 Minggu

		buku akan dirancang oleh bagian desain.	
5	Persetujuan Penulis	Naskah yang telah jadi draf buku dikembalikan ke penulis untuk ditinjau dan direvisi, kemudian diminta persetujuan penulis untuk lanjut ke tahap cetak disertai tanda tangan kontrak penerbitan.	1 Minggu
6	Pengurusan ISBN	Penerbit mengajukan nomor ISBN.	2 Bulan
7	Penyediaan file elektronik buku, kepada bagian akademik	Elektronik (ebook)	1 Minggu
Perkiraan waktu pengurusan ISBN *(Buku di proses mulai dari tahapan 1, sesuai dengan antrian pengerjaan di P3M)*			4 bulan 2 Minggu

E. KETENTUAN PENGGUNAAN BUKU ISBN KAO PRESS

Buku ajar yang telah diterbitkan oleh KAO Press, yaitu yang sesuai dengan SK Pemilihan Mata Kuliah Mayor Dosen STT Kristus Alfa Omega. Berdasarkan keputusan Waket 1 dan Direktur Pascasarjana, ditetapkan bahwa buku ajar yang diterbitkan KAO Press

menjadi buku wajib dalam proses belajar mengajar di STT KAO, minimal selama 5 tahun setelah tahun terbit. Dosen pengganti wajib menggunakan buku ajar ber-ISBN dari dosen sebelumnya sampai batas waktu yang telah ditetapkan (5 tahun setelah tahun terbit). Selama penggunaan buku ajar dosen pengganti dapat mempersiapkan buku ajarnya yang akan diterbitkan dengan memiliki ISBN.

F. KETENTUAN APRESIASI PENULIS DAN PENGELOLA KAO PRESS

Keuntungan penulis disesuaikan dengan besaran persentase biaya yang menjadi tanggungjawab penulis dalam penerbitan. Jadi penulis buku ajar yang dibebankan 60% dari total pengeluaran penerbitan, juga mendapatkan keuntungan sebesar 60% dari penjualan buku, sedangkan 40% menjadi milik Lembaga (STT KAO). Desain cover buku dan design layout isi buku dibayarkan sesuai dengan harga yang ditetapkan pihak pemberi jasa. Setiap editor naskah buku mendapatkan fee Rp. 400.000/judul buku (menyesuaikan dengan biaya jasa), sedangkan Setiap reviewer naskah Rp. 200.000/judul buku. Besaran fee pada editor dan reviewer dapat berubah sesuai dengan keputusan pimpinan, di tiap tahun anggaran. KAO Press memberikan subsidi biaya buku ISBN sebesar 40%, dengan ketentuan 1 judul buku untuk tiap dosen dalam 1 tahun. Jika dosen ingin menerbitkan buku lain di tahun yang sama maka menggunakan biaya mandiri (100% biaya ditanggung dosen). Baik buku yang mendapatkan subsidi maupun buku dengan biaya mandiri, dijual dalam bentuk file eletronik (pdf) dengan harga buku Rp.

25.000/Mahasiswa. Adapun pembagiannya adalah sebagai berikut; penulis mendapatkan Rp. 15.000/mahasiswa, dan STT KAO (KAO Press) memperoleh Rp.10.000/mahasiswa. Berdasarkan keputusan Ketua, distribusi buku ajar dengan biaya dibebankan kepada Mahasiswa dilaksanakan pada tahun ajaran 2022/2023 *(diundur krn pandemi).*

Sekolah Tinggi Teologi
KRISTUS ALFA OMEGA

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA
Nomor: 012/Kep/Ket/STT-KAO/IV/2021
Tentang
PEMILIHAN MATA KULIAH MAYOR DOSEN STT KRISTUS ALFA OMEGA PROGRAM MAGISTER

MENIMBANG:

1. Bahwa untuk menetapkan Beban Mengajar Dosen perlu dibuat pemilihan mata kuliah mayor dosen STT Kristus Alfa Omega Program Magister;
2. Bahwa sehubungan dengan butir 1 diatas, perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STT Kristus Alfa Omega Semarang.

