STANDAR ISI PENELITIAN

STANDAR ISI PENELITIAN

PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL (P2MI)
SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA SEMARANG
2020

PERATURAN KETUA
YAYASAN PENDIDIKAN KRISTEN KRISTUS ALFA OMEGA
Nomor : 025/SK/YPKKAO/STTKAO/III/20

Tentang

PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA SEMARANG

MENIMBANG:

a. Bahwa dalam rangka memberikan acuan pengelolaan dan penyelenggaraan perguruan tinggi di lingkungan STT Kristus Alfa Omega Semarang, perlu disusun Sistem Penjaminan Mutu Internal STT Kristus Alfa Omega Semarang;
b. Bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 66 ayat (1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Pasal 29 ayat (10) Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, perlu menetapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang;
c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Ketua Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal;

MENGINGAT:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 14);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 132 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tidar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1663);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 139 Tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1670);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 889);
7. Permenristek Dikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Permendikbud Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

9. Permenristek Dikti Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pedoman dan tata cara penyusunan statuta.

Memutuskan:

Menetapkan :

Pertama : Menetapkan Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STT Kristus Alfa Omega Semarang, yang terdiri dari standar SN-Dikti dan Standar Perguruan Tinggi;

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak diterbitkan surat keputusan ini. Segala sesuatu akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini;

Ketiga : Keputusan ini di tetapkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 19 Maret 2020

Yayasan Pendidikan Kristen Kristus Alfa Omega

Linawaty Noor Shandra, MM.
Ketua

SENAT AKADEMIK SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA
Nomor : 001/Kep/Senat/STT-KAO/I/2020

Tentang

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA SEMARANG

Menimbang:

1. Bahwa dalam rangka memberikan acuan pengelolaan dan penyelenggaraan perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang, perlu disusun Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI);
2. Bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 66 ayat (1) tentang pendidikan Tinggi dan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, perlu disusun Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI);

Mengingat:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 14);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 132 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tidar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1663);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 139 Tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1670);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 889);

Memperhatikan : Permohonan Pusat Penjaminan Mutu Internal (P2MI) Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai acuan dalam penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

MEMUTUSKAN

Menyetujui :

Pertama : Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang, yang terdiri dari standar SN-Dikti dan Standar Perguruan Tinggi.

Kedua : Persetujuan ini ditetapkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 21 Januari 2020
Senat Akademik Sekolah Tinggi Teologi
Kristus Alfa Omega
Ketua

Dr. Dipl. Ing. Gregorius Suwito, M.Th.
NIDN: 2302127401

Kata Pengantar

Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti) mengamanatkan bahwa penjaminan mutu pendidikan tinggi merupakan sebuah sistem yang mengintegrasikan tiga pilar yaitu Sistem Penjaminan Mutu Internal yang dilaksanakan oleh setiap perguruan tinggi, Sistem Penjaminan Mutu Eksternal atau Akreditasi yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Perguruan Tinggi atau Lembaga Akreditasi Mandiri, dan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang senantiasa berusaha mengokohkan sistem penjaminan mutu internal guna mendukung tercapainya hasil penjaminan mutu eksternal yang maksimal dan memiliki daya saing dalam kancah nasional.

Terbitnya Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, memacu Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega untuk segera memutakhirkan dokumen mutu yang dimiliki agar selalu dapat memenuhi bahkan melampaui standar minimal yang ditetapkan pemerintah. Dokumen yang dimaksud meliputi kebijakan, Standar yang dilengkapi indikator capaian dan Manual Standar. Dokumen ini diterbitkan dalam bentuk cetak dan soft copy di bawah pengendalian Pusat Penjaminan Mutu Internal. Apabila terdapat perubahan pada isi dokumen ini maka dokumen yang dinyatakan berlaku adalah dokumen yang memiliki tanggal pengesahan terbaru.

Semarang, 21 Januari 2020
Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang
Ketua

Dr. Dipl.-Ing. Gregorius Suwito, M.Th.

DAFTAR ISI

Surat Keputusan Penetapan Yayasan Pendidikan Kristen Kristus Alfa Omega

Surat Persetujuan Senat STT Kristus Alfa Omega

Kata Pengantar Ketua STT Kristus Alfa Omega

Daftar Isi

A. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Insternal STT Kristus Alfa Omega 1

B. Manual Mutu Standar Isi Penelitian

1. Penetapan Standar Isi Penelitian 30
2. Pelaksanaan Standar Isi Penelitian 34
3. Evaluasi Standar Isi Penelitian 38
4. Pengendalian Standar Isi Penelitian 42
5. Peningkatan Standar Isi Penelitian 46

C. Standar Mutu Standar Isi Penelitian 50

D. Formulir Standar Isi Penelitian 55

	SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA	**Kode/No**	STTKAO/KBJ.SPMI/A.01
		Tanggal	
	DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI	**Revisi**	**0**
		Halaman	

KEBIJAKAN

SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Proses	**Penanggung Jawab**		
	Nama	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1. Perumusan	Dr. Tantri Yulia, M.Th	Ketua Ad. Hoc	
2. Pemeriksaan	Yohanes Tandy, M.Pd	Ketua AMI	
3. Persetujuan	Dr. David Priyo Susilo, M.Th	Senat Akademik	
4. Penetapan	Dr. Gregorius H. Suwito, M.Th	Ketua STT KAO	
5. Pengendalian	Jon, M.Pd	Ketua P2MI	

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai-Nilai Perguruan Tinggi.	**Visi :** 1. Menjadi Sekolah Tinggi Teologi yang unggul dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik.
	Misi : 1. Memperlengkapi mahasiswa melalui proses belajar mengajar dengan pengajaran yang menyeluruh, terintegrasi dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. 2. Melatih mahasiswa untuk pelayanan Kristen dalam gereja dan masyarakat. 3. Melatih mahasiswa dengan keterampilan pengembangan diri dalam pelayanan holistik bagi pengabdian masyarakat. 4. Menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga baik di dalam maupun di luar Perguruan Tinggi Teologi dalam rangka pengembangan pendidikan, penelitian maupun pengabdian masyarakat.
	Tujuan : 1. Dalam Bidang Kepribadian : a. Berperilaku sebagai " Hamba Tuhan" yang beriman, penuh cinta kasih, mencintai Allah dan sesama dengan berkorban diri, bermoral, berbudi halus, mampu memahami dan menghayati makna kehidupan, mampu mendengar dan mentaati suara hati nurani, serta menjunjung tinggi kebenaran dan keadilan. b. Memahami, menghayati serta mengamalkan dan mempertahankan Pancasila dan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia, sebagai perwujudan dari perpaduan nilai-nilai religius, budaya bangsa dan nilai kehidupan modern. c. Bertanggung jawab,bersedia dan mampu bertindak sebagai pembimbing dan pembaharu masyarakat lingkungannya, dari pengabdian kepada Tuhan dan pengabdiannya kepada

	sesama manusia. d. Mempunyai toleransi dan semangat "persaudaraan sejati" dengan semua golongan dalam masyarakat lingkungannya, sebagai perwujudan cinta kasih kepada Tuhan dan sesama manusia. 2. Dalam Bidang Profesi : a. Memiliki sikapi ilmiah sesuai dengan norma-norma keilmuan yang berlaku dalam masyarakat ilmiah, kritis, dan mengikuti logika yang sehat, rajin, tekun dan gigih, mencari sumber sejati dari kebenaran. Rajin mencari dan menampilkan bukti dan transaksi yang teruji sebagai dasar kesimpulan dan keputusannya. Dan bertindak sesuai dengan kesimpulan dan keputusan yang ilmiah . 3. Dalam Bidang Kemasyarakatan : a. Cinta Tanah Air dan terlibat dalam pembangunan bangsa dan Negara. b. Memiliki kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan, demi mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
	Nilai – Nilai Perguruan Tinggi 1. Pentakosta Kharismatik denominasi gerejanya. 2. Alkitabiah dalam pengajarannya. 3. Kepemimpinan hamba pola hidupnya. 4. Unggul dalam standar pendidikannya. 5. Amanat Agung sebagai tujuan utamanya.
2. Tujuan Penyusunan Dokumen Kebijakan SPMI	**Tujuan penyusunan Kebijakan SPMI:** 1. Sebagai Pedoman untuk meningkatkan mutu penyelengaraan perguruan tinggi yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dalam upaya mewujudkan visi dan misi, serta memenuhi kebutuhan

	stakeholders melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi. 2. Sebagai pedoman untuk menjamin bahwa setiap unit di STT Kristus Alfa Omega Semarang dalam menjalankan tugas pelayanan dan fungsinya sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. 3. Sebagai sarana untuk mengkomunikasikan kepada stakeholder tentang SPMI yang berlaku di STT Kristus Alfa Omega Semarang.
3. Ruang lingkup Kebijakan SPMI	**3.1. Unit pemberlakukan** 1. Pemenuhan dan kepatuhan STT Kristus Alfa Omega Semarang terhadap perundangan dan regulasi yang berlaku 2. Sarana untuk mendiseminasikan dan mengkomunikasikan SPMI yang berlaku di lingkungan STT Kristus Alfa Omega Semarangkepada seluruh pemangku kepentingan 3. Landasan dan arah untuk menetapkan semua Manual dan Standar SPMI STT Kristus Alfa Omega Semarang, serta dasar untuk peningkatan mutu STT Kristus Alfa Omega Semarang. 4. Bukti bahwa STT Kristus Alfa Omega Semarangtelah memiliki Dokumen SPMI dan mengimplementasikan SPMI **3.1. Cakupan pemberlakukan** Kebijakan SPMI STT Kristus Alfa Omega Semarang mencakup semua aspek penyelenggaraan dan pengelolaan STT Kristus Alfa Omega Semarang, antara lain aspek akademik, aspek non-akademik, aaspek Tridharma Perguruan Tinggi, aspek kesejahteraan, aspek kerjasama, dan lain-lain.
4. Daftar dan definisi istilah SPMI	1. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.

