



STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



**PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL (P2MI)
SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA SEMARANG
2020**



YAYASAN PENDIDIKAN KRISTEN **KRISTUS ALFA OMEGA**

SK MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI NOMOR: C- 1656.HT. 01. 02. TH. 2006 TGL 02 AGUSTUS 2006 &
SK DIRJEN BIMBINGAN MASYARAKAT KRISTEN KEMENTERIAN AGAMA RI NOMOR: DJ III/Kep/HK.005/217/2010 TGL: 07 Mei 2010

PERATURAN KETUA YAYASAN PENDIDIKAN KRISTEN KRISTUS ALFA OMEGA Nomor : 025/SK/YPKKAO/STTKAO/III/20

Tentang **PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA SEMARANG**

- MENIMBANG:**
- Bahwa dalam rangka memberikan acuan pengelolaan dan penyelenggaraan perguruan tinggi di lingkungan STT Kristus Alfa Omega Semarang, perlu disusun Sistem Penjaminan Mutu Internal STT Kristus Alfa Omega Semarang;
 - Bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 66 ayat (1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Pasal 29 ayat (10) Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, perlu menetapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Ketua Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal;

- MENGINGAT:**
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomor 5500);
 - Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 14);
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 132 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tidar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1663);
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 139 Tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1670);
 - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 889);
 - Permenristek Dikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Permendikbud Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;



YAYASAN PENDIDIKAN KRISTEN KRISTUS ALFA OMEGA

SK MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI NOMOR: C- 1656.HT. 01. 02. TH. 2006 TGL 02 AGUSTUS 2006 &
SK DIRJEN BIMBINGAN MASYARAKAT KRISTEN KEMENTERIAN AGAMA RI NOMOR: DJ III/Kep/HK.005/217/2010 TGL: 07 Mei 2010

9. Permenristek Dikti Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pedoman dan tata cara penyusunan statuta.

Memutuskan:

- Menetapkan :
Pertama : Menetapkan Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STT Kristus Alfa Omega Semarang, yang terdiri dari standar SN-Dikti dan Standar Perguruan Tinggi;
Kedua : Keputusan ini berlaku sejak diterbitkan surat keputusan ini. Segala sesuatu akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini;
Ketiga : Keputusan ini di tetapkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 19 Maret 2020



Yayasan Pendidikan Kristen Kristus Alfa Omega

Linawaty Noor Shandra, MM.
Ketua



Sekolah Tinggi Teologi KRISTUS ALFA OMEGA

SENAT AKADEMIK SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA

Nomor : 001/Kep/Senat/STT-KAO/I/2020

Tentang

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA SEMARANG

Menimbang:

1. Bahwa dalam rangka memberikan acuan pengelolaan dan penyelenggaraan perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang, perlu disusun Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI);
2. Bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 66 ayat (1) tentang pendidikan Tinggi dan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, perlu disusun Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI);

Mengingat:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 14);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 132 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tidar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1663);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 139 Tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1670);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 889);

Memperhatikan

: Permohonan Pusat Penjaminan Mutu Internal (P2MI) Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai acuan dalam penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

+62 (24) 3000 1010

www.sttkao.ac.id

info@sttkao.ac.id

+62 (895) 3972 61336

[sttkaosmg](#)

[@sttkao_official](#)

Kawasan Pendidikan & Sosial Blok E No. 1, Perumahan BSB City, Kec. Mijen Semarang, Jawa Tengah 50219

INSTITUSI: STATUS TERAKREDITASI BAN-PT, SK NO: 413/SK/BAN-PT/Akred/PT/V/2015; TEOLOGI: TERAKREDITASI BAN-PT, SK NO: 679/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2017; MUSIK GEREJA: TERAKREDITASI BAN-PT, SK NO: 1301/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2018; PAK: TERAKREDITASI BAN-PT, SK NO: 447/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2014; S2 MAGISTER TEOLOGI: PIP: SK Dirjen Binmas Kristen RI No: 198 Tahun 2018



Sekolah Tinggi Teologi KRISTUS ALFA OMEGA

MEMUTUSKAN

- Menyetujui** :
Pertama : Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang, yang terdiri dari standar SN-Dikti dan Standar Perguruan Tinggi.
Kedua : Persetujuan ini ditetapkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 21 Januari 2020
Senat Akademik Sekolah Tinggi Teologi
Kristus Alfa Omega

Ketua



Dr. Dipl. Ing. Gregorius Suwito, M.Th.
NIDN: 2302127401





Sekolah Tinggi Teologi KRISTUS ALFA OMEGA

Kata Pengantar

Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti) mengamanatkan bahwa penjaminan mutu pendidikan tinggi merupakan sebuah sistem yang mengintegrasikan tiga pilar yaitu Sistem Penjaminan Mutu Internal yang dilaksanakan oleh setiap perguruan tinggi, Sistem Penjaminan Mutu Eksternal atau Akreditasi yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Perguruan Tinggi atau Lembaga Akreditasi Mandiri, dan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang senantiasa berusaha mengokohkan sistem penjaminan mutu internal guna mendukung tercapainya hasil penjaminan mutu eksternal yang maksimal dan memiliki daya saing dalam kancah nasional.

Terbitnya Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, memacu Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega untuk segera memutakhirkan dokumen mutu yang dimiliki agar selalu dapat memenuhi bahkan melampaui standar minimal yang ditetapkan pemerintah. Dokumen yang dimaksud meliputi kebijakan, Standar yang dilengkapi indikator capaian dan Manual Standar. Dokumen ini diterbitkan dalam bentuk cetak dan soft copy di bawah pengendalian Pusat Penjaminan Mutu Internal. Apabila terdapat perubahan pada isi dokumen ini maka dokumen yang dinyatakan berlaku adalah dokumen yang memiliki tanggal pengesahan terbaru.

Semarang, 21 Januari 2020

Sekolah Tinggi Teologi Kristus

Alfa Omega Semarang

Ketua



Dr. Dipl.-Ing. Gregorius Suwito, M.Th.

+62 (24) 3000 1010

www.sttkao.ac.id

info@sttkao.ac.id

+62 (895) 3972 61336

sttkaosmg

@sttkao_official

Kawasan Pendidikan & Sosial Blok E No. 1, Perumahan BSB City, Kec. Mijen Semarang, Jawa Tengah 50219

INSTITUSI: STATUS TERAKREDITASI BAN-PT, SK NO: 413/SK/BAN-PT/Akred/PT/VI/2015; **TEOLOGI**: TERAKREDITASI BAN-PT, SK NO: 679/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2017; **MUSIK GEREJA**: TERAKREDITASI BAN-PT, SK NO: 1301/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2018; **PAK**: TERAKREDITASI BAN-PT, SK NO: 447/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2014; **S2 MAGISTER TEOLOGI**: PIP: SK Dirjen Binmas Kristen RI No: 198 Tahun 2018

DAFTAR ISI

Surat Keputusan Penetapan Yayasan Pendidikan Kristen Kristus Alfa Omega

Surat Persetujuan Senat STT Kristus Alfa Omega

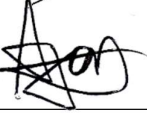
Kata Pengantar Ketua STT Kristus Alfa Omega

Daftar Isi

A. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal STT Kristus Alfa Omega	1
B. Manual Mutu Standar Kompetensi Lulusan	
1. Penetapan Standar Kompetensi Lulusan.....	30
2. Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan	35
3. Evaluasi Standar Kompetensi Lulusan	39
4. Pengendalian Standar Kompetensi Lulusan.....	44
5. Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan	50
C. Standar Mutu Standar Kompetensi Lulusan	55
D. Formulir Standar Kompetensi Lulusan.....	60

	SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA	Kode/No	STTKAO/KBJ.SPMI/A.01
		Tanggal	
	DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI	Revisi	0
		Halaman	

KEBIJAKAN
SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Tantri Yulia, M.Th	Ketua Ad. Hoc	
2. Pemeriksaan	Yohanes Tandy, M.Pd	Ketua AMI	
3. Persetujuan	Dr. David Priyo Susilo, M.Th	Senat Akademik	
4. Penetapan	Dr. Gregorius H. Suwito, M.Th	Ketua STT KAO	
5. Pengendalian	Jon, M.Pd	Ketua P2MI	