MENGINGAT:

1. Undang-Undang Republik IndonesiaNo. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

MEMPERHATIKAN:
Keputusan Rapat Pimpinan tanggal 20 April 2021.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

Pertama : Pemilihana Mata Kuliah Mayor Dosen Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Program Magister sebagaimana terlampir dalam Surat Keputusan ini;

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali jika terjadi kekeliruan atau perubahan dikemudian hari.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 22 April 2021
Ketua STT Kristus Alfa Omega

Dr. Dipl.-Ing. Gregorius Suwito, M.Th.
NIDN : 2302127401

Tembusan :
1. Para Waket & Dir. Pascasarjana
2. Para Ka.Prodi
3. Ka. BAAK
4. Arsip

Sekolah Tinggi Teologi
KRISTUS ALFA OMEGA

DAFTAR MATA KULIAH MAYOR DOSEN PASCASARJANA
SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA
SEMARANG

DOSEN PROGRAM STUDI MAGISTER TEOLOGI	
NAMA DOSEN	**MATA KULIAH**
Dr. Gidion, M.Th.	**1. Yunani Lanjut**
	2. Eksegese PB
	3. Teologi PB 1
	4. Teologi PB 2
	5. Metodologi Penelitian
	6. Yunani 2
Dr. Ragil Kristiawan, M.Th.	1. Bahasa Ibrani 1
	2. Bahasa Ibrani 2
	3. Tafsir Pentateukh
	4. Tafsir Puisi
	5. Ibrani Lanjut
	6. Eksegese PL
Dr. Dipl.-Ing. Gregorius Suwito, M.Th.	1. Kristologi dan Anthropologi S1
	2. Tafsir Daniel
	3. Character Building 1
	4. Leadership HLC
	5. Eskatologi
	6. Kristologi dan Athropologi S2
Dr. Soendoro Jahja, M.Th.	1. Pneumatologi dan Ekklesiologi S1
	2. Soteriologi dan Hamartologi S1
	3. Profetik
	4. Pneumatologi dan Ekklesiologi S2
	5. Soteriologi dan Hamartologi S2
Dr. Rudyanto Chandra Saputra, M.Th.	1. Hermeneutika S1
	2. Teologi PL 1
	3. Teologi PL 2
	4. Tafsir Injil Sinoptik
	5. Teologi Biblika

DOSEN PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN	
NAMA DOSEN	**MATA KULIAH**
Dr. David Priyo Susilo, M.Th.,M.Pd.	**1. Profesi Keguruan**
	2. EPHT
	3. Filsafat Pendidikan S1
	4. Profesi Keguruan S1
	5. Supervisi Pendidikan
	6. Isu-Isu Pendidikan Kristen
	7. Teologi Kontemporer
	8. Filsafat Ilmu
Dr. Tantri Yulia, M.Th.,M.Pd.	1. Teologi PAK
	2. Tafsir Surat Penggembalaan
	3. Perencanaan Pembelajaran
	4. Teologi Pendidikan dalam PL
	5. Teologi Pendidikan dalam PB
	6. Penelitian Tindakan Kelas
	7. Hermeneutika Lanjut
Dr. Eni Rombe, M.Pd.	1. PPPB 1
	2. PPPB 2
	3. Metode Penelaahan Alkitab
	4. Pelayanan Anak dan Remaja
	5. Dasar-Dasar Kependidikan
	6. Teori Belajar
	7. Asesmen Pembelajaran
	8. Model-Model Pembelajaran
Dr. Fianus Tandiongan, M.Pd.K	1. Anointing dan Kehidupan Doa
	2. PWG
	3. Pengembangan Kurikulum
	4. Bimbingan Konseling
	5. Teologi Tabernakel
	6. Strategi Pembelajaran dan Kurikulum Pendidikan Kristen
	7. PAK dalam Masyarakat Majemuk
Dr. Chandra Kirana Luhur, M.Pd.	1. Misiologi
	2. Homelitika 1
	3. Homelitika 2
	4. Enterpreneurship
	5. Formasi Spiritual Anak
	6. Psikologi Pendidikan
	7. Psikologi Perkembangan
	8. PAK dalam Masyarakat Majemuk

Sekolah Tinggi Teologi
KRISTUS ALFA OMEGA

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA
Nomor: 008/Kep/Ket/STT-KAO/IV/2021
Tentang
PEMILIHAN MATA KULIAH MAYOR DOSEN STT KRISTUS ALFA OMEGA PROGRAM SARJANA

MENIMBANG:

1. Bahwa untuk menetapkan Beban Mengajar Dosen perlu dibuat pemilihan mata kuliah mayor dosen STT Kristus Alfa Omega Program Sarjana;
2. Bahwa sehubungan dengan butir 1 diatas, perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STT Kristus Alfa Omega Semarang.