	2. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan . 3. Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. 4. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. 5. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia. 6. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi. 7. Budaya Mutu adalah semua pihak yang berkepentingan (internal stake holders) di STT Kristus Alfa Omega Semarang harus memiliki pola pikir, pola sikap, dan pola perilaku berdasarkan Standar Dikti.
5. Uraian Kebijakan SPMI	**5.1. Tujuan SPMI:** Tujuan kebijakan SPMI adalah memastikan bahwa penyelenggaraan pendidikan tinggi di STT Kristus Alfa Omega Semarang mencapai standar Pendidikan Tinggi sesuai Undang Undang yang berlaku.
	5.2. Prinsip Pelaksanaan SPMI: Untuk mencapai visi, misi, tujuan, sasaran, serta SPMI

	STT Kristus Alfa Omega Semarang, maka segenap sivitas akademika STT Kristus Alfa Omega Semarang melaksanakan SPMI PT STT Kristus Alfa Omega Semarang pada setiap unit dalam STT Kristus Alfa Omega Semarang, dengan beredoman pada prinsip: 1. Berorientasi kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal 2. Akuntabel 3. Pengembangan kompetensi tiap unit 4. Parsitipatif 5. Inovatif 6. Komprehensif 7. Transparan
	5.1. Azas Pelaksanaan SPMI 1. SPMI dilakukan di setiap unit di lingkungan Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang. 2. SPMI menggunakan acuan yang terstandar berdasarkan Permeristekdikti No. 62 tahun 2016. 3. SPMI dilakukan berdasarkan data dan informasi yang akurat. 4. Penerapan SPMI dilakukan secara berkelanjutan menggunakan 5 langkah PPEPP.
	5.2. Strategi pelaksanaan SPMI: 1. Penerapan SPMI dilakukan secara konsisten dan taat aturan. 2. Pusat Penjamin Mutu Internal Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega diberi tugas dan kewenangan secara penuh dalam membangun budaya mutu. 3. Mengembangkan Sistem basis data yang terintegrasi 4. Melibatkan seluruh komponen sivitas akademika
	5.5.Sistem Manajemen SPMI Untuk menjamin pelaksanan SPMI dalam bidang akademik dan non akademik terlaksana secara efektif maka

	aktivitas manajemen SPMI dilaksanakan dengan menggunakan metoda PPEPP (Penetapan standar DIKTI, Pelaksanaan standar DIKTI, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan standar DIKTI) **1. Penetapan (P) standar Dikti (SN Dikti) dan Standar Perguruan Tinggi (SN PT)** Penetapan standar dirumuskan melalui rapat internal yang dilakukan oleh Ketua Ad Hoc dan Tim Perumus SPMI STT Kristus Alfa Omega Semarang. Tim merumuskan standar-standar Dikti dan turunannya sesuai dengan STT Kristus Alfa Omega Semarang. Penetapan standar mutu harus saling berhubungan dengan standar-standar yang ada, untuk mencapai tujuan, misi, dan visi STT Kristus Alfa Omega Semarang. Standar mutu yang ditetapkan oleh ketua Ad Hoc harus mendapatkan persetujuan dari Senat STT Kristus Alfa Omega Semarang. Standar Mutu yang telah disetujui selanjutnya disosialisasikan kepada seluruh civitas akademika. **2. Pelaksanaan (P) Standar Dikti dan Perguruan Tinggi** Pelaksanaan Standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi terimplementasi dan melekat pada struktur organisasi yang berlaku di STT Kristus Alfa Omega Semarang dan berada pada seluruh tingkatan secara berjenjang mulai dari di tingkat Sekolah Tinggi (pimpinan dan jajarannya); tingkat Program studi (Kepala Program Studi); Pusat Penjaminan Mutu Internal (P2MI), Tim Audit Mutu Internal (AMI), Biro,dan Unit terkait lainnya. Seluruh civitas akademika wajib menaati standar STT Kristus Alfa Omega Semarang.

	3. Evaluasi Pelaksanaan (E) Standar Dikti dan Perguruan Tinggi Evaluasi pelaksanaan standar DIKTI dan standar Perguruan Tinggi dilakukan dengan cara Audit Mutu Internal (AMI). Fokus Audit Mutu Internal yaitu memeriksa pemenuhan Standar Dikti, pada tahap pelaksanaan standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi. Hasil AMI dilakukan untuk menilai kinerja SPMI di lingkungan STT Kristus Alfa Omega Semarang. Hasil AMI dilaporkan oleh Ketua AMI kepada Ketua Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang. Evaluasi pelaksanaan standar dilakukan minimal satu kali dalam setahun. **4. Pengendalian Pelaksanaan (P) Standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi** Pengendalian Standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi akan dilakukan jika: (a) Dalam pelaksanaan standar, apabila telah mencapai Standar Dikti maka dipertahankan. (b) Apabila ditemukan penyimpangan ataupun terdapat kendala dalam pelaksanaan Standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi, maka Ketua AMI melakukan tindakan koreksi dan ditindaklanjuti untuk perbaikan. **5. Peningkatan (P) Standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi** Peningkatan Standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi dilakukan terhadap hasil yang sudah memenuhi SN Dikti dan SN PT. Peningkatan standar ditujukan untuk mencapai kepuasan pemangku kepentingan (internal dan eksternal). Pengambilan keputusan atas Peningkatan Standar berdasarkan analisis data dan dilakukan secara partisipasif.

<table>
<tr><td></td><td>5.6. Pelaksanaan SPMI pada Unit-Unit dan Unit STT Kristus Alfa Omega Semarang

STT Kristus Alfa Omega Semarang menetapkan bahwa sejak tahun 2019 seluruh unit kerja akademik maupun non-akademik pada setiap unit harus melaksanakan SPMI dalam setiap kegiatan. Agar implementasi SPMI STT Kristus Alfa Omega Semarang pada seluruh unit dapat berjalan lancar serta terkoordinasi secara efektif dan efisien, maka STT Kristus Alfa Omega Semarang membentuk sebuah unit kerja baru yang secara khusus bertugas untuk menyiapkan, merencanakan, menetapkan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi, dan mengembangkan SPMI STT Kristus Alfa Omega Semarang.</td></tr>
<tr><td>6. Daftar Standar Pendidikan Tinggi yang digunakan dalam SPMI Perguruan Tinggi</td><td>6.1. Jumlah dan Nama Standar Dikti

<table>
<tr><th>Standar</th><th>Nama Standar</th><th>No. Dokumen</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Standar Pendidikan</td><td>Standar Kompetensi Lulusan</td><td>STTKAO/SM.SPMI/A.03/2020</td></tr>
<tr><td>Standar Isi Pembelajaran</td><td>STTKAO/SM.SPMI/B.03/2020</td></tr>
<tr><td>Standar Proses Pembelajaran</td><td>STTKAO/SM.SPMI/C.03/2020</td></tr>
<tr><td>Standar Penilaian Pembelajaran</td><td>STTKAO/SM.SPMI/D.03/2020</td></tr>
<tr><td>Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan</td><td>STTKAO/SM.SPMI/E.03/2020</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	STTKAO/SM.SPMI/F.03/2020
		Standar Pengelolaan Pembelajaran	STTKAO/SM.SPMI/G.03/2020
		Standar Pembiayaan Pembelajaran	STTKAO/SM.SPMI/H.03/2020
	Standar Penelitian	Standar Hasil Penelitian	STTKAO/SM.SPMI/I.03/2020
		Standar Isi Penelitian	STTKAO/SM.SPMI/J.03/2020
		Standar Proses Penelitian	STTKAO/SM.SPMI/K.03/2020
		Standar Penilaian Penelitian	STTKAO/SM.SPMI/L.03/2020
		Standar Peneliti	STTKAO/SM.SPMI/M.03/2020
		Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian	STTKAO/SM.SPMI/N.03/2020
		Standar Pengelolaan Penelitian	STTKAO/SM.SPMI/O.03/2020

		Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian	STTKAO/SM.SPMI/P.03/2020
	Standar PKM	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/SM.SPMI/Q.03/2020
		Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/SM.SPMI/R.03/2020
		Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/SM.SPMI/S.03/2020
		Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/SM.SPMI/T.03/2020
		Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/SM.SPMI/U.03/2020
		Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/SM.SPMI/V.03/2020

	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/SM.SPMI/W.03/2020
	Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/SM.SPMI/X.03/2020

6.2. Standar Perguruan Tinggi

Standar	Nama Standar	No. Dokumen
Akademik	Standar Visi Dan Misi	STTKAO/SPMI/PT.A.01/2020
	Standar Pelayanan Perpustakaan	STTKAO/SPMI/PT.B.01/2020
	Standar Sarana Dan Prasarana Perpustakaan	STTKAO/SPMI/PT.C.01/2020
	Standar Buku Dan Sumber Belajar	STTKAO/SPMI/PT.D.01/2020
	Standar Pembinaan Mahasiswa	STTKAO/SPMI/PT.E.01/2020
	Standar Izin Kegiatan Kemahasiswa	STTKAO/SPMI/PT.F.01/2020

			Standar Pembekalan Persiapan Memasuki Dunia Kerja	STTKAO/SPMI/PT.G.01/2020
			Standar Pemberian Beasiswa Dari Donatur	STTKAO/SPMI/PT.H.01/2020
			Standar Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa	STTKAO/SPMI/PT.I.01/2020
			Standar Pelayanan Akhir Minggu	STTKAO/SPMI/PT.J.01/2020
			Standar Penonaktifan Mahasiswa	STTKAO/SPMI/PT.K.01/2020
			Standar Pencairan Dana UKM	STTKAO/SPMI/PT.L.01/2020
			Standar Honorarium Dosen Mengajar	STTKAO/SPMI/PT.M.01/2020
			Standar Honorarium Dosen Menguji Seminar Judul, Proposal Dan Skripsi	STTKAO/SPMI/PT.N.01/2020
			Standar Honorarium Dosen Membimbing Skripsi	STTKAO/SPMI/PT.O.01/2020

			Standar Pemasukan Nilai Ke KHS	STTKAO/SPMI/PT.P.01/2020
			Standar Pembimbing Akademik	STTKAO/SPMI/PT.R.01/2020
			Standar Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester Dan Ujian Akhir Semester Susulan	STTKAO/SPMI/PT.S.01/2020
			Standar Pembuatan Rencana Studi	STTKAO/SPMI/PT.U.01/2020
			Standar Perbaikan Nilai	STTKAO/SPMI/PT.V.01/2020
			Standar Pengajuan Proposal Penelitian	STTKAO/SPMI/PT.W.01/2020
			Standar Publikasi Karya Ilmiah	STTKAO/SPMI/PT.X.01/2020
			Standar Penyusunan Kalender Akademik	STTKAO/SPMI/PT.Y.01/2020
			Standar Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi	STTKAO/SPMI/PT.Z.01/2020

		Standar Pengisian Data Mahasiswa di Forlap PD DIKTI	STTKAO/SPMI/PT.AA.01/2020
		Standar Perbaikan Data Mahasiswa di Forlap PD DIKTI	STTKAO/SPMI/PT.BA.01/2020
		Standar Pengajuan NIDN di Forlap PD DIKTI	STTKAO/SPMI/PT.CA.01/2020
		Standar Pencabutan Data Dosen dari Forlap PD DIKTI	STTKAO/SPMI/PT.DA.01/2020
		Standar Pengisian SIAKAD	STTKAO/SPMI/PT.EA.01/2020
		Standar Pengajuan Nomor Ijasah Nasional	STTKAO/SPMI/PT.FA.01/2020
	Non Akademik	Standar Kerjasama Institusional	STTKAO/SPMI/PT.GA.01/2020
		Standar Verifikasi Data Alumni	STTKAO/SPMI/PT.HA.01/2020
		Standar Pemberian Sanksi Terhadap Tindakan Indisipliner Mahasiswa	STTKAO/SPMI/PT.IA.01/2020
		Standar Organisasi BEM	STTKAO/SPMI/PT.JA.01/2020

		Standar Ikatan Dinas Mahasiswa Sponsor	STTKAO/SPMI/PT.KA.01/2020
		Standar Penerimaan Barang	STTKAO/SPMI/PT.LA.01/2020
		Standar Pengadaan Barang	STTKAO/SPMI/PT.MA.01/2020
		Standar Pembayaran Legalisasi Ijazah Dan Transkrip Nilai Mahasiswa	STTKAO/SPMI/PT.NA.01/2020
		Standar Pembayaran Kuliah Mahasiswa	STTKAO/SPMI/PT.OA.01/2020
	Non Akademik	Standar Pembayaran Gaji Pegawai	STTKAO/SPMI/PT.PA.01/2020
		Standar Pembayaran Pajak	STTKAO/SPMI/PT.RA.01/2020
		Standar Pengajuan Hutang	STTKAO/SPMI/PT.SA.01/2020
		Standar Pembayaran Kepada Suppliyer	STTKAO/SPMI/PT.TA.01/2020
		Standar Pengajuan Jafung Dosen	STTKAO/SPMI/PT.UA.01/2020

		Standar Pengajuan Sertifikasi Dosen	STTKAO/SPMI/PT.VA.01/2020

7. Informasi singkat tentang dokumen SPMI lain

7.1. Informasi Manual SPMI

Standar	Manual Mutu	No. Dokumen
Standar Pendidikan	Standar Kompetensi Lulusan	STTKAO/MM.SPMI/A.02/2020
	Standar Isi Pembelajaran	STTKAO/MM.SPMI/B.02/2020
	Standar Proses Pembelajaran	STTKAO/MM.SPMI/C.02/2020
	Standar Penilaian Pembelajaran	STTKAO/MM.SPMI/D.02/2020
	Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan	STTKAO/MM.SPMI/E.02/2020
	Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	STTKAO/MM.SPMI/F.02/2020
	Standar Pengelolaan Pembelajaran	STTKAO/MM.SPMI/G.02/2020
	Standar Pembiayaan Pembelajaran	STTKAO/MM.SPMI/H.02/2020

	Standar Penelitian	Standar Hasil Penelitian	STTKAO/MM.SPMI/I.02/2020
		Standar Isi Penelitian	STTKAO/MM.SPMI/J.02/2020
		Standar Proses Penelitian	STTKAO/MM.SPMI/K.02/2020
		Standar Penilaian Penelitian	STTKAO/MM.SPMI/L.02/2020
		Standar Peneliti	STTKAO/MM.SPMI/M.02/2020
		Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian	STTKAO/MM.SPMI/N.02/2020
		Standar Pengelolaan Penelitian	STTKAO/MM.SPMI/O.02/2020
		Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian	STTKAO/MM.SPMI/P.02/2020
	Standar PKM	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/MM.SPMI/Q.02/2020

		Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/MM.SPMI/R.02/2020
		Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/MM.SPMI/S.02/2020
		Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/MM.SPMI/T.02/2020
		Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/MM.SPMI/U.02/2020
		Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/MM.SPMI/V.02/2020
		Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/MM.SPMI/W.02/2020
		Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/MM.SPMI/X.02/2020

7.2. Informasi SOP SPMI

Standar	Nama SOP	No. Dokumen
	Prosedur Perumusan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta Strategi Pencapaian	001/SOPSPMI/STTKAO/2012
	Penyusunan Kurikulum	002/SOPSPMI/STTKAO/2012
	Evaluasi dan Pengembangan Kurikulum	003/SOPSPMI/STTKAO/2012
	Penyusunan Kalender Akademis	004/SOPSPMI/STTKAO/2012
	Perencanaan Kegiatan Belajar Mengajar	005/SOPSPMI/STTKAO/2012
	Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar	006/SOPSPMI/STTKAO/2012
	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar	007/SOPSPMI/STTKAO/2012
	Penyusunan Hasil Belajar Mengajar	008/SOPSPMI/STTKAO/2012
	Perumusan Profil Lulusan	009/SOPSPMI/STTKAO/2012
	Perumusan Kompetensi Lulusan	010/SOPSPMI/STTKAO/2012

			Penerimaan Mahasiswa Baru	011/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Registrasi	012/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Praktek Lapangan 2 Bulanan dan Weekend Mahasiswa	013/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Praktek 1 Tahun	014/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Penyelenggaraan Kuliah Padat	015/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Penilaian Ujian Proposal Skripsi	016/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Penulisan Skripsi	017/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Penilaian Ujian Skripsi	018/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Mahasiswa Teladan	019/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Wisuda Mahasiswa	020/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Penelusuran Alumni	021/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Permohonan Cuti Mahasiswa	022/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Pengunduran Diri Mahasiswa	023/SOPSPMI/STTKAO/2012