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai-Nilai Perguruan Tinggi.	Visi : 1. Menjadi Sekolah Tinggi Teologi yang unggul dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik.
	Misi : 1. Memperlengkapi mahasiswa melalui proses belajar mengajar dengan pengajaran yang menyeluruh, terintegrasi dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. 2. Melatih mahasiswa untuk pelayanan Kristen dalam gereja dan masyarakat. 3. Melatih mahasiswa dengan keterampilan pengembangan diri dalam pelayanan holistik bagi pengabdian masyarakat. 4. Menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga baik di dalam maupun di luar Perguruan Tinggi Teologi dalam rangka pengembangan pendidikan, penelitian maupun pengabdian masyarakat.
	Tujuan : 1. Dalam Bidang Kepribadian : a. Berperilaku sebagai “ Hamba Tuhan” yang beriman, penuh cinta kasih, mencintai Allah dan sesama dengan berkorban diri, bermoral, berbudi halus, mampu memahami dan menghayati makna kehidupan, mampu mendengar dan mentaati suara hati nurani, serta menjunjung tinggi kebenaran dan keadilan. b. Memahami, menghayati serta mengamalkan dan mempertahankan Pancasila dan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia, sebagai perwujudan dari perpaduan nilai-nilai religius, budaya bangsa dan nilai kehidupan modern. c. Bertanggung jawab,bersedia dan mampu bertindak sebagai pembimbing dan pembaharu masyarakat lingkungannya, dari pengabdian kepada Tuhan dan pengabdianannya kepada

	sesama manusia. d. Mempunyai toleransi dan semangat “persaudaraan sejati” dengan semua golongan dalam masyarakat lingkungannya, sebagai perwujudan cinta kasih kepada Tuhan dan sesama manusia. 2. Dalam Bidang Profesi : a. Memiliki sikap ilmiah sesuai dengan norma-norma keilmuan yang berlaku dalam masyarakat ilmiah, kritis, dan mengikuti logika yang sehat, rajin, tekun dan gigih, mencari sumber sejati dari kebenaran. Rajin mencari dan menampilkan bukti dan transaksi yang teruji sebagai dasar kesimpulan dan keputusannya. Dan bertindak sesuai dengan kesimpulan dan keputusan yang ilmiah . 3. Dalam Bidang Kemasyarakatan : a. Cinta Tanah Air dan terlibat dalam pembangunan bangsa dan Negara. b. Memiliki kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan, demi mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
	Nilai – Nilai Perguruan Tinggi 1. Pentakosta Kharismatik denominasi gerejanya. 2. Alkitabiah dalam pengajarannya. 3. Kepemimpinan hamba pola hidupnya. 4. Unggul dalam standar pendidikannya. 5. Amanat Agung sebagai tujuan utamanya.
2. Tujuan Penyusunan Dokumen Kebijakan SPMI	Tujuan penyusunan Kebijakan SPMI: 1. Sebagai Pedoman untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan perguruan tinggi yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dalam upaya mewujudkan visi dan misi, serta memenuhi kebutuhan

	stakeholders melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi. 2. Sebagai pedoman untuk menjamin bahwa setiap unit di STT Kristus Alfa Omega Semarang dalam menjalankan tugas pelayanan dan fungsinya sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. 3. Sebagai sarana untuk mengkomunikasikan kepada stakeholder tentang SPMI yang berlaku di STT Kristus Alfa Omega Semarang.
3. Ruang lingkup Kebijakan SPMI	3.1. Unit pemberlakukan 1. Pemenuhan dan kepatuhan STT Kristus Alfa Omega Semarang terhadap perundangan dan regulasi yang berlaku 2. Sarana untuk mendiseminasikan dan mengkomunikasikan SPMI yang berlaku di lingkungan STT Kristus Alfa Omega Semarang kepada seluruh pemangku kepentingan 3. Landasan dan arah untuk menetapkan semua Manual dan Standar SPMI STT Kristus Alfa Omega Semarang, serta dasar untuk peningkatan mutu STT Kristus Alfa Omega Semarang. 4. Bukti bahwa STT Kristus Alfa Omega Semarang telah memiliki Dokumen SPMI dan mengimplementasikan SPMI 3.1. Cakupan pemberlakukan Kebijakan SPMI STT Kristus Alfa Omega Semarang mencakup semua aspek penyelenggaraan dan pengelolaan STT Kristus Alfa Omega Semarang, antara lain aspek akademik, aspek non-akademik, aspek Tridharma Perguruan Tinggi, aspek kesejahteraan, aspek kerjasama, dan lain-lain.
4. Daftar definisi dan istilah SPMI	1. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.

	2. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan . 3. Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. 4. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. 5. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia. 6. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi. 7. Budaya Mutu adalah semua pihak yang berkepentingan (internal stake holders) di STT Kristus Alfa Omega Semarang harus memiliki pola pikir, pola sikap, dan pola perilaku berdasarkan Standar Dikti.
5. Uraian Kebijakan SPMI	5.1. Tujuan SPMI: Tujuan kebijakan SPMI adalah memastikan bahwa penyelenggaraan pendidikan tinggi di STT Kristus Alfa Omega Semarang mencapai standar Pendidikan Tinggi sesuai Undang Undang yang berlaku.
	5.2. Prinsip Pelaksanaan SPMI: Untuk mencapai visi, misi, tujuan, sasaran, serta SPMI

	STT Kristus Alfa Omega Semarang, maka segenap sivitas akademika STT Kristus Alfa Omega Semarang melaksanakan SPMI PT STT Kristus Alfa Omega Semarang pada setiap unit dalam STT Kristus Alfa Omega Semarang, dengan beredoman pada prinsip: 1. Berorientasi kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal 2. Akuntabel 3. Pengembangan kompetensi tiap unit 4. Parsitipatif 5. Inovatif 6. Komprehensif 7. Transparan
	5.1. Azas Pelaksanaan SPMI 1. SPMI dilakukan di setiap unit di lingkungan Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang. 2. SPMI menggunakan acuan yang terstandar berdasarkan Permeristekdikti No. 62 tahun 2016. 3. SPMI dilakukan berdasarkan data dan informasi yang akurat. 4. Penerapan SPMI dilakukan secara berkelanjutan menggunakan 5 langkah PPEPP.
	5.2. Strategi pelaksanaan SPMI: 1. Penerapan SPMI dilakukan secara konsisten dan taat aturan. 2. Pusat Penjamin Mutu Internal Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega diberi tugas dan kewenangan secara penuh dalam membangun budaya mutu. 3. Mengembangkan Sistem basis data yang terintegrasi 4. Melibatkan seluruh komponen sivitas akademika
	5.5.Sistem Manajemen SPMI Untuk menjamin pelaksanaan SPMI dalam bidang akademik dan non akademik terlaksana secara efektif maka

	aktivitas manajemen SPMI dilaksanakan dengan menggunakan metoda PPEPP (Penetapan standar DIKTI, Pelaksanaan standar DIKTI, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan standar DIKTI) 1. Penetapan (P) standar Dikti (SN Dikti) dan Standar Perguruan Tinggi (SN PT) Penetapan standar dirumuskan melalui rapat internal yang dilakukan oleh Ketua Ad Hoc dan Tim Perumus SPMI STT Kristus Alfa Omega Semarang. Tim merumuskan standar-standar Dikti dan turunannya sesuai dengan STT Kristus Alfa Omega Semarang. Penetapan standar mutu harus saling berhubungan dengan standar-standar yang ada, untuk mencapai tujuan, misi, dan visi STT Kristus Alfa Omega Semarang. Standar mutu yang ditetapkan oleh ketua Ad Hoc harus mendapatkan persetujuan dari Senat STT Kristus Alfa Omega Semarang. Standar Mutu yang telah disetujui selanjutnya disosialisasikan kepada seluruh civitas akademika. 2. Pelaksanaan (P) Standar Dikti dan Perguruan Tinggi Pelaksanaan Standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi terimplementasi dan melekat pada struktur organisasi yang berlaku di STT Kristus Alfa Omega Semarang dan berada pada seluruh tingkatan secara berjenjang mulai dari di tingkat Sekolah Tinggi (pimpinan dan jajarannya); tingkat Program studi (Kepala Program Studi); Pusat Penjaminan Mutu Internal (P2MI), Tim Audit Mutu Internal (AMI), Biro, dan Unit terkait lainnya. Seluruh civitas akademika wajib menaati standar STT Kristus Alfa Omega Semarang.
--	--

	3. Evaluasi Pelaksanaan (E) Standar Dikti dan Perguruan Tinggi Evaluasi pelaksanaan standar DIKTI dan standar Perguruan Tinggi dilakukan dengan cara Audit Mutu Internal (AMI). Fokus Audit Mutu Internal yaitu memeriksa pemenuhan Standar Dikti, pada tahap pelaksanaan standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi. Hasil AMI dilakukan untuk menilai kinerja SPMI di lingkungan STT Kristus Alfa Omega Semarang. Hasil AMI dilaporkan oleh Ketua AMI kepada Ketua Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang. Evaluasi pelaksanaan standar dilakukan minimal satu kali dalam setahun. 4. Pengendalian Pelaksanaan (P) Standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi Pengendalian Standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi akan dilakukan jika: (a) Dalam pelaksanaan standar, apabila telah mencapai Standar Dikti maka dipertahankan. (b) Apabila ditemukan penyimpangan ataupun terdapat kendala dalam pelaksanaan Standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi, maka Ketua AMI melakukan tindakan koreksi dan ditindaklanjuti untuk perbaikan. 5. Peningkatan (P) Standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi Peningkatan Standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi dilakukan terhadap hasil yang sudah memenuhi SN Dikti dan SN PT. Peningkatan standar ditujukan untuk mencapai kepuasan pemangku kepentingan (internal dan eksternal). Pengambilan keputusan atas Peningkatan Standar berdasarkan analisis data dan dilakukan secara partisipatif.
--	---