MENGINGAT:

1. Undang-Undang Republik IndonesiaNo. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Akademik STT KAO.

MEMPERHATIKAN:
Hasil Rapat Pimpinan tanggal 20 April 2021

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

Pertama : Pemilihan Mata Kuliah Mayor Dosen STT Kristus Alfa Omega Program Sarjana sebagaimana terlampir dalam Surat Keputusan ini;

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali jika terjadi kekeliruan atau perubahan dikemudian hari.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 23 April 2021
Ketua STT Kristus Alfa Omega

Dr. Dipl.-Ing. Gregorius Suwito, M.Th.
NIDN : 2302127401

Tembusan :
1. Para Waket & Dir. Pascasarjana
2. Para Ka.Prodi
3. Ka. BAAK
4. Arsip

PEMILIHAN MATA KULIAH MAYOR DOSEN SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA

No.	NAMA DOSEN	Mayor Semester Ganjil	Mayor Semester Genap	Jumlah/Alternatif
1.	Ir. Timotius Subekti	Tafsir Surat Roma (5)	Eskatologi (4)	2 Matkul
2.	Soendoro Jahja, M.Th.	Pneumatologi & Ekklesiologi (3)	Soteriologi & Hamartologi (4)	3 Matkul
		Profetik (3)		
3.	Dipl.-Ing. Gregorius Suwito, M.Th.	Kristologi & Antropologi (3)	Character Building 1 (2)	4 Matkul
		Tafsir Daniel (5)	Leadership HLC (4)	
4.	Fianus Tandiongan, M.Pd.K.	Anointing & Kehidupan doa (1)	Pengembangan Kurikulum (4)	4 Matkul
		PWG (1)	Bimbingan Konseling (4)	
5.	Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.K.	Profesi Keguruan (3)	Filsafat PAK (6)	3 Matkul
		Kepemimpinan (3)		
6.	Dr. Gidion, M.Th.	Teologi PB 1 (5)	Metodologi Penelitian (4) Teologi PB 2 (6)	Yunani 1 (1)
			Yunani 2 (2)	
7.	Dr. Ragil Kristiawan, M.Th.	Bahasa Ibrani 1 (3)	Bahasa Ibrani 2 (4)	4 Matkul
		Tafsir Pentateukh (5)	Tafsir Puisi (6)	

8.	Dr. Tri Astuti, M.Th.	Pem. Teo. Sistematika (3)	Bibliologi dan proper (2)	4 Matkul
		EPHT (1)	Character Building 1 (2)	
9.	Dr. Tantri Yulia, M.Th., M.Pd.K.		Teologi PAK (6)	3 Matkul
		Tafsir Surat Penggembalaan/ penjara (5)	Perencanaan Pembelajaran (4)	
10.	Eni Rombe, M.Pd.K.	PPPB 1 (1)	PPPB 2 (2)	4 Matkul
		Metode Penelaahan Alkitab (5)	Pelayanan Anak & Remaja (2)	
11.	Rudyanto Chandra Saputra, M.Th.	Hermeneutika (3)	Teologi PL 2 (6)	Pastoral (3)
		Teologi PL 1 (5)	Tafsir Injil Sinoptik (4)	
12.	Jon, M.Pd.	Psikologi Perkembangan (3)	Psikologi Umum (2)	4 Matkul
		Pelayanan Pemuda dewasa (3)	PAK dalam masyarakat majemuk (6)	
13.	Debora Tiurlan Tambunan, S.Pd., S.Th.	Bahasa Indonesia (1)		3 Matkul
		Bahasa Inggris 1 (1)	Bahasa Inggris 2 (2)	
14.	Dr. Chandra Kirana Luhur, M.Pd.	Missiologi (1)	Homiletika 1 (4)	4 Matkul
		Homiletika 2 (5)	Enterpreneurship (2)	
15.	Yehezkiel Harminto	Pelayanan Pelepsan (1)		
16.			Chuch Planting (4)	4 Matkul