			Pemberlakuan Drop Out	024/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Penetapan Lulusan	025/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Manajemen Penelitian Dosen dan Mahasiswa	026/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Materi Penelitian	027/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Pelaksanaan Penelitian	028/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Manajemen Pengabdian Kepada Masyarakat	029/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Materi Pengabdian Kepada Masyarakat	030/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	031/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Penerimaan dan Pengangkatan Dosen	032/SOPSPMI/STTKAO/2012
			Penerimaan dan Pengangkatan Tenaga Penunjang Akademik dan Tenaga Administratif	033/SOPSPMI/STTKAO/2012

			Pengunduran Diri Dosen Tetap, Tenaga Penunjang Akademik dan Tenaga Administratif	034/SOPSPMI/STTKAO/2012	
			Monitoring dan Evaluasi Kinerja Tenaga Penunjang Akademik dan Tenaga Administratif	035/SOPSPMI/STTKAO/2012	
			Kenaikan Pangkat dan Jabatan Fungsional Dosen Tetap	036/SOPSPMI/STTKAO/2012	
			Studi Lanjut Dosen	037/SOPSPMI/STTKAO/2012	
			Pembimbingan Akademik	038/SOPSPMI/STTKAO/2012	
			Pembelian Alat/Barang	039/SOPSPMI/STTKAO/2012	
			Peminjaman dan Penggunaan Alat/Barang	040/SOPSPMI/STTKAO/2012	
			Peminjaman dan Penggunaan Alat Transportasi	041/SOPSPMI/STTKAO/2012	

			Pembelian Buku Perpustakaan	042/SOPSPMI/STTKAO/2012	
			Pelayanan Perpustakaan	043/SOPSPMI/STTKAO/2012	
			Kerjasama Dengan Instansi Lain	044/SOPSPMI/STTKAO/2012	
			Pembukaan Program Studi Baru	045/SOPSPMI/STTKAO/2012	
			Prosedur Penerimaan Surat	046/SOPSPMI/STTKAO/2012	
			Prosedur Surat Keluar	047/SOPSPMI/STTKAO/2012	
			Prosedur Pengelolaan Dana	048/SOPSPMI/STTKAO/2012	
			Pengembangan Materi Ajar	049/SOPSPMI/STTKAO/2014	
			Tata Cara Ujian Skripsi	050/SOPSPMI/STTKAO/2012	
			Tata Cara Ujian Judul, Proposal Skripsi dan Penulisan Skripsi	051/SOPSPMI/STTKAO/	
			Persyaratan Pengajuan Judul dan Proposal Skripsi	052/SOPSPMI/STTKAO/	
			Perbaikan Skripsi	053/SOPSPMI/STTKAO/	

			Penetapan Pembimbing Skripsi	054/SOPSPMI/STTKAO/
			Ketentuan Tentang Tim Penguji Pada Ujian Skripsi	055/SOPSPMI/STTKAO/
			Ketentuan Tentang Item Penilaian pada Ujian Skripsi	056/SOPSPMI/STTKAO/
			Mahasiswa Cum Laude, Lulusan Terbaik dan Kehidupan Berasrama	057/SOPSPMI/STTKAO/
			Prosedur Wisuda Mahasiswa	058/SOPSPMI/STTKAO/
			Absensi Perkuliahan Dosen	059/SOPSPMI/STTKAO/
			Perumusan Kompetensi Lulusan	060/SOPSPMI/STTKAO/
			Pemberlakuan Drop Out	061/SOPSPMI/STTKAO/
			Absensi Mahasiswa	062/SOPSPMI/STTKAO/
			Perumusan Profil Lulusan	063/SOPSPMI/STTKAO/
			Ketentuan Tentang Item Penilaian pada Ujian Tesis	064/SOPSPMI/STTKAO/

			Penetapan Pembimbing Tesis	065/SOPSPMI/STTKAO/	
			Persyaratan Pengajuan Judul dan Proposal Tesis	066/SOPSPMI/STTKAO/	
			Tata Cara Ujian Judul, Proposal Tesis dan Penulisan Tesis	067/SOPSPMI/STTKAO/	
			Perbaikan Tesis	068/SOPSPMI/STTKAO/	
			Tim Penguji Pada Ujian Tesis	069/SOPSPMI/STTKAO/	
			Tata Cara Ujian Tesis	070/SOPSPMI/STTKAO/	
			Penyusunan Kurikulum	071/SOPSPMI/STTKAO/	
			Praktek Satu Tahun	072/SOPSPMI/STTKAO/	
			Pengunduran Diri Mahasiswa	073/SOPSPMI/STTKAO/	
			Penelusuran Alumni	074/SOPSPMI/STTKAO/	
			Mahasiswa Teladan	075/SOPSPMI/STTKAO/	
			Praktek Lapangan 2 bulanan dan Weekend Mahasiswa	076/SOPSPMI/STTKAO/	

	Sistem Informasi Manajemen Akademik Online	077/SOPSPMI/STTKAO/
	Sistem Informasi Perpustakaan berbasis Online	078/SOPSPMI/STTKAO/
	Pengembangan Materi Ajar	079/SOPSPMI/STTKAO/

5.3. Informasi Formulir SPMI

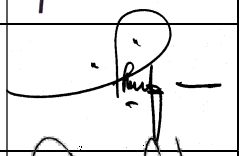
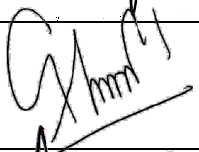
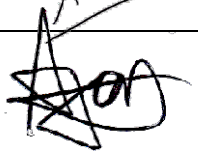
Standar	Nama Formulir	No. Dokumen
Standar Pendidikan	Standar Kompetensi Lulusan	STTKAO/FM.SPMI/A.04/2020
	Standar Isi Pembelajaran	STTKAO/FM.SPMI/B.04/2020
	Standar Proses Pembelajaran	STTKAO/FM.SPMI/C.04/2020
	Standar Penilaian Pembelajaran	STTKAO/FM.SPMI/D.04/2020
	Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan	STTKAO/FM.SPMI/E.04/2020
	Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	STTKAO/FM.SPMI/F.04/2020
	Standar Pengelolaan Pembelajaran	STTKAO/FM.SPMI/G.04/2020

	Standar Penelitian	Standar Pembiayaan Pembelajaran	STTKAO/FM.SPMI/H.04/2020	
		Standar Hasil Penelitian	STTKAO/FM.SPMI/I.04/2020	
		Standar Isi Penelitian	STTKAO/FM.SPMI/J.04/2020	
		Standar Proses Penelitian	STTKAO/FM.SPMI/K.04/2020	
		Standar Penilaian Penelitian	STTKAO/FM.SPMI/L.04/2020	
		Standar Peneliti	STTKAO/FM.SPMI/M.04/2020	
		Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian	STTKAO/FM.SPMI/N.04/2020	
		Standar Pengelolaan Penelitian	STTKAO/FM.SPMI/O.04/2020	
		Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian	STTKAO/FM.SPMI/P.04/2020	
	Standar PKM	Standar Hasil Pengabdian Kepada	STTKAO/FM.SPMI/Q.04/2020	

		Masyarakat	
		Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/FM.SPMI/R.04/2020
		Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/FM.SPMI/S.04/2020
		Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/FM.SPMI/T.04/2020
		Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/FM.SPMI/U.04/2020
		Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/FM.SPMI/V.04/2020
		Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/FM.SPMI/W.04/2020
		Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/FM.SPMI/X.04/2020

6. Hubungan Kebijakan SPMI dengan berbagai dokumen dalam Perguruan Tinggi	Kebijakan SPMI STT Kristus Alfa Omega Semarangyang telah ditetapkan tidak lepas dari Statuta sebagai pedoman dasar dalam pelaksanaan kegiatan STT Kristus Alfa Omega Semarang. Statuta STT Kristus Alfa Omega Semarangberisikan berbagai ketentuan umum dan khusus yang meliputi, visi, misi dan tujuan, identitas, penyelenggaraan pendidikan, kebebasan akademik, gelar dan penghargaan, susunan organisasi, dosen dan tenaga kependidikan, mahasiswa dan alumni, kerjasama, sarana dan prasarana, pembiayaan, pengawasan, pengendalian, dan akreditasi. Berdasarkan statuta STT Kristus Alfa Omega Semarang selanjutnya dibuat rencana strategis dalam kurun waktu 5 (lima) tahun yang berisikan landasan pemikiran, ruang lingkup, evaluasi diri, visi dan misi, tujuan, strategi pengembangan, tahap dan target pengembangan, program dan indikator keberhasilan. Semua indikator keberhasilan dimonitoring kesusuaiannya antara kebijakan SPMI dengan tahapan dan target pengembangan renstra STT Kristus Alfa Omega Semarang.
7. Referensi	9.1. Referensi Eksternal 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaran Pendidkan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 4. Permeristekdikti No 44 Tahun 2015 tetang SN Dikti 5. Permenristekdikti No 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 9.2. Referensi Internal. 1. Statuta STT Kristus Alfa Omega 2. Renstra STT Kristus Alfa Omega 3. Renop STT Kristus Alfa Omega 4. SOP STT Kristus Alfa Omega