	5.6. Pelaksanaan SPMI pada Unit-Unit dan Unit STT Kristus Alfa Omega Semarang STT Kristus Alfa Omega Semarang menetapkan bahwa sejak tahun 2019 seluruh unit kerja akademik maupun non-akademik pada setiap unit harus melaksanakan SPMI dalam setiap kegiatan. Agar implementasi SPMI STT Kristus Alfa Omega Semarang pada seluruh unit dapat berjalan lancar serta terkoordinasi secara efektif dan efisien, maka STT Kristus Alfa Omega Semarang membentuk sebuah unit kerja baru yang secara khusus bertugas untuk menyiapkan, merencanakan, menetapkan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi, dan mengembangkan SPMI STT Kristus Alfa Omega Semarang.														
6. Daftar Standar Pendidikan Tinggi yang digunakan dalam SPMI Perguruan Tinggi	6.1. Jumlah dan Nama Standar Dikti <table><tr><th>Standar</th><th>Nama Standar</th><th>No. Dokumen</th></tr><tr><td rowspan="5">Standar Pendidikan</td><td>Standar Kompetensi Lulusan</td><td>STTKAO/SM. SPMI/A.03/2020</td></tr><tr><td>Standar Isi Pembelajaran</td><td>STTKAO/SM. SPMI/B.03/2020</td></tr><tr><td>Standar Proses Pembelajaran</td><td>STTKAO/SM. SPMI/C.03/2020</td></tr><tr><td>Standar Penilaian Pembelajaran</td><td>STTKAO/SM. SPMI/D.03/2020</td></tr><tr><td>Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan</td><td>STTKAO/SM. SPMI/E.03/2020</td></tr></table>	Standar	Nama Standar	No. Dokumen	Standar Pendidikan	Standar Kompetensi Lulusan	STTKAO/SM. SPMI/A.03/2020	Standar Isi Pembelajaran	STTKAO/SM. SPMI/B.03/2020	Standar Proses Pembelajaran	STTKAO/SM. SPMI/C.03/2020	Standar Penilaian Pembelajaran	STTKAO/SM. SPMI/D.03/2020	Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan	STTKAO/SM. SPMI/E.03/2020
Standar	Nama Standar	No. Dokumen													
Standar Pendidikan	Standar Kompetensi Lulusan	STTKAO/SM. SPMI/A.03/2020													
	Standar Isi Pembelajaran	STTKAO/SM. SPMI/B.03/2020													
	Standar Proses Pembelajaran	STTKAO/SM. SPMI/C.03/2020													
	Standar Penilaian Pembelajaran	STTKAO/SM. SPMI/D.03/2020													
	Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan	STTKAO/SM. SPMI/E.03/2020													

		Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	STTKAO/SM. SPMI/F.03/20 20	
		Standar Pengelolaan Pembelajaran	STTKAO/SM. SPMI/G.03/2 020	
		Standar Pembiayaan Pembelajaran	STTKAO/SM. SPMI/H.03/2 020	
	Standar Penelitian	Standar Hasil Penelitian	STTKAO/SM. SPMI/I.03/20 20	
		Standar Isi Penelitian	STTKAO/SM. SPMI/J.03/20 20	
		Standar Proses Penelitian	STTKAO/SM. SPMI/K.03/20 20	
		Standar Penilaian Penelitian	STTKAO/SM. SPMI/L.03/20 20	
		Standar Peneliti	STTKAO/SM. SPMI/M.03/2 020	
		Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian	STTKAO/SM. SPMI/N.03/2 020	
		Standar Pengelolaan Penelitian	STTKAO/SM. SPMI/O.03/2 020	

		Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian	STTKAO/SM. SPMI/P.03/2020
	Standar PKM	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/SM. SPMI/Q.03/2020
		Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/SM. SPMI/R.03/2020
		Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/SM. SPMI/S.03/2020
		Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/SM. SPMI/T.03/2020
		Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/SM. SPMI/U.03/2020
		Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/SM. SPMI/V.03/2020

		Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/SM. SPMI/W.03/2 020
		Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/SM. SPMI/X.03/20 20
6.2. Standar Perguruan Tinggi			
	Standar Akademik	Nama Standar	No. Dokumen
		Standar Visi Dan Misi	STTKAO/SP MI/PT.A.01/2 020
		Standar Pelayanan Perpustakaan	STTKAO/SP MI/PT.B.01/2 020
		Standar Sarana Dan Prasarana Perpustakaan	STTKAO/SP MI/PT.C.01/2 020
		Standar Buku Dan Sumber Belajar	STTKAO/SP MI/PT.D.01/2 020
		Standar Pembinaan Mahasiswa	STTKAO/SP MI/PT.E.01/2 020
		Standar Izin Kegiatan Kemahasiswa	STTKAO/SP MI/PT.F.01/2 020

		Standar Pembekalan Persiapan Memasuki Dunia Kerja	STTKAO/SP MI/PT.G.01/2 020	
		Standar Pemberian Beasiswa Dari Donatur	STTKAO/SP MI/PT.H.01/2 020	
		Standar Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa	STTKAO/SP MI/PT.I.01/20 20	
		Standar Pelayanan Akhir Minggu	STTKAO/SP MI/PT.J.01/2 020	
		Standar Penonaktifan Mahasiswa	STTKAO/SP MI/PT.K.01/2 020	
		Standar Pencairan Dana UKM	STTKAO/SP MI/PT.L.01/2 020	
		Standar Honorarium Dosen Mengajar	STTKAO/SP MI/PT.M.01/2 020	
		Standar Honorarium Dosen Menguji Seminar Judul, Proposal Dan Skripsi	STTKAO/SP MI/PT.N.01/2 020	
		Standar Honorarium Dosen Membimbing Skripsi	STTKAO/SP MI/PT.O.01/2 020	

		Standar Pemasukan Nilai Ke KHS	STTKAO/SP MI/PT.P.01/2 020	
		Standar Pembimbing Akademik	STTKAO/SP MI/PT.R.01/2 020	
		Standar Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester Dan Ujian Akhir Semester Susulan	STTKAO/SP MI/PT.S.01/2 020	
		Standar Pembuatan Rencana Studi	STTKAO/SP MI/PT.U.01/2 020	
		Standar Perbaikan Nilai	STTKAO/SP MI/PT.V.01/2 020	
		Standar Pengajuan Proposal Penelitian	STTKAO/SP MI/PT.W.01/2 020	
		Standar Publikasi Karya Ilmiah	STTKAO/SP MI/PT.X.01/2 020	
		Standar Penyusunan Kalender Akademik	STTKAO/SP MI/PT.Y.01/2 020	
		Standar Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi	STTKAO/SP MI/PT.Z.01/2 020	

		Standar Pengisian Data Mahasiswa di Forlap PD DIKTI	STTKAO/SP MI/PT.AA.01/2020
		Standar Perbaikan Data Mahasiswa di Forlap PD DIKTI	STTKAO/SP MI/PT.BA.01/2020
		Standar Pengajuan NIDN di Forlap PD DIKTI	STTKAO/SP MI/PT.CA.01/2020
		Standar Pencabutan Data Dosen dari Forlap PD DIKTI	STTKAO/SP MI/PT.DA.01/2020
		Standar Pengisian SIAKAD	STTKAO/SP MI/PT.EA.01/2020
		Standar Pengajuan Nomor Ijasah Nasional	STTKAO/SP MI/PT.FA.01/2020
	Non Akademik	Standar Kerjasama Institusional	STTKAO/SP MI/PT.GA.01/2020
		Standar Verifikasi Data Alumni	STTKAO/SP MI/PT.HA.01/2020
		Standar Pemberian Sanksi Terhadap Tindakan Indisipliner Mahasiswa	STTKAO/SP MI/PT.IA.01/2020
		Standar Organisasi BEM	STTKAO/SP MI/PT.JA.01/2020

		Standar Ikatan Dinas Mahasiswa Sponsor	STTKAO/SP MI/PT.KA.01/ 2020
		Standar Penerimaan Barang	STTKAO/SP MI/PT.LA.01/ 2020
		Standar Pengadaan Barang	STTKAO/SP MI/PT.MA.01/ 2020
		Standar Pembayaran Legalisasi Ijazah Dan Transkrip Nilai Mahasiswa	STTKAO/SP MI/PT.NA.01/ 2020
		Standar Pembayaran Kuliah Mahasiswa	STTKAO/SP MI/PT.OA.01/ 2020
	Non Akademik	Standar Pembayaran Gaji Pegawai	STTKAO/SP MI/PT.PA.01/ 2020
		Standar Pembayaran Pajak	STTKAO/SP MI/PT.RA.01/ 2020
		Standar Pengajuan Hutang	STTKAO/SP MI/PT.SA.01/ 2020
		Standar Pembayaran Kepada Supliyer	STTKAO/SP MI/PT.TA.01/ 2020
		Standar Pengajuan Jafung Dosen	STTKAO/SP MI/PT.UA.01/ 2020

		Standar Pengajaran Sertifikasi Dosen	STTKAO/SP MI/PT.VA.01/ 2020
7. Informasi singkat tentang dokumen SPMI lain	7.1. Informasi Manual SPMI		
	Standar	Manual Mutu	No. Dokumen
	Standar Pendidikan	Standar Kompetensi Lulusan	STTKAO/MM .SPMI/A.02/2 020
		Standar Isi Pembelajaran	STTKAO/MM .SPMI/B.02/2 020
		Standar Proses Pembelajaran	STTKAO/MM .SPMI/C.02/2 020
		Standar Penilaian Pembelajaran	STTKAO/MM .SPMI/D.02/2 020
		Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan	STTKAO/MM .SPMI/E.02/2 020
		Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	STTKAO/MM .SPMI/F.02/2 020
		Standar Pengelolaan Pembelajaran	STTKAO/MM .SPMI/G.02/2 020
		Standar Pembiayaan Pembelajaran	STTKAO/MM .SPMI/H.02/2 020