	Didasgil S. I. Taneo, M.Pd.		Pelayanan Holistik (2)	
		Penginjilan Pribadi (1)	Penginjilan Lintas Budaya (4)	
17.	Yohanes Tandy, M.Pd.	Logika (3)	Teori Belajar (2)	4 Matkul
		Manajemen Pendidikan (5)	Evaluasi PAK (6)	
18.	Freddy Hartoyo, M.Pd.	Character Building II (3)	Konseling Pastoral Keluarga (4)	3 Matkul
			Konseling Pastoral Anak & Remaja (4)	
19.	Disetra Fiser Manik	Komunikasi (5)	Teknologi & Media Pembelajaran (4)	4 Matkul
		PPKN (1)	Strategi Pembelajaran (4)	
20.	Wahyudi Sri W., S.Th.	Digital Evangelism (1)	Apologetika (5)	4 Matkul
		Mayority Evangelism (3)	Teologi Agama-agama (2)	
21.	Rini Adiyati, S.Th.	SGU (1)	SGI (2)	4 Matkul
		Etika Kristen (3)	Konseling Pastoral Dasar (4)	
22.	Febe Suraswati, S.Pd.	Metode Mengajar (5)	Psikologi Pendidikan (4)	3 Matkul
		Etika Pendidikan Agama Kristen (5)		
23.	Sifera Subekti, M.Div	Management Gereja (5)	Teologi Tabernakel (2)	2 Matkul

24.	Abraham Mamesah, S.H.	Pertumbuhan Gereja dan Kep. Apostolik (5)		
25.	Yoel Panggabean	Statistika (5)	Dasar-dasar Kependidikan (2)	3 matkul
		Program Pendidikan Kristen (5)		
26.	Yunatan Utomo	Liturgika (4)		
27.	Sunarti	PPPL 1 (1)	PPPL 2 (2)	4 Matkul
		Christian Marturity (3)	Pengembangan Diri (2)	

Semarang, 23 April 2021

Ka. Prodi Teologi

Dr. Rudyanto Chandra Saputra, M.Th
NIDN: 2311056701

Ka. Prodi PAK

Dr. Eni Rombe, M.Pd.
NIDN: 2317128401

Mengetahui,

Dr. David Priyo Susilo, M.Pd., M.Th.
NIDN: 2330106902

DAFTAR MATA KULIAH MAYOR DOSEN PRODI S1 MUSIK GEREJA
SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA
SEMARANG

Nama Dosen	Mata kuliah yang diampu
Yunatan Krisno Utomo	1. Pelayanan Musik Gereja
	2. Manajemen Musik Gereja
	3. Conducting I
	4. Conducting II
	5. Ilmu Bentuk Analisa I
	6. Ilmu Bentuk Analisa II
	7. Hymnologi
	8. Paduan Suara
	9. Piano
	10. Liturgika
	11. Harmoni Manual I
	12. Harmoni Manual II
Christanto Hadijaya	1. Orchestrasi I
	2. Orchestrasi II
	3. Ensambel I
	4. Ensambel II
	5. Komposisi I
	6. Komposisi II
	7. Instrumen gesek
	8. Aransemen I
	9. Aransemen II
	10. Violin 1
	11. Violin 2
	12. Violin 3
	13. Violin 4
Feritrio Harmoni	1. Aransemen
	2. Aransemen musik anak dan remaja
	3. Metode musik anak
	4. Solfegio 1
	5. Solfegio 2
	6. Teori Musik I
	7. Teori Musik II
	8. Metode Penelitian Musik
	9. Seminar Musik
	10. Kajian Seni
	11. Psikologi Pendidikan Musik
Trianus Homklom	1. Pengantar Drum
	2. Drum 1
	3. Drum 2
	4. Drum 3
	5. Drum 4

	6. Gitar Pengiring
Milka Subekti	1. Resital Musik
	2. Praise and Worship
	3. Music Performance 1
	4. Music Performance 2
	5. Music Performance 3
	6. Praktik Band I
	7. Praktik Band II
Martha Yuni Malau	1. Filsafat Musik
	2. Sejarah Musik I
	3. Sejarah Musik II
	4. Apresiasi Musik
Daniel Sema	1. Kontrapunk 1
	2. Kontrapunk 2
	3. Gitar Klasik 1
	4. Gitar Klasik 2
	5. Gitar Klasik 3
	6. Gitar Klasik 4
	7. Harmoni 1
	8. Harmoni 2
	9. Harmoni 3
	10. Ensambel Gitar
	11. Teori Musik Terapan

Semarang, 16 Juni 2021,
Kaprodi Musik Gereja

(Yunatan Krisno Utomo, M.Mus.,ThM.)

Mengetahui,
Waket I

(Dr. David Priyo Susilo, MTh., M.Pd).

KAO PRESS

STT KRISTUS ALFA OMEGA