MANUAL PENETAPAN
STANDAR ISI PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Gidion, M.Th	Tim Ad. Hoc	
2. Pemeriksaan	Yohanes Tandy, M.Pd.	Ketua AMI	
3. Persetujuan	Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.K.	Senat Akademik	
4. Penetapan	Dr. Dipl. – Ing. Gregorius Suwito, M.Th.	Ketua STT KAO	
5. Pengendalian	Jon, M.Pd	Ketua P2MI	

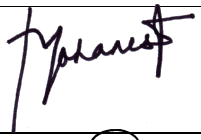
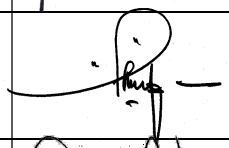
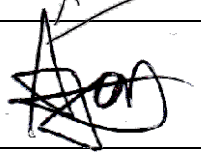
SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA
SEMARANG
Kawasan Pendidikan dan Sosial Blok E No. 1, BSB City, Jl. Jatibarang, Kec. Mijen, Semarang
2020

1. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega	**Visi :** 1. Menjadi Sekolah Tinggi Teologi yang unggul dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. **Misi :** 1. Memperlengkapi mahasiswa melalui proses belajar mengajar dengan pengajaran yang menyeluruh ,terintegrasi dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. 2. Melatih mahasiswa untuk pelayanan Kristen dalam gereja dan masyarakat 3. Melatih mahasiswa dengan ketrampilan pengembangan diri dalam pelayanan holistik bagi pengabdian masayarakat. 4. Menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga baik di dalam maupun di luar PerguruanTinggi Teologi dalam rangka pengembangan pendidikan ,penelitian maupun pengabdian masyarakat. **Tujuan :** 1. Dalam Bidang Kepribadian : a. Berperi- laku sebagai " Hamba Tuhan " yang beriman , penuh cinta kasih , mencintai Allah dan sesame dengan berkorban diri , bermoral , berbudi halus ,mampu memahami dan menghayati makna kehidupan , mampu mendengar dan mentaati suara hati nurani , serta menjunjung tinggi kebenaran dan keadilan . b. Memahami , menghayati serta mengamalkan dan mempertahankan Pancasila dan /Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia , sebagai perwujudan dari perpaduannilai nilai religious , budaya bangsa, dan nilai kehidupan modern . c. Bertanggungjawab ,bersedia dan mampu bertindak sebagai pembimbing dan pembaharu masyarakat lingkungannya, dari pengabdian kepada Tuhan dan pengabdiannya kepada sesame manusia . d. Mempunyai toleransi dan semangat " persaudaraan sejati" dengan semua golongan dalam masyarakat lingkungannya, sebagai perwujudan cinta kasih kepada Tuhan dan sesama manusia. 2. Dalam Bidang Profesi : a. Memiliki sikapi ilmiah sesuai dengan norma norma keilmuan yang berlaku dalam masyarakat ilmiah, kritis, dan mengikuti logika yang sehat ,rajin , tekun dan gigih mencari sumber sejati dari kebenaran . Rajin mencari dan menampilkan bukti dan transaksi yang teruji sebagai dasar kesimpulan dan keputusannya. Dan bertindaksesuai dengan kesimpulan dan keputusan yang ilmiah .

	3. Dalam Bidang Kemasyarakatan : a. Cinta Tanah Air dan terlibat dalam pembangunan bangsa dan Negara . b. Memiliki kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan , demi mewujudkan kesejahteraan masayarakat.
2. Tujuan manual	1. Penetapan isi penelitian diperlukan sebagai pedoman agar isi penelitian mencakup kedalaman dan keluasan materi penelitian. 2. Memiliki buku panduan atau dokumen tentang criteria peneliti dengan mengacu pada standar isi penelitian. 3. Memiliki rencana strategis penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis perguruan tinggi standar isi penelitian sebagai acuan dalam menentukan pelaksanaan penelitian atau peneliti di lingkungan STT KAO. 4. Sebagai dokumen jaminan dalam menentukan criteria peneliti.
3. Ruang lingkup manual dan penggunaannya	1. Manual ini berlaku sebagai pedoman agar isi penelitian mencakup kedalaman dan keluasan materi penelitian. 2. Hasil penelitian sebagaimana yang dimaksud merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.
4. Definisi Istilah	1. Isi penelitian adalah merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian 2. Merancang standar isi penelitian adalah olah pikir untuk menghasilkan standar isi penelitian yang dibutuhkan dalam rangka mengembangkan mutu STT Kristus Alfa Omega 3. Merumuskan standar isi penelitian adalah menuliskan standar isi penelitian ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh. 4. Menetapkan standar isi penelitian adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar isi penelitian oleh Ketua sehingga standar isi penelitian dinyatakan berlaku.

5. Prosedur	1. Menjadikan visi dan misi STT KAO sebagai titik tolak dan tujuan akhir peneliti. 2. Tema penelitian pada Road Map Penelitian yang telah disahkan menjadi fokus penelitian dosen dan mahasiswa. 3. Peneliti harus mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan penelitian. 4. Peneliti dapat melakukan penelitian dimanapun sesuai dengan kebutuhan internal dan/atau eksternal. 5. Peneliti mengajukan proposal penelitian sesuai aturan yang telah dikeluarkan oleh P3M. 6. Peneliti harus mempelajari aturan penelitian dan tidak melakukan plagiat. 7. Sahkan dan berlakukan standar penelitian melalui penetapan dalam bentuk SK.
6. Kualifikasi Pejabat / Petugas Yang Menjalankan Manual	1. Ketua P3M 2. Waket IV 3. P2MI 4. Ketua STT KAO. 5. Waket II 6. Direktur Pascasarjana 7. Kaprodi
7. Dokumen terkait	1. Daftar peraturan perundang-undangan terkait penelitian. 2. Ketersediaan buku peraturan tentang penelitian. 3. Formulir/template standar penelitian
8. Referensi	1. Dokumen Standar Penelitian Kemenristekdikti. 2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang kerangka kualifikasi Nasional Pendidikan. 4. Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi.

MANUAL
PELAKSANAAN ISI PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Gidion, M.Th	Tim Ad. Hoc	
2. Pemeriksaan	Yohanes Tandy, M.Pd.	Ketua AMI	
3. Persetujuan	Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.K.	Senat Akademik	
4. Penetapan	Dr. Dipl. – Ing. Gregorius Suwito, M.Th.	Ketua STT KAO	
5. Pengendalian	Jon, M.Pd	Ketua P2MI	

SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA SEMARANG

Kawasan Pendidikan dan Sosial Blok E No. 1, BSB City, Jl. Jatibarang, Kec. Mijen, Semarang

2020

1. **Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega**	**Visi :** Menjadi Sekolah Tinggi Teologi yang unggul dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. **Misi :** 1. Memperlengkapi mahasiswa melalui proses belajar mengajar dengan pengajaran yang menyeluruh ,terintegrasi dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. 2. Melatih mahasiswa untuk pelayanan Kristen dalam gereja dan masyarakat 3. Melatih mahasiswa dengan ketrampilan pengembangan diri dalam pelayanan holistik bagi pengabdian masayarakat. 4. Menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga baik di dalam maupun di luar PerguruanTinggi Teologi dalam rangka pengembangan pendidikan ,penelitian maupun pengabdian masyarakat. **Tujuan :** 1. Dalam Bidang Kepribadian : a. Berperi- laku sebagai " HambaTuhan " yang beriman , penuh cinta kasih , mencintai Allah dan sesame dengan berkorban diri , bermoral , berbudi halus ,mampu memahami dan menghayati makna kehidupan , mampu mendengar dan mentaati suara hati nurani , serta menjunjung tinggi kebenaran dan keadilan . b. Memahami , menghayati serta mengamalkan dan mempertahankan Pancasila dan /Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia , sebagai perwujudan dari perpaduannilai nilai religious , budaya bangsa, dan nilai kehidupan modern . c. Bertanggungjawab ,bersedia dan mampu bertindak sebagai pembimbing dan pembaharu masyarakat lingkungannya, dari pengabdian kepada Tuhan dan pengabdiannya kepada sesame manusia . d. Mempunyai toleransi dan semangat " persaudaraan sejati" dengan semua golongan dalam masyarakat lingkungannya, sebagai perwujudan cinta kasih kepada Tuhan dan sesama manusia. 2. Dalam Bidang Profesi : Memiliki sikapi ilmiah sesuai dengan norma norma keilmuan yang berlaku dalam masyarakat ilmiah, kritis, dan mengikuti logika yang sehat ,rajin , tekun dan gigih mencari sumber sejati dari kebenaran . Rajin mencari dan menampilkan bukti dan transaksi yang teruji sebagai dasar kesimpulan dan keputusannya. Dan bertindaksesuai