	Standar Penelitian	Standar Hasil Penelitian	STTKAO/MM .SPMI/I.02/20 20
		Standar Isi Penelitian	STTKAO/MM .SPMI/J.02/2 020
		Standar Proses Penelitian	STTKAO/MM .SPMI/K.02/2 020
		Standar Penilaian Penelitian	STTKAO/MM .SPMI/L.02/2 020
		Standar Peneliti	STTKAO/MM .SPMI/M.02/2 020
		Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian	STTKAO/MM .SPMI/N.02/2 020
		Standar Pengelolaan Penelitian	STTKAO/MM .SPMI/O.02/2 020
		Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian	STTKAO/MM .SPMI/P.02/2 020
	Standar PKM	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/MM .SPMI/Q.02/2 020

	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/MM .SPMI/R.02/2 020
	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/MM .SPMI/S.02/2 020
	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/MM .SPMI/T.02/2 020
	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/MM .SPMI/U.02/2 020
	Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/MM .SPMI/V.02/2 020
	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/MM .SPMI/W.02/2 020
	Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/MM .SPMI/X.02/2 020

7.2. Informasi SOP SPMI

Standar	Nama SOP	No. Dokumen
	Prosedur Perumusan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta Strategi Pencapaian	001/SOPSPMI/STTKAO/2012
	Penyusunan Kurikulum	002/SOPSPMI/STTKAO/2012
	Evaluasi dan Pengembangan Kurikulum	003/SOPSPMI/STTKAO/2012
	Penyusunan Kalender Akademis	004/SOPSPMI/STTKAO/2012
	Perencanaan Kegiatan Belajar Mengajar	005/SOPSPMI/STTKAO/2012
	Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar	006/SOPSPMI/STTKAO/2012
	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar	007/SOPSPMI/STTKAO/2012
	Penyusunan Hasil Belajar Mengajar	008/SOPSPMI/STTKAO/2012
	Perumusan Profil Lulusan	009/SOPSPMI/STTKAO/2012
	Perumusan Kompetensi Lulusan	010/SOPSPMI/STTKAO/2012

		Penerimaan Mahasiswa Baru	011/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Registrasi	012/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Praktek Lapangan 2 Bulanan dan Weekend Mahasiswa	013/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Praktek 1 Tahun	014/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Penyelenggaraan Kuliah Padat	015/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Penilaian Ujian Proposal Skripsi	016/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Penulisan Skripsi	017/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Penilaian Ujian Skripsi	018/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Mahasiswa Teladan	019/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Wisuda Mahasiswa	020/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Penelusuran Alumni	021/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Permohonan Cuti Mahasiswa	022/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Pengunduran Diri Mahasiswa	023/SOPSPMI/STTKAO/2 012

		Pemberlakuan Drop Out	024/SOPSPMI/STTKAO/2012
		Penetapan Lulusan	025/SOPSPMI/STTKAO/2012
		Manajemen Penelitian Dosen dan Mahasiswa	026/SOPSPMI/STTKAO/2012
		Materi Penelitian	027/SOPSPMI/STTKAO/2012
		Pelaksanaan Penelitian	028/SOPSPMI/STTKAO/2012
		Manajemen Pengabdian Kepada Masyarakat	029/SOPSPMI/STTKAO/2012
		Materi Pengabdian Kepada Masyarakat	030/SOPSPMI/STTKAO/2012
		Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	031/SOPSPMI/STTKAO/2012
		Penerimaan dan Pengangkatan Dosen	032/SOPSPMI/STTKAO/2012
		Penerimaan dan Pengangkatan Tenaga Penunjang Akademik dan Tenaga Administratif	033/SOPSPMI/STTKAO/2012

		Pengunduran Diri Dosen Tetap, Tenaga Penunjang Akademik dan Tenaga Administratif	034/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Monitoring dan Evaluasi Kinerja Tenaga Penunjang Akademik dan Tenaga Administratif	035/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Kenaikan Pangkat dan Jabatan Fungsional Dosen Tetap	036/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Studi Lanjut Dosen	037/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Pembimbingan Akademik	038/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Pembelian Alat/Barang	039/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Peminjaman dan Penggunaan Alat/Barang	040/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Peminjaman dan Penggunaan Alat Transportasi	041/SOPSPMI/STTKAO/2 012

		Pembelian Buku Perpustakaan	042/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Pelayanan Perpustakaan	043/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Kerjasama Dengan Instansi Lain	044/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Pembukaan Program Studi Baru	045/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Prosedur Penerimaan Surat	046/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Prosedur Surat Keluar	047/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Prosedur Pengelolaan Dana	048/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Pengembangan Materi Ajar	049/SOPSPMI/STTKAO/2 014
		Tata Cara Ujian Skripsi	050/SOPSPMI/STTKAO/2 012
		Tata Cara Ujian Judul, Proposal Skripsi dan Penulisan Skripsi	051/SOPSPMI/STTKAO/
		Persyaratan Pengajuan Judul dan Proposal Skripsi	052/SOPSPMI/STTKAO/
		Perbaikan Skripsi	053/SOPSPMI/STTKAO/

		Penetapan Pembimbing Skripsi	054/SOPSPMI/STTKAO/
		Ketentuan Tentang Tim Penguji Pada Ujian Skripsi	055/SOPSPMI/STTKAO/
		Ketentuan Tentang Item Penilaian pada Ujian Skripsi	056/SOPSPMI/STTKAO/
		Mahasiswa Cum Laude, Lulusan Terbaik dan Kehidupan Berasrama	057/SOPSPMI/STTKAO/
		Prosedur Wisuda Mahasiswa	058/SOPSPMI/STTKAO/
		Absensi Perkuliahan Dosen	059/SOPSPMI/STTKAO/
		Perumusan Kompetensi Lulusan	060/SOPSPMI/STTKAO/
		Pemberlakuan Drop Out	061/SOPSPMI/STTKAO/
		Absensi Mahasiswa	062/SOPSPMI/STTKAO/
		Perumusan Profil Lulusan	063/SOPSPMI/STTKAO/
		Ketentuan Tentang Item Penilaian pada Ujian Tesis	064/SOPSPMI/STTKAO/

		Penetapan Pembimbing Tesis	065/SOPSPMI/STTKAO/
		Persyaratan Pengajuan Judul dan Proposal Tesis	066/SOPSPMI/STTKAO/
		Tata Cara Ujian Judul, Proposal Tesis dan Penulisan Tesis	067/SOPSPMI/STTKAO/
		Perbaikan Tesis	068/SOPSPMI/STTKAO/
		Tim Penguji Pada Ujian Tesis	069/SOPSPMI/STTKAO/
		Tata Cara Ujian Tesis	070/SOPSPMI/STTKAO/
		Penyusunan Kurikulum	071/SOPSPMI/STTKAO/
		Praktek Satu Tahun	072/SOPSPMI/STTKAO/
		Pengunduran Diri Mahasiswa	073/SOPSPMI/STTKAO/
		Penelusuran Alumni	074/SOPSPMI/STTKAO/
		Mahasiswa Teladan	075/SOPSPMI/STTKAO/
		Praktek Lapangan 2 bulanan dan Weekend Mahasiswa	076/SOPSPMI/STTKAO/

		Sistem Informasi Manajemen Akademik Online	077/SOPSPMI/STTKAO/
		Sistem Informasi Perpustakaan berbasis Online	078/SOPSPMI/STTKAO/
		Pengembangan Materi Ajar	079/SOPSPMI/STTKAO/
5.3. Informasi Formulir SPMI			
	Standar	Nama Formulir	No. Dokumen
	Standar Pendidikan	Standar Kompetensi Lulusan	STTKAO/FM. SPMI/A.04/2020
		Standar Isi Pembelajaran	STTKAO/FM. SPMI/B.04/2020
		Standar Proses Pembelajaran	STTKAO/FM. SPMI/C.04/2020
		Standar Penilaian Pembelajaran	STTKAO/FM. SPMI/D.04/2020
		Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan	STTKAO/FM. SPMI/E.04/2020
		Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	STTKAO/FM. SPMI/F.04/2020
		Standar Pengelolaan Pembelajaran	STTKAO/FM. SPMI/G.04/2020

	Standar Penelitian	Standar Pembiayaan Pembelajaran	STTKAO/FM. SPMI/H.04/2020
		Standar Hasil Penelitian	STTKAO/FM. SPMI/I.04/2020
		Standar Isi Penelitian	STTKAO/FM. SPMI/J.04/2020
		Standar Proses Penelitian	STTKAO/FM. SPMI/K.04/2020
		Standar Penilaian Penelitian	STTKAO/FM. SPMI/L.04/2020
		Standar Peneliti	STTKAO/FM. SPMI/M.04/2020
		Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian	STTKAO/FM. SPMI/N.04/2020
		Standar Pengelolaan Penelitian	STTKAO/FM. SPMI/O.04/2020
		Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian	STTKAO/FM. SPMI/P.04/2020
	Standar PKM	Standar Hasil Pengabdian Kepada	STTKAO/FM. SPMI/Q.04/2020

	Masyarakat		
	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/FM. SPMI/R.04/2 020	
	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/FM. SPMI/S.04/20 20	
	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/FM. SPMI/T.04/20 20	
	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/FM. SPMI/U.04/2 020	
	Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/FM. SPMI/V.04/20 20	
	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/FM. SPMI/W.04/2 020	
	Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	STTKAO/FM. SPMI/X.04/20 20	