	dengan kesimpulan dan keputusan yang ilmiah . 3. Dalam Bidang Kemasyarakatan : a. Cinta Tanah Air dan terlibat dalam pembangunan bangsa dan Negara . b. Memiliki kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan , demi mewujudkan kesejahteraan masayarakat.
2. **Tujuan Manual**	Memberikan panduan dalam melaksanakan standar isi penelitian yang mencakup kedalaman dan keluasan materi penelitian dapat terpenuhi.
3. **Ruang lingkup manual dan penggunaannya**	Mencakup proses penentuan kriteria mahasiswa dan dosen pada aspek penelitian dan pelaksanaan standar isi penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dan dosen.
4. **Definisi Istilah**	1. Peneliti adalah kriteria mengenai kualifikasi peneliti yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa yang sesuai dengan kode etik penelitian STT Kristus Alfa Omega 2. Isi penelitian adalah kriteria mengenai kualifikasi isi penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa yang sesuai dengan kode etik penelitian STT Kristus Alfa Omega. 3. Melaksanakan isi penelitian merupakan target tentang standar penelitian yang harus dicapai oleh STT KAO, seperti proses penilaian, penilaian, peneliti, sarana dan prasarana penelitian, pengelola penelitian dan pendanaan dan pembiayaan penelitian. 4. Melaksanakan seluruh instruksi tugas dari isi penelitian.
5. **Prosedur**	1. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar isi penelitian. 2. Mensosialisasikan isi standar isi penelitian kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten. 3. Menyiapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa SOP. 4. Melaksanakan kegiatan isi penelitian dengan

	menggunakan standar isi penelitian sebagai tolok ukur pencapaiannya.
6. **Kualifikasi Pejabat / Petugas Yang Menjalankan Manual**	1. Ketua STT Kristus Alfa Omega yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar isi penelitian. 2. Ketua P3M yang melakukan pemantauan pelaksanaan standar isi penelitian. 3. Ketua P2MI 4. Direktur Pascasarjana 5. Kaprodi
7. **Dokumen**	1. Daftar peraturan perundang-undangan terkait penelitian. 2. Ketersediaan buku peraturan tentang penelitian. 3. Formulir/template standar penelitian.
8. **Referensi**	1. Dokumen Standar Penelitian Kemenristekdikti. 2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang kerangka kualifikasi Nasional Indonesia. 4. Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi.

MANUAL

EVALUASI STANDAR ISI PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Gidion, M.Th	Tim Ad. Hoc	
2. Pemeriksaan	Yohanes Tandy, M.Pd.	Ketua AMI	
3. Persetujuan	Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.K.	Senat Akademik	
4. Penetapan	Dr. Dipl. – Ing. Gregorius Suwito, M.Th.	Ketua STT KAO	
5. Pengendalian	Jon, M.Pd	Ketua P2MI	

SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA SEMARANG

Kawasan Pendidikan dan Sosial Blok E No. 1, BSB City, Jl. Jatibarang, Kec. Mijen, Semarang

2020

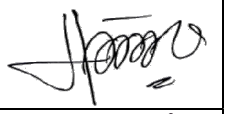
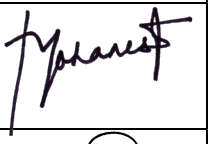
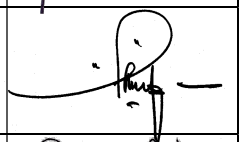
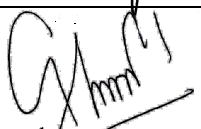
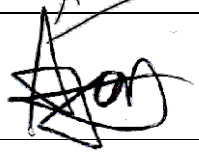
1. **Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega**	**Visi :** Menjadi Sekolah Tinggi Teologi yang unggul dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. **Misi :** 1. Memperlengkapi mahasiswa melalui proses belajar mengajar dengan pengajaran yang menyeluruh ,terintegrasi dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. 2. Melatih mahasiswa untuk pelayanan Kristen dalam gereja dan masyarakat 3. Melatih mahasiswa dengan ketrampilan pengembangan diri dalam pelayanan holistik bagi pengabdian masayarakat. 4. Menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga baik di dalam maupun di luar PerguruanTinggi Teologi dalam rangka pengembangan pendidikan ,penelitian maupun pengabdian masyarakat. **Tujuan :** 1. Dalam Bidang Kepribadian : a. Berperi- laku sebagai " HambaTuhan " yang beriman , penuh cinta kasih , mencintai Allah dan sesame dengan berkorban diri , bermoral , berbudi halus ,mampu memahami dan menghayati makna kehidupan , mampu mendengar dan mentaati suara hati nurani , serta menjunjung tinggi kebenaran dan keadilan . b. Memahami , menghayati serta mengamalkan dan mempertahankan Pancasila dan /Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia , sebagai perwujudan dari perpaduannilai nilai religious , budaya bangsa, dan nilai kehidupan modern . c. Bertanggungjawab ,bersedia dan mampu bertindak sebagai pembimbing dan pembaharu masyarakat lingkungannya, dari pengabdian kepada Tuhan dan pengabdiannya kepada sesame manusia . d. Mempunyai toleransi dan semangat " persaudaraan sejati" dengan semua golongan dalam masyarakat lingkungannya, sebagai perwujudan cinta kasih kepada Tuhan dan sesama manusia. 2. Dalam Bidang Profesi : Memiliki sikapi ilmiah sesuai dengan norma norma keilmuan yang berlaku dalam masyarakat ilmiah, kritis, dan mengikuti logika yang sehat ,rajin , tekun dan gigih mencari sumber sejati dari kebenaran . Rajin mencari dan menampilkan bukti dan transaksi yang teruji sebagai dasar

	kesimpulan dan keputusannya. Dan bertindaksesuai dengan kesimpulan dan keputusan yang ilmiah . 3. Dalam Bidang Kemasyarakatan : a. Cinta Tanah Air dan terlibat dalam pembangunan bangsa dan Negara . b. Memiliki kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan, demi mewujudkan kesejahteraan masayarakat.
2. **Tujuan Manual Evaluasi standar isi Penelitian**	1. Evaluasi pelaksanaan isi penelitian dimaksudkan untuk menguji apakah peneliti telah mengikuti aturan yang telah ditetapkan yang mencakup kedalaman dan keluasan materi penelitian. 2. Agar dapat dilakukan diperbaikan dari hasil evaluasi yang telah dilakukan.
3. **Luas lingkup Manual Evaluasi Standar isi Penelitian**	Mencakup proses perencanaan dan tindakan evaluasi pelaksanaan standar isi penelitian
4. **Definisi Istilah**	1. Perencanaan adalah sejumlah kegiatan yang ditentukan sebelumnya pada suatu periode tertentu dalam rangka mengevaluasi pelaksanaan standar isi penelitian. 2. Evaluasi pelaksanaan standar isi penelitian adalah kegiatan membandingkan antara pelaksanaan standar isi penelitian dengan isi standar isi penelitian yang telah ditetapkan. 3. Formulir evaluasi pelaksanaan standar isi penelitian adalah formulir yang digunakan untuk menuliskan daftar temuan dan ketidaklengkapan dokumen dalam kegiatan penyelenggaraan isi penelitian. 4. Pemantauan (*monitoring*) adalah kegiatan untuk mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang diharuskan dalam isi standar isi penelitian. 5. Rekomendasi adalah kegiatan pemberian saran/usulan yang diberikan untuk peningkatan pelaksanaan standar isi penelitian

5. **Prosedur**	1. Lakukan pengukuran secara periodik, setiap telah berlangsungnya kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa terhadap ketercapaian isi semua standar isi penelitian. 2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan penelitian yang tidak sesuai dengan isi standar. 3. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan. 4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai. 5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas. 6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kepada P3M dan Ketua STT KAO, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
6. **Kualifikasi Pejabat / Petugas Yang Menjalankan Manual**	1. Ketua STT KAO. 2. Ketua P3M.. 3. Ketua P2MI. 4. Ketua AMI.
7. **Dokumen**	1. Daftar peraturan perundang-undangan terkait penelitian. 2. Ketersediaan buku peraturan tentang penelitian 3. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey. 4. Formulir atau template standar penelitian.
8. **Referensi**	1. Dokumen Standar Penelitian Kemenristekdikti 2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. 4. Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi.