6. Hubungan Kebijakan SPMI dengan berbagai dokumen dalam Perguruan Tinggi	Kebijakan SPMI STT Kristus Alfa Omega Semarang yang telah ditetapkan tidak lepas dari Statuta sebagai pedoman dasar dalam pelaksanaan kegiatan STT Kristus Alfa Omega Semarang. Statuta STT Kristus Alfa Omega Semarang berisikan berbagai ketentuan umum dan khusus yang meliputi, visi, misi dan tujuan, identitas, penyelenggaraan pendidikan, kebebasan akademik, gelar dan penghargaan, susunan organisasi, dosen dan tenaga kependidikan, mahasiswa dan alumni, kerjasama, sarana dan prasarana, pembiayaan, pengawasan, pengendalian, dan akreditasi. Berdasarkan statuta STT Kristus Alfa Omega Semarang selanjutnya dibuat rencana strategis dalam kurun waktu 5 (lima) tahun yang berisikan landasan pemikiran, ruang lingkup, evaluasi diri, visi dan misi, tujuan, strategi pengembangan, tahap dan target pengembangan, program dan indikator keberhasilan. Semua indikator keberhasilan dimonitoring kesesuaiannya antara kebijakan SPMI dengan tahapan dan target pengembangan renstra STT Kristus Alfa Omega Semarang.
7. Referensi	9.1. Referensi Eksternal 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 4. Permeristekdikti No 44 Tahun 2015 tentang SN Dikti 5. Permenristekdikti No 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 9.2. Referensi Internal. 1. Statuta STT Kristus Alfa Omega 2. Renstra STT Kristus Alfa Omega 3. Renop STT Kristus Alfa Omega 4. SOP STT Kristus Alfa Omega

	SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA Kawasan Pendidikan dan Sosial Blok E No. 1, BSB City, Kel. Jatibarang, Kec. Mijen, Semarang 50219, sites: www.sttkao.ac.id, Email: info@sttkao.ac.id	Kode/No	STTKAO/MM.S PMI/A.02/2020
		Tanggal	
	MANUAL PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi	0
		Halaman	

MANUAL PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Tantri Yulia, M.Th., M.Pd.K.	Ketua Ad. Hoc	
2. Pemeriksaan	Yohanes Tandy, M.Pd.	Ketua AMI	
3. Persetujuan	Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.K.	Senat Akademik	
4. Penetapan	Dr. Dipl. – Ing. Gregorius Suwito, M.Th.	Ketua STT KAO	
5. Pengendalian	Jon, M.Pd	Ketua P2MI	

1. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega	Visi: Menjadi Sekolah Tinggi Teologi yang unggul dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik.
	Misi: 1. Memperlengkapi mahasiswa melalui proses belajar mengajar dengan pengajaran yang menyeluruh, terintegrasi dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. 2. Melatih mahasiswa untuk pelayanan Kristen dalam gereja dan masyarakat 3. Melatih mahasiswa dengan keterampilan pengembangan diri dalam pelayanan holistik bagi pengabdian masyarakat. 4. Menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga baik di dalam maupun di luar Perguruan Tinggi Teologi dalam rangka pengembangan pendidikan, penelitian maupun pengabdian masyarakat.
	Tujuan: 1. Dalam Bidang Kepribadian: a. Berperilaku sebagai “ Hamba Tuhan “ yang beriman , penuh cinta kasih, mencintai Allah dan sesama dengan berkorban diri, bermoral, berbudi halus, mampu memahami dan menghayati makna kehidupan, mampu mendengar dan mentaati suara hati nurani, serta menjunjung tinggi kebenaran dan keadilan. b. Memahami, menghayati serta mengamalkan dan mempertahankan Pancasila dan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia, sebagai perwujudan dari perpaduan nilai nilai religious, budaya bangsa, dan nilai kehidupan modern. c. Bertanggungjawab, bersedia dan mampu bertindak sebagai pembimbing dan pembaharu masyarakat lingkungannya, dari pengabdian kepada Tuhan dan pengabdian kepada sesama manusia. d. Mempunyai toleransi dan semangat “persaudaraan sejati” dengan semua golongan dalam masyarakat lingkungannya, sebagai perwujudan cinta kasih kepada Tuhan dan sesama manusia. 2. Dalam Bidang Profesi : a. Memiliki sikap ilmiah sesuai dengan norma-norma keilmuan yang berlaku dalam masyarakat ilmiah, kritis, dan mengikuti logika yang sehat, rajin, tekun dan gigih mencari sumber sejati dari kebenaran. Rajin mencari dan menampilkan bukti dan transaksi yang teruji

	sebagai dasar kesimpulan dan keputusannya. Dan bertindak sesuai dengan kesimpulan dan keputusan yang ilmiah. 3. Dalam Bidang Kemasyarakatan : - Cinta Tanah Air dan terlibat dalam pembangunan bangsa dan Negara. - Memiliki kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan, demi mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
2. Rasionale	Standar kompetensi lulusan digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran. Rumusan capaian pembelajaran sesuai dengan visi dan misi prodi, serta profil lulusan program studi.
3. Tujuan Manual	Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Kompetensi Lulusan untuk tingkat Institusi dan Prodi.
4. Ruang lingkup manual dan penggunaannya	Manual penetapan standar ini berlaku : - Ketika sebuah standar pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan; - Untuk semua standar Kompetensi Lulusan - Dijalankan pada semua Kompetensi Lulusan dari tingkat Institusi dan Prodi.
5. Definisi Istilah	- Kompetensi lulusan adalah kemampuan lulusan yang mencakup sikap dan nilai, pengembangan pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus. - Sikap adalah tingkah laku yang sesuai dengan prinsip-prinsip Alkitab. - Pengetahuan: segala sesuatu yang diketahui berkenaan dengan mata kuliah. - Ketrampilan: kecakapan untuk menyelesaikan tugas - Ketrampilan umum: kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi. - Ketrampilan khusus: kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.

6. Prosedur	1. Visi dan misi STT Kristus Alfa Omega dijadikan sebagai titik tolak dan tujuan akhir pada saat merancang sampai dengan menetapkan standar. 2. Pelajari dan lakukan pengkajian terhadap seluruh peraturan, baik peraturan internal maupun eksternal, yang relevan dengan kegiatan yang berhubungan dengan standar. 3. Catat semua norma hukum yang harus dipatuhi dan tidak dapat disimpangi. 4. Lakukan evaluasi diri melalui analisis SWOT. 5. Lakukan survei pelacakan (<i>tracer study</i>) tentang aspek yang hendak dibuat standarnya, dan survei dilakukan terhadap pemangku kepentingan internal maupun eksternal. 6. Rumuskan draft awal standar Dikti dengan menggunakan rumusan ABCD (Audience, Behaviour, Competence, Degree) atau menggunakan KPI (Key Performance Indicator). 7. Lakukan sosialisasi draft standar kompetensi lulusan kepada pemangku kepentingan internal untuk mendapatkan masukan. 8. Rumuskan kembali draft standar kompetensi lulusan dengan memperhatikan masukan dan 9. Lakukan penetapan standar kompetensi lulusan dalam bentuk Surat Keputusan (SK).
7. Kualifikasi Pejabat / Petugas Yang Menjalankan Manual	1. Ketua menerbitkan SK bagi pelaksanaan standar kompetensi lulusan. 2. Tim Ad Hoc melakukan perumusan dokumen manual standar kompetensi lulusan. 3. Ketua Senat Akademik melakukan persetujuan terhadap manual standar kompetensi lulusan.
8. Catatan	Untuk melengkapi manual ini, diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Daftar peraturan perundang-undangan bidang pendidikan atau yang berkaitan 2. Kuesioner untuk studi pelacakan dan survei untuk keperluan sosialisasi dan uji publik 3. Formulir/Template standar

9. Referensi	1. Tim Pengembangan SPMI-PT, “Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi” Bahan Pelatihan, Dirjen Dikti, 2010 2. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional 3. Undang-Undang No. 20 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 6. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 7. Statuta Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega 8. PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan BAB 1 ayat 1.
---------------------	--

	SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA	Kode/No	STTKAO/MM.SPMI/ A.02/2020
		Tanggal	
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi	0
		Halaman	

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Tantri Yulia, M.Th., M.Pd.K.	Ketua Ad. Hoc	
2. Pemeriksaan	Yohanes Tandy, M.Pd.	Ketua AMI	
3. Persetujuan	Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.K.	Senat Akademik	
4. Penetapan	Dr. Dipl. – Ing. Gregorius Suwito, M.Th.	Ketua STT KAO	
5. Pengendalian	Jon, M.Pd	Ketua P2MI	

1. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega	Visi : 1. Menjadi Sekolah Tinggi Teologi yang unggul dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. Misi : 1. Memperlengkapi mahasiswa melalui proses belajar mengajar dengan pengajaran yang menyeluruh, terintegrasi dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. 2. Melatih mahasiswa untuk pelayanan Kristen dalam gereja dan masyarakat 3. Melatih mahasiswa dengan ketrampilan pengembangan diri dalam pelayanan holistik bagi pengabdian masyarakat. 4. Menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga baik di dalam maupun di luar Perguruan Tinggi Teologi dalam rangka pengembangan pendidikan, penelitian maupun pengabdian masyarakat. Tujuan: 1. Dalam Bidang Kepribadian: a. Berperilaku sebagai “Hamba Tuhan“ yang beriman, penuh cinta kasih, mencintai Allah dan sesama dengan berkorban diri, bermoral, berbudi halus, mampu memahami dan menghayati makna kehidupan, mampu mendengar dan mentaati suara hati nurani, serta menjunjung tinggi kebenaran dan keadilan. b. Memahami, menghayati serta mengamalkan dan mempertahankan Pancasila dan /Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia, sebagai perwujudan dari perpaduannilai nilai religious, budaya bangsa, dan nilai kehidupan modern. c. Bertanggungjawab, bersedia dan mampu bertindak sebagai pembimbing dan pembaharu masyarakat lingkungannya, dari pengabdian kepada Tuhan dan pengabdian kepada sesama manusia. d. Mempunyai toleransi dan semangat “persaudaraan sejati” dengan semua golongan dalam masyarakat lingkungannya, sebagai perwujudan cinta kasih kepada Tuhan dan sesama manusia. 2. Dalam Bidang Profesi : a. Memiliki sikap ilmiah sesuai dengan norma norma keilmuan yang berlaku dalam masyarakat ilmiah, kritis, dan mengikuti logika yang sehat, rajin, tekun dan gigih mencari sumber sejati dari kebenaran. Rajin mencari dan menampilkan bukti dan transaksi yang teruji sebagai dasar kesimpulan dan keputusannya. Dan bertindak sesuai dengan kesimpulan dan keputusan
--	--

	yang ilmiah. 3. Dalam Bidang Kemasyarakatan : a. Cinta Tanah Air dan terlibat dalam pembangunan bangsa dan Negara. b. Memiliki kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan, demi mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
2. Tujuan Manual	Untuk melaksanakan/memenuhi Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega
3. Ruang lingkup manual dan penggunaannya	Manual mencakup proses penentuan dan pelaksanaan standar kompetensi lulusan.
4. Definisi Istilah	1. Melaksanakan standar adalah aktivitas atau kegiatan yang harus dipatuhi untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal sebagaimana pernyataan dalam standar kompetensi lulusan. 2. Manual Prosedur atau disingkat MP adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren. 3. Surat Keputusan (SK) merupakan bukti pernyataan secara tertulis tentang izin pelaksanaan standar kompetensi lulusan.
5. Prosedur	1. Wakil Ketua I bidang akademik dan Direktur Pascasarjana melaksanakan upaya pencapaian kualifikasi sikap lulusan, kualifikasi pengetahuan lulusan, dan kualifikasi keterampilan yang sudah ditetapkan. 2. Ketua Program Studi memastikan rata-rata masa tunggu lulusan dalam memperoleh pekerjaan pertama sesuai dengan standar kompetensi lulusan. 3. BAAK dan Sekretaris Pascasarjana melakukan proses akademis yang berkaitan dengan standar kompetensi lulusan. 4. Dosen melaksanakan pengajaran mengacu pada

	kompetensi lulusan yang sudah ditetapkan oleh Institusi.
6. Kualifikasi Pejabat Petugas Yang Menjalankan Manual	1. Waket 1 bidang Akademik dan Direktur Pascasarjana 2. Ka. Prodi Teologi, Ka. Prodi PAK, dan Ka. Prodi Musik Gereja 3. BAAK dan Sekretaris Pascasarjana. 4. Dosen.
7. Catatan	Untuk melengkapi manual ini, diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa manual prosedur tentang suatu kegiatan sesuai isi setiap standar.
8. Referensi	1. Tim Pengembangan SPMI-PT, "Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi" Bahan Pelatihan, Dirjen Dikti, 2010. 2. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional 3. Undang-Undang No. 20 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 6. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 7. Statuta Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega

	SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA	Kode/No	STTKAO/MM.SPMI/ A.02/2020
		Tanggal	
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi	0
		Halaman	

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Tantri Yulia, M.Th., M.Pd.K.	Ketua Ad. Hoc	
2. Pemeriksaan	Yohanes Tandy, M.Pd.	Ketua AMI	
3. Persetujuan	Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.K.	Senat Akademik	
4. Penetapan	Dr. Dipl. – Ing. Gregorius Suwito, M.Th.	Ketua STT KAO	
5. Pengendalian	Jon, M.Pd	Ketua P2MI	

1. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega	Visi : 1. Menjadi Sekolah Tinggi Teologi yang unggul dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. Misi : 1. Memperlengkapi mahasiswa melalui proses belajar mengajar dengan pengajaran yang menyeluruh, terintegrasi dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. 2. Melatih mahasiswa untuk pelayanan Kristen dalam gereja dan masyarakat 3. Melatih mahasiswa dengan ketrampilan pengembangan diri dalam pelayanan holistik bagi pengabdian masyarakat. 4. Menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga baik di dalam maupun di luar Perguruan Tinggi Teologi dalam rangka pengembangan pendidikan, penelitian maupun pengabdian masyarakat. Tujuan : 1. Dalam Bidang Kepribadian : a. Berperilaku sebagai “ Hamba Tuhan “ yang beriman , penuh cinta kasih , mencintai Allah dan sesama dengan berkorban diri , bermoral , berbudi halus ,mampu memahami dan menghayati makna kehidupan , mampu mendengar dan mentaati suara hati nurani , serta menjunjung tinggi kebenaran dan keadilan . b. Memahami , menghayati serta mengamalkan dan mempertahankan Pancasila dan /Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia , sebagai perwujudan dari perpaduan nilai nilai religious , budaya bangsa, dan nilai kehidupan modern . c. Bertanggungjawab, bersedia dan mampu bertindak sebagai pembimbing dan pembaharu masyarakat lingkungannya, dari pengabdian kepada Tuhan dan pengabdian kepada sesama manusia. d. Mempunyai toleransi dan semangat “persaudaraan sejati“ dengan semua golongan dalam masyarakat lingkungannya, sebagai perwujudan cinta kasih kepada Tuhan dan sesama manusia. 2. Dalam Bidang Profesi : Memiliki sikap ilmiah sesuai dengan norma norma keilmuan yang berlaku dalam masyarakat ilmiah, kritis, dan mengikuti logika yang sehat ,rajin , tekun dan gigih mencari sumber sejati dari kebenaran . Rajin mencari dan menampilkan bukti dan transaksi yang teruji sebagai dasar kesimpulan dan keputusannya. Dan
--	---

	bertindaksesuai dengan kesimpulan dan keputusan yang ilmiah . 3. Dalam Bidang Kemasyarakatan : Cinta Tanah Air dan terlibat dalam pembangunan bangsa dan Negara. b. Memiliki kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan, demi mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan	Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan sehingga pelaksanaan isi Standar Kompetensi Lulusan dapat dikendalikan.
3. Luas lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan dan penggunaannya	Manual ini berlaku : Untuk semua Standar Kompetensi Lulusan ditingkat prodi.
4. Definisi Istilah	1. Evaluasi: melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar. 2. Pemeriksaan: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan perkuliahan, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan kegiatan tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar kompetensi lulusan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan	1. Melakukan pengukuran setahun sekali terhadap ketercapaian Standar kompetensi lulusan. 2. Catat/rekam semua temuan dari setiap kegiatan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya yang tidak sesuai dengan isi Standar kompetensi lulusan. 3. Catat/rekam semua ketidaklengkapan dokumen yang berhubungan dengan setiap kegiatan yang tidak sesuai

	dengan isi Standarkompetensi lulusan. - Periksa dan pelajari alasan dan/atau penyebab terjadinya penyimpangan apabila isi standar kompetensi lulusan tidak tercapai. - Buat laporan tertulis terhadap temuan pada butir 2), 3) dan 4) kedalam formulir Permintaan Tindakan Koreksi dan Pencegahan (PTKP).
6. Kualifikasi Pejabat / Petugas Yang Menjalankan Manual	- Ketua AMI membentuk tim auditor pelaksanaan standar kompetensi lulusan. - Ketua AMI mengevaluasi kegiatan evaluasi pelaksanaan standar kompetensi lulusan. - Ketua AMI membuat laporan evaluasi pelaksanaan standar kompetensi lulusan. - Ketua STT KAO menerima laporan evaluasi pelaksanaan standar kompetensi lulusan.
7. Catatan	Untuk melengkapi manual ini, diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa: - Daftar peraturan perundang-undangan bidang pendidikan atau yang berkaitan. - Formulir/Template standar
8. Referensi	- Tim Pengembangan SPMI-PT, “Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi” Bahan Pelatihan, Dirjen Dikti, 2010 - UU No. 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional - Undang-Undang No. 20 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi - Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

6. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Statuta Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega
--

	SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA	Kode/No	STTKAO/MM.SP MI/A.02/2020
		Tanggal	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi	0
		Halaman	

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Tantri Yulia, M.Th., M.Pd.K.	Ketua Ad. Hoc	
2. Pemeriksaan	Yohanes Tandy, M.Pd.	Ketua AMI	
3. Persetujuan	Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.K.	Senat Akademik	
4. Penetapan	Dr. Dipl. – Ing. Gregorius Suwito, M.Th.	Ketua STT KAO	
5. Pengendalian	Jon, M.Pd	Ketua P2MI	

1. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega	Visi : 1. Menjadi Sekolah Tinggi Teologi yang unggul dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. Misi : 1. Memperlengkapi mahasiswa melalui proses belajar mengajar dengan pengajaran yang menyeluruh ,terintegrasi dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. 2. Melatih mahasiswa untuk pelayanan Kristen dalam gereja dan masyarakat 3. Melatih mahasiswa dengan ketrampilan pengembangan diri dalam pelayanan holistik bagi pengabdian masyarakat. 4. Menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga baik di dalam maupun di luar PerguruanTinggi Teologi dalam rangka pengembangan pendidikan ,penelitian maupun pengabdian masyarakat. Tujuan : 1. Dalam Bidang Kepribadian : a. Berperi- laku sebagai “ HambaTuhan “ yang beriman , penuh cinta kasih , mencintai Allah dan sesama dengan berkorban diri , bermoral , berbudi halus ,mampu memahami dan menghayati makna kehidupan , mampu mendengar dan mentaati suara hati nurani , serta menjunjung tinggi kebenaran dan keadilan . b. Memahami , menghayati serta mengamalkan dan mempertahankan Pancasila dan /Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia , sebagai perwujudan dari perpaduannilai nilai religious , budaya bangsa, dan nilai kehidupan modern . c. Bertanggungjawab ,bersedia dan mampu bertindak sebagai pembimbing dan pembaharu masyarakat lingkungannya, dari pengabdian kepada Tuhan dan pengabdiannya kepada sesama manusia . d. Mempunyai toleransi dan semangat“ persaudaraan sejati“ dengan semua golongan dalam masyarakat lingkungannya, sebagai perwujudan cinta kasih kepadaTuhan dan sesama manusia. 2. Dalam Bidang Profesi : a. Memiliki sikap ilmiah sesuai dengan norma norma keilmuan yang berlaku dalam masyarakat ilmiah, kritis, dan mengikuti logika yang sehat ,rajin , tekun dan gigih mencari sumber sejati dari kebenaran . Rajin mencari dan menampilkan bukti dan transaksi yang teruji sebagai dasar kesimpulan dan keputusannya.
--	---

	Dan bertindak sesuai dengan kesimpulan dan keputusan yang ilmiah . 3. Dalam Bidang Kemasyarakatan : a. Cinta Tanah Air dan terlibat dalam pembangunan bangsa dan Negara. b. Memiliki kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan, demi mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
--	---

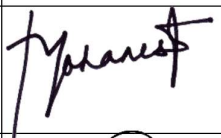
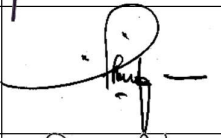
2. Tujuan Manual	Untuk mengendalikan pelaksanaan standar sehingga isi Standar Kompetensi Lulusan dapat terpenuhi/tercapai.
3. Ruang lingkup manual dan penggunaannya	Manual ini berlaku : 1. Untuk WAKET-1 2. Untuk Ka. Prodi 3. Untuk Ka. BAAK 4. Untuk Dosen
4. Definisi Istilah	1. Pemantauan atau monitoring adalah kegiatan mengamati suatu proses atau suatu aktivitas untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan sesuai dengan apa yang diharuskan dalam isi Standar Kompetensi Lulusan. 2. Pemeriksaan adalah memantau secara detail semua aspek dari penyelenggaraan akademik yang dilakukan secara berkala, untuk mengevaluasi apakah semua aspek penyelenggaraan akademik telah sesuai dengan isi Standar Kompetensi Lulusan.
5. Prosedur	1. Pejabat atau petugas yang mendapatkan tugas pemantauan melaksanakan secara periodik terhadap pelaksanaan isi Standar Kompetensi Lulusan dalam semua aspek kegiatan penyelenggaraan akademik. 2. Mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan kegiatan akademis yang tidak sesuai dengan isi Standar Kompetensi Lulusan. 3. Mencatat apabila diketemukan ketidaklengkapan dokumen mutu yang seharusnya ada seperti manual prosedur, instruksi kerja atau formulir (borang) 4. Menganalisa penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar atau isi standar tidak tercapai. 5. Mencatat setiap pelanggaran atau penyimpangan dari isi standar.

	6. Mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil oleh Ka. Prodi. 7. Memantau secara berkesinambungan efek dari tindakan korektif apakah penyelenggaraan akademik dapat kembali sesuai dengan isi standar. 8. Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua yang menyangkut pengendalian Standar Kompetensi Lulusan .
6. Kualifikasi Pejabat / Petugas Yang Menjalankan Manual	1. Tim Penjaminan Sistem Mutu Internal yang dibentuk untuk menangani Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega yang bertindak sebagai koordinator dari pengendali Standar Kompetensi Lulusan. 2. WAKET-1 dan Direktur Pascasarjana 3. Ka. Prodi
7. Catatan	Untuk melengkapi manual ini, diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Daftar peraturan perundang-undangan bidang pendidikan atau yang berkaitan. 2. Formulir/Template standar
8. Referensi	1. Tim Pengembangan SPMI-PT, “Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi” Bahan Pelatihan, Dirjen Dikti, 2010 2. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional 3. Undang-Undang No. 20 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan

	Tinggi 6. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 7. Statuta Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega
--	--

	SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA	Kode/No	STTKAO/MM.SPM I/A.02/2020
		Tanggal	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi	0
		Halaman	50 dari 4

MANUAL PENINGKATAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Tantri Yulia, M.Th., M.Pd.K.	Ketua Ad. Hoc	
2. Pemeriksaan	Yohanes Tandy, M.Pd.	Ketua AMI	
3. Persetujuan	Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.K.	Senat Akademik	
4. Penetapan	Dr. Dipl. – Ing. Gregorius Suwito, M.Th.	Ketua STT KAO	
5. Pengendalian	Jon, M.Pd	Ketua P2MI	

1. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega	Visi : 1. Menjadi Sekolah Tinggi Teologi yang unggul dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. Misi : 1. Memperlengkapi mahasiswa melalui proses belajar mengajar dengan pengajaran yang menyeluruh, terintegrasi dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik. 2. Melatih mahasiswa untuk pelayanan Kristen dalam gereja dan masyarakat 3. Melatih mahasiswa dengan ketrampilan pengembangan diri dalam pelayanan holistik bagi pengabdian masyarakat. 4. Menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga baik di dalam maupun di luar Perguruan Tinggi Teologi dalam rangka pengembangan pendidikan, penelitian maupun pengabdian masyarakat. Tujuan : 1. Dalam Bidang Kepribadian : a. Berperi- laku sebagai “ Hamba Tuhan “ yang beriman , penuh cinta kasih , mencintai Allah dan sesama dengan berkorban diri , bermoral , berbudi halus , mampu memahami dan menghayati makna kehidupan , mampu mendengar dan mentaati suara hati nurani , serta menjunjung tinggi kebenaran dan keadilan . b. Memahami, menghayati serta mengamalkan dan mempertahankan Pancasila dan /Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia , sebagai perwujudan dari perpaduan nilai nilai religious , budaya bangsa, dan nilai kehidupan modern . c. Bertanggungjawab, bersedia dan mampu bertindak sebagai pembimbing dan pembaharu masyarakat lingkungannya, dari pengabdian kepada Tuhan dan pengabdian kepada sesama manusia. d. Mempunyai toleransi dan semangat “ persaudaraan sejati “ dengan semua golongan dalam masyarakat lingkungannya, sebagai perwujudan cinta kasih kepada Tuhan dan sesama manusia. 2. Dalam Bidang Profesi : b. Memiliki sikap ilmiah sesuai dengan norma norma keilmuan yang berlaku dalam masyarakat ilmiah, kritis, dan mengikuti logika yang sehat , rajin , tekun dan gigih mencari sumber sejati dari kebenaran . Rajin mencari dan menampilkan bukti dan transaksi yang teruji sebagai dasar kesimpulan dan keputusannya. Dan
--	--

	bertindaksesuai dengan kesimpulan dan keputusan yang ilmiah . 3. Dalam Bidang Kemasyarakatan : a. Cinta Tanah Air dan terlibat dalam pembangunan bangsa dan Negara. b. Memiliki kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan, demi mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
2. Tujuan Manual	Untuk mengembangkan secara berkelanjutan peningkatan mutu Standar Kompetensi Lulusan.
3. Ruang lingkup manual dan penggunaannya	Manual ini berlaku : 1. Ketika pelaksanaan isi setiap standar dalam satu siklus berakhir, kemudian standar tersebut dievaluasi untuk ditingkatkan mutunya. 2. Untuk semua Standar Kompetensi Lulusan.
4. Definisi Istilah	1. Pengembangan atau peningkatan mutu Standar Kompetensi Lulusan adalah memperbaiki mutu dari isi standar secara periodik dan berkelanjutan. 2. Peningkatan standar adalah tindakan menilai isi standar berdasarkan pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya. b. Perkembangan situasi dan kondisi dari institusi dan/atau pemangku kepentingan (stakeholders). c. Relevansinya visi misi Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega. 3. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar dengan aspek yang diatur didalamnya.