MANUAL

PENGENDALIAN STANDAR ISI PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Gidion, M.Th	Tim Ad. Hoc	
2. Pemeriksaan	Yohanes Tandy, M.Pd.	Ketua AMI	
3. Persetujuan	Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.K.	Senat Akademik	
4. Penetapan	Dr. Dipl. – Ing. Gregorius Suwito, M.Th.	Ketua STT KAO	
5. Pengendalian	Jon, M.Pd	Ketua P2MI	

SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA SEMARANG

Kawasan Pendidikan dan Sosial Blok E No. 1, BSB City, Jl. Jatibarang, Kec. Mijen, Semarang

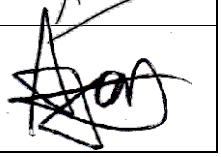
2020

1. **Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega**	**Visi :** Menjadi Sekolah Tinggi Teologi yang unggul dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. **Misi :** 1. Memperlengkapi mahasiswa melalui proses belajar mengajar dengan pengajaran yang menyeluruh ,terintegrasi dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. 2. Melatih mahasiswa untuk pelayanan Kristen dalam gereja dan masyarakat 3. Melatih mahasiswa dengan ketrampilan pengembangan diri dalam pelayanan holistik bagi pengabdian masayarakat. 4. Menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga baik di dalam maupun di luar PerguruanTinggi Teologi dalam rangka pengembangan pendidikan ,penelitian maupun pengabdian masyarakat. **Tujuan :** 1. Dalam Bidang Kepribadian : a. Berperi- laku sebagai " HambaTuhan " yang beriman , penuh cinta kasih , mencintai Allah dan sesame dengan berkorban diri , bermoral , berbudi halus ,mampu memahami dan menghayati makna kehidupan , mampu mendengar dan mentaati suara hati nurani , serta menjunjung tinggi kebenaran dan keadilan . b. Memahami , menghayati serta mengamalkan dan mempertahankan Pancasila dan /Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia , sebagai perwujudan dari perpaduannilai nilai religious , budaya bangsa, dan nilai kehidupan modern . c. Bertanggungjawab ,bersedia dan mampu bertindak sebagai pembimbing dan pembaharu masyarakat lingkungannya, dari pengabdian kepada Tuhan dan pengabdiannya kepada sesame manusia . d. Mempunyai toleransi dan semangat " persaudaraan sejati" dengan semua golongan dalam masyarakat lingkungannya, sebagai perwujudan cinta kasih kepada Tuhan dan sesama manusia. 2. Dalam Bidang Profesi : Memiliki sikapi ilmiah sesuai dengan norma norma keilmuan yang berlaku dalam masyarakat ilmiah, kritis, dan mengikuti logika yang sehat ,rajin , tekun dan gigih mencari sumber sejati dari kebenaran . Rajin mencari dan menampilkan bukti dan transaksi yang teruji sebagai dasar kesimpulan dan keputusannya. Dan bertindaksesuai dengan kesimpulan dan keputusan yang ilmiah .

	3. Dalam Bidang Kemasyarakatan : a. Cinta Tanah Air dan terlibat dalam pembangunan bangsa dan Negara . b. Memiliki kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan, demi mewujudkan kesejahteraan masayarakat.
2. **Tujuan Manual**	1. Sebagai pengendalian pelaksanaan isi penelitian yang dimaksudkan untuk memonitor peneliti dalam mengikuti aturan yang telah ditetapkan yang mencakup kedalaman dan keluasan materi penelitian. 2. Agar dapat dilakukan perbaikan dari hasil evaluasi yang telah dilakukan.
3. **Ruang lingkup manual dan penggunaannya**	Mencakup proses analisis penyebab tidak tercapainya standar isi penelitian dan pengambilan tindakan korektif terhadap penyimpangan dari isi standar.
4. **Definisi Istilah**	1. Pengendalian pelaksanaan standar isi penelitian adalah kegiatan analisis penyebab tidak tercapainya isi standar untuk kemudian dilakukan tindakan koreksi. 2. Analisis penyebab tidak tercapainya standar isi penelitian adalah menemukan faktor-faktor yang menyebabkan timbulnya temuan dan/atau ketidaklengkapan dokumen dalam penyelenggaraan, yang bersumber dari sumber daya seperti dari sarana prasarana, manusia dan manajemen, dan atau juga menemukan peluang-peluang untuk peningkatan standar isi penelitian. 3. Tindakan koreksi adalah penyelesaian masalah sebagai bentuk tindak lanjut atas temuan dan atau melengkapi ketidaklengkapan dokumen untuk kesempurnaan kegiatan penyelenggaraan isi penelitian.
5. **Prosedur**	1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar isi penelitian, atau

	apabila isi standar isi penelitian gagal dicapai. 2. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar isi penelitian. 3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil. 4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal: apakah kemudian penyelenggaraan isi penelitian kembali berjalan sesuai dengan isi standar isi penelitian. 5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas. 6. Laporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada P3M dan Ketua, disertai saran atau rekomendasi.
6. **Kualifikasi Pejabat / Petugas Yang Menjalankan Manual**	1. Ketua P3M 2. Waket IV 3. P2MI 4. Ketua STT KAO 5. Ketua AMI 6. Waket II 7. Direktur Pascasarjana 8. Kaprodi
9. Dokumen	1. Daftar peraturan perundang-undangan terkait penelitian. 2. Ketersediaan buku peraturan tentang penelitian. 3. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey. 4. Formulir atau template standar penelitian.
10. Referensi	1. Dokumen Standar Penelitian Kemenristekdikti 2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang kerangka kualifikasi Nasional Indonesia. 4. Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi.

MANUAL
PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Gidion, M.Th	Tim Ad. Hoc	
2. Pemeriksaan	Yohanes Tandy, M.Pd.	Ketua AMI	
3. Persetujuan	Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.K.	Senat Akademik	
4. Penetapan	Dr. Dipl. – Ing. Gregorius Suwito, M.Th.	Ketua STT KAO	
5. Pengendalian	Jon, M.Pd	Ketua P2MI	

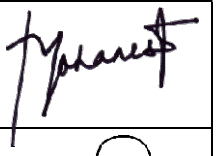
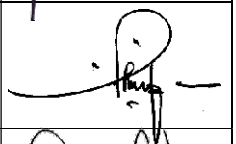
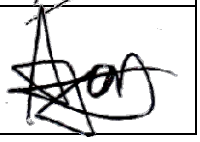
SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA SEMARANG
Kawasan Pendidikan dan Sosial Blok E No. 1, BSB City, Jl. Jatibarang, Kec. Mijen, Semarang
2020

1. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega	**Visi :** Menjadi Sekolah Tinggi Teologi yang unggul dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. **Misi :** 1. Memperlengkapi mahasiswa melalui proses belajar mengajar dengan pengajaran yang menyeluruh ,terintegrasi dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. 2. Melatih mahasiswa untuk pelayanan Kristen dalam gereja dan masyarakat 3. Melatih mahasiswa dengan ketrampilan pengembangan diri dalam pelayanan holistik bagi pengabdian masayarakat. 4. Menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga baik di dalam maupun di luar PerguruanTinggi Teologi dalam rangka pengembangan pendidikan ,penelitian maupun pengabdian masyarakat. **Tujuan :** 2. Dalam Bidang Kepribadian : a. Berperi- laku sebagai " HambaTuhan " yang beriman , penuh cinta kasih , mencintai Allah dan sesame dengan berkorban diri , bermoral , berbudi halus ,mampu memahami dan menghayati makna kehidupan , mampu mendengar dan mentaati suara hati nurani , serta menjunjung tinggi kebenaran dan keadilan . b. Memahami , menghayati serta mengamalkan dan mempertahankan Pancasila dan /Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia , sebagai perwujudan dari perpaduannilai nilai religious , budaya bangsa, dan nilai kehidupan modern . c. Bertanggungjawab ,bersedia dan mampu bertindak sebagai pembimbing dan pembaharu masyarakat lingkungannya, dari pengabdian kepada Tuhan dan pengabdiannya kepada sesame manusia . d. Mempunyai toleransi dan semangat " persaudaraan sejati" dengan semua golongan dalam masyarakat lingkungannya, sebagai perwujudan cinta kasih kepada Tuhan dan sesama manusia. 7. Dalam Bidang Profesi : Memiliki sikapi ilmiah sesuai dengan norma norma keilmuan yang berlaku dalam masyarakat ilmiah, kritis, dan mengikuti logika yang sehat ,rajin , tekun dan gigih mencari sumber sejati dari kebenaran . Rajin mencari dan menampilkan bukti dan transaksi yang teruji sebagai dasar kesimpulan dan keputusannya. Dan bertindaksesuai dengan kesimpulan dan keputusan yang ilmiah . 8. Dalam Bidang Kemasyarakatan : a. Cinta Tanah Air dan terlibat dalam pembangunan bangsa dan

	Negara . b. Memiliki kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan , demi mewujudkan kesejahteraan masayarakat.
2. Tujuan Manual	1. Memperbaiki segala kekurangan yang terjadi selama evaluasi terhadap isi penelitian. 2. Untuk meningkatkan kualitas isi penelitian dan penerapan SOP. 3. Memperbaharui SOP terhadap isi penelitian sesuai kekinian. 4. Sebagai pengendalian pelaksanaan isi penelitian dimaksudkan untuk memonitor peneliti mengikuti aturan yang telah ditetapkan yang mencakup kedalaman dan keluasan materi penelitian 5. Dapat dilakukan perbaikan dari hasil evaluasi yang telah dilakukan.
3. Ruang lingkup manual dan penggunaannya	Mencakup proses evaluasi dan revisi isi standar jika diperlukan dalam meningkatkan menjadi standar isi penelitian yang lebih tinggi daripada sebelumnya
4. Definisi Istilah	1. Peningkatan standar adalah upaya memperbaiki isi standar isi penelitian secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi isi standar adalah proses menilai isi standar berdasakarkan isi penelitian dan kebutuhan pemangku kepentingan. 3. Siklus standar adalah masa berlakunya standar isi penelitian sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
5. Prosedur	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar isi penelitian. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendikusikan hasil laporan tersebut dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen. 3. Evaluasi isi standar isi penelitian. 4. Melakukan revisi isi standar isi penelitian sehingga menjadi standar SPMI yang baru yang lebih tinggi daripada standar isi penelitian sebelumnya. 5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar isi penelitian yang lebih tinggi tersebut sebagai standar SPMI yang baru.

6. Kualifikasi Pejabat / Petugas Yang Menjalankan Manual	1. Ketua P3M 2. Waket IV 3. P2MI 4. Ketua STT KAO 5. Ketua AMI 6. Waket II 7. Direktur Pascasarjana 8. Kaprodi
7. Dokumen	1. Daftar peraturan perundang-undangan terkait penelitian. 2. Ketersediaan buku peraturan tentang penelitian. 3. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey. 4. Formulir/template standar penelitian.
8. Referensi	1. Dokumen Standar Penelitian Kemenristekdikti. 2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka kualifikasi Nasional Indonesia. 4. Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi.

STANDAR ISI PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1. Perumusan	Dr. Gidion, M.Th	Tim Ad. Hoc	
2. Pemeriksaan	Yohanes Tandy, M.Pd.	Ketua AMI	
3. Persetujuan	Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.K.	Senat Akademik	
4. Penetapan	Dr. Dipl. – Ing. Gregorius Suwito, M.Th.	Ketua STT KAO	
5. Pengendalian	Jon, M.Pd	Ketua P2MI	

SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA SEMARANG

Kawasan Pendidikan dan Sosial Blok E No. 1, BSB City, Jl. Jatibarang, Kec. Mijen, Semarang

2020

A. Visi, Misi dan Tujuan STT Kristus Alfa Omega

1. Visi

Menjadi Sekolah TinggiTeologi yang unggul dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik.

2. Misi

a. Memperlengkapi mahasiswa melalui proses belajar mengajar dengan pengajaran yang menyeluruh,terintegrasi dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik.
b. Melatih mahasiswa untuk pelayanan Kristen dalam gereja dan masyarakat
c. Melatih mahasiswa dengan ketrampilan pengembangan diri dalam pelayanan holistik bagi pengabdian masayarakat.
d. Menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga baik di dalam maupun di luar Perguruan Tinggi Teologi dalam rangka pengembangan pendidikan,penelitian maupun pengabdian masyarakat.

3. Tujuan

a. Dalam Bidang Kepribadian:

1) Berperi- laku sebagai " HambaTuhan " yang beriman , penuh cinta kasih , mencintai Allah dan sesame dengan berkorban diri , bermoral , berbudi halus ,mampu memahami dan menghayati makna kehidupan , mampu mendengar dan mentaati suara hati nurani , serta menjunjung tinggi kebenaran dan keadilan .
2) Memahami, menghayati serta mengamalkan dan mempertahankan Pancasila dan /Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia, sebagai perwujudan dari perpaduannilai nilai religious, budaya bangsa, dan nilai kehidupan modern.
3) Bertanggungjawab,bersedia dan mampu bertindak sebagai pembimbing dan pembaharu masyarakat lingkungannya, dari pengabdian kepada Tuhan dan pengabdiannya kepada sesama manusia .
4) Mempunyai toleransi dan semangat "persaudaraan sejati" dengan semua golongan dalam masyarakat lingkungannya, sebagai perwujudan cinta kasih kepada Tuhan dan sesama manusia.

b. Dalam Bidang Profesi

Memiliki sikapi ilmiah sesuai dengan norma norma keilmuan yang berlaku dalam masyarakat ilmiah, kritis, dan mengikuti logika yang sehat ,rajin , tekun dan gigih mencari sumber sejati dari kebenaran . Rajin mencari dan menampilkan bukti dan transaksi yang teruji sebagai dasar kesimpulan dan keputusannya. Dan bertindaksesuai dengan kesimpulan dan keputusan yang ilmiah.

c. Dalam Bidang Kemasyarakatan

1) Cinta Tanah Air dan terlibat dalam pembangunan bangsa dan Negara .
2) Memiliki kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan, demi mewujudkan kesejahteraan masayarakat.

B. Rasionale Standar Isi Penelitian

Kemajuan sebuah perguruan tinggi sangat ditentukan oleh berlangsungnya berbagai kegiatan akademik, baik pada tingkat sekolah maupun program studi. Kegiatan akademik yang dapat diwujudkan dengan isi penelitian yang dapat menciptakan suasana akademik budaya ilmiah untuk mampu mendorong kemajuan dan perkembangan sekolah tinggi maka sekolah tinggi harus memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan berbagai proses akademik tersebut secara baik.

C. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Isi Penelitian

1. Ketua STT KAO
2. Waket IV
3. P3M
4. Waket I
5. Dir. Pascasarjana
6. Kaprodi
7. P2MI

D. Definisi Istilah

1. Standar adalah pernyataan yang menggambarkan suatu hal (dapat berupa kondisi, keadaan, atau lainnya) yang diharapkan akan terjadi atau yang seharusnya terjadi.
2. Standar penelitian adalah standar yang berkaitan dengan kriteria, norma ataupun tolok ukur yang digunakan untuk menilai mutu dari setiap penelitian yang dilakukan oleh

dosen dan/atau mahasiswa mulai dari pemilihan topik sampai publikasi hasil penelitian.

3. Standar isi penelitian merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian.

E. Pernyataan Isi Standar Isi Penelitian

1. Dosen harus memiliki kedalaman dan keluasan materi penelitian yang meliputi materi pada penelitian terapan dan pengembangan (R&D) minimal 1 penelitian setiap 2 tahun.
2. Dosen harus memiliki materi pada penelitian terapan dan pengembangan yang berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi Gereja dan sekolah minimal 1 penelitian setiap 2 tahun.
3. Dosen harus memiliki materi pada penelitian terapan dan pengembangan yang memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran dan mengantisipasi kebutuhan gereja dan pendidikan Kristen di masa mendatang minimal 1 penelitian setiap 2 tahun.
4. Dosen harus memiliki materi penelitian yang tidak bertentangan dengan prinsip iman Pentakosta Kharismatik, dan sesuai dengan nilai-nilai pokok yang dipegang di STT KAO.
5. Dosen harus melakukan penelitian sesuai dengan Road Map penelitian masing-masing prodi yang telah disahkan oleh Ketua STT KAO.
6. Dosen harus menggunakan reference manager “Mandeley” dalam penulisan footnote dan daftar pustaka.
7. Dosen harus menggunakan 80% reference berasal dari jurnal, 20% berasal dari buku serta sumber lainya.
8. Dosen harus menggunakan pedoman penulisan yang berlaku di STT KAO.
9. Dosen harus bertanggungjawab pada orisinalitas hasil karya yang diserahkan kepada P3M.

F. Strategi untuk Mencapai Standar Isi Penelitian

1. Memotivasi dosen untuk aktif mengikuti berbagai bentuk kegiatan ilmiah tentang penelitian.
2. Memberi pelatihan penyusunan proposal penelitian kepada seluruh dosen dan mahasiswa.

3. Menyediakan dana dan fasilitas pendukung bagi dosen dan mahasiswa untuk menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah.
4. Membangun sinergitas dengan stakeholder.
5. Mendokumentasikan aktivitas penelitian dosen dan mahasiswa.

G. Indikator Untuk Mencapai Standar Isi Penelitian

1. Semua penelitian dilaksanakan sesuai dengan bidang keilmuan.
2. Jumlah publikasi terindex google scholar minimal 30 % untuk nasional ber-ISSN.

H. Referensi

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan pemerintah no. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaran Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti
6. Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
7. Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi & PT.
8. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2015 tentang PD-Dikti.
9. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang SPM – Dikti.
10. Statuta STT Kristus Alfa Omega.
11. Rencana Strategis STT Kristus Alfa Omega.
12. Buku Pedoman Penelitian STT Kristus Alfa Omega.