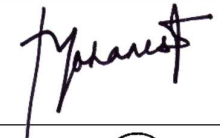
5. Prosedur	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar. 2. Menyelenggarakan rapat untuk mendiskusikan hasil laporan dengan mengundang pejabat struktural yang terkait (Ketua STT KAO, Waket 1, Waket 3, Direktur Pascasarjana, Ka. Prodi, Ka. BAAK, ketua SPMI, ketua AMI dan Dosen). 3. Melakukan evaluasi isi standar sehingga hal-hal yang masih kurang dapat ditingkatkan. 4. Membuat standar baru apabila dalam evaluasi ditemukan hal-hal yang kurang. 5. Mengeluarkan SK peningkatan standar kompetensi lulusan.
6. Kualifikasi Pejabat / Petugas Yang Menjalankan Manual	1. Ketua STT KAO yang menerima laporan hasil pengendalian pelaksanaan standar dan melakukan evaluasi isi standar kompetensi lulusan. 2. Ketua AMI yang memberikan rekomendasi peningkatan standar kompetensi lulusan. 3. Ketua P2MI melakukan pendampingan dalam melakukan revisi isi standar kompetensi lulusan. 4. P2MI yang merupakan subyek utama dalam melakukan revisi isi standar kompetensi lulusan.
7. Catatan	▪ Untuk melengkapi manual ini, diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir / template standar: ▪ Manual ini digunakan bersamaan dengan manual penetapan standar: SPMI-Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega
8. Referensi	1. Tim Pengembangan SPMI-PT, “Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi” Bahan Pelatihan, Dirjen Dikti, 2010 2. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional 3. Undang-Undang No. 20 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

	5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 6. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 7. Statuta Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega
--	---

	STT KRISTUS ALFA OMEGA	Kode/No : STTKAO/SM.SPMI/A.03/2020
	STANDAR MUTU	Mulai Berlaku :
	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 0



STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Tantri Yulia, M.Th., M.Pd.K.	Ketua Ad. Hoc	
2. Pemeriksaan	Yohanes Tandy, M.Pd.	Ketua AMI	
3. Persetujuan	Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.K.	Senat Akademik	
4. Penetapan	Dr. Dipl. – Ing. Gregorius Suwito, M.Th.	Ketua STT KAO	
5. Pengendalian	Jon, M.Pd	Ketua P2MI	

**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA
SEMARANG**

Kawasan Pendidikan dan Sosial Blok E No. 1, BSB City, Jl. Jatibarang, Kec. Mijen,
Semarang
2020

A. Visi, Misi dan Tujuan STT Kristus Alfa Omega

1. Visi

Menjadi Sekolah Tinggi Teologi yang unggul dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik.

2. Misi

- a. Memperlengkapi mahasiswa melalui proses belajar mengajar dengan pengajaran yang menyeluruh, terintegrasi dan Alkitabiah yang bercirikan Pentakosta Karismatik.
- b. Melatih mahasiswa untuk pelayanan Kristen dalam gereja dan masyarakat
- c. Melatih mahasiswa dengan ketrampilan pengembangan diri dalam pelayanan holistik bagi pengabdian masyarakat.
- d. Menjalinkan kerjasama dengan berbagai lembaga baik di dalam maupun di luar Perguruan Tinggi Teologi dalam rangka pengembangan pendidikan, penelitian maupun pengabdian masyarakat.

3. Tujuan

- a. Dalam Bidang Kepribadian:
 - 1) Berperilaku sebagai “ Hamba Tuhan “ yang beriman , penuh cinta kasih , mencintai Allah dan sesama dengan berkorban diri , bermoral , berbudi halus , mampu memahami dan menghayati makna kehidupan , mampu mendengar dan mentaati suara hati nurani , serta menjunjung tinggi kebenaran dan keadilan .
 - 2) Memahami, menghayati serta mengamalkan dan mempertahankan Pancasila dan /Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia, sebagai perwujudan dari perpaduan nilai nilai religious, budaya bangsa, dan nilai kehidupan modern.
 - 3) Bertanggungjawab, bersedia dan mampu bertindak sebagai pembimbing dan pembaharu masyarakat lingkungannya, dari pengabdian kepada Tuhan dan pengabdian kepada sesama manusia .
 - 4) Mempunyai toleransi dan semangat “persaudaraan sejati“ dengan semua golongan dalam masyarakat lingkungannya, sebagai perwujudan cinta kasih kepada Tuhan dan sesama manusia.

b. Dalam Bidang Profesi

Memiliki sikap ilmiah sesuai dengan norma norma keilmuan yang berlaku dalam masyarakat ilmiah, kritis, dan mengikuti logika yang sehat ,rajin , tekun dan gigih mencari sumber sejati dari kebenaran . Rajin mencari dan menampilkan bukti dan transaksi yang teruji sebagai dasar kesimpulan dan keputusannya. Dan bertindaksesuai dengan kesimpulan dan keputusan yang ilmiah.

c. Dalam Bidang Kemasyarakatan

- 1) Cinta Tanah Air dan terlibat dalam pembangunan bangsa dan Negara .
- 2) Memiliki kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan, demi mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

B. Rasionale Isi Standar Kompetensi Lulusan

Kemajuan sebuah perguruan tinggi sangat ditentukan oleh berlangsungnya berbagai kegiatan akademik. Kegiatan akademik yang dikelola dengan baik dengan memiliki kompetensi lulusan yang baik. Untuk menciptakan kompetensi lulusan yang baik, akan mampu mendorong kemajuan dan perkembangan perguruan tinggi yang memiliki komitmen yang kuat untuk membentuk kemampuan di dunia pelayanan masyarakat Kristen.

C. Definisi Istilah

1. Standar adalah pernyataan yang menggambarkan suatu hal (dapat berupa kondisi, keadaan, atau lainnya) yang diharapkan akan terjadi atau yang seharusnya terjadi.
2. Standar Kompetensi Lulusan adalah kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan.

D. Pihak Yang Bertanggung Jawab Mencapai Standar Kompetensi Lulusan

1. Ketua STT KAO.
2. Wakil Ketua 1
3. Direktur Pascasarjana
4. Ketua Program Studi
5. P2MI
6. P3M

E. Pernyataan Isi Standar Kompetensi Lulusan

1. Lulusan harus menyelesaikan jumlah SKS dan Indeks Prestasi Kumulatif yang telah ditetapkan masing-masing Prodi.
2. Lulusan harus memiliki pengetahuan, sikap dan keterampilan yang telah ditetapkan oleh masing-masing Prodi.
3. Lulusan dapat menjawab kebutuhan *Stakeholder* sesuai kompetensi yang dimilikinya.
4. Lulusan harus memiliki 1 sertifikat ekstrakurikuler.
5. Lulusan telah melayani 3 jiwa baru selama masa studi.

F. Strategi Untuk Mencapai Standar Kompetensi Lulusan

1. Memberi pelatihan *Applied Approach* (AA) kepada dosen pengasuh mata kuliah.
2. Memberikan pelatihan kepada seluruh mahasiswa tentang teologi, teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dan kemampuan berbahasa inggris.
3. Memberi pelatihan tentang *entrepreneurship* kepada mahasiswa.
4. Memberi pelatihan layanan karir untuk memetakan potensi lapangan kerja.

G. Indikator Untuk Mencapai Standar Kompetensi Lulusan

1. Lulusan memiliki Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,5 (Sarjana) dengan menyelesaikan 144 SKS dan 3,0 (Magister) dengan menyelesaikan 46 SKS.
2. Program studi memiliki standar kelulusan sebanyak $\geq 75\%$ dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,5 untuk program studi Sarjana dan 3,0 untuk Magister.
3. Program studi memiliki jumlah lulusan $\geq 60\%$ siap diterima oleh *stakeholder*.
4. Program studi memiliki standar kelulusan $\geq 40\%$ mahasiswanya mampu pelayanan mandiri dan mampu bekerjasama dengan orang lain dalam mengemban tugas pelayanan.
5. Lulusan telah mendapat surat keterangan dari Waket 3 bahwa telah melayani 3 jiwa baru.

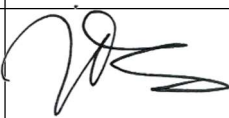
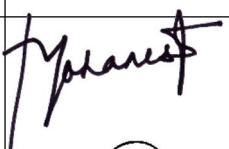
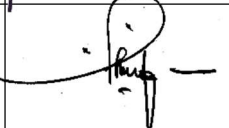
H. Referensi

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan pemerintah no. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti

6. Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
7. Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi & PT.
8. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2015 tentang PD-Dikti.
9. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang SPM – Dikti.
10. Statuta STT Kristus Alfa Omega Semarang.
11. Peraturan akademik.
12. SOP kompetensi lulusan.
13. Formulir *tracer study* alumni.

	SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA	Kode/No	STTKAO/FM.SP MI/A.04/2020
		Tanggal	
	FORMULIR STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi	0
		Halaman	

FORMULIR TRACER STUDY

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Tantri Yulia, M.Th., M.Pd.K.	Ketua Ad. Hoc	
2. Pemeriksaan	Yohanes Tandy, M.Pd.	Ketua AMI	
3. Persetujuan	Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.K.	Senat Akademik	
4. Penetapan	Dr. Dipl. – Ing. Gregorius Suwito, M.Th.	Ketua STT KAO	
5. Pengendalian	Jon, M.Pd	Ketua P2MI	



SEKOLAH TINGGI TEOLOGI

KRISTUS ALFA OMEGA

**Kawasan Pendidikan dan Sosial Blok E No.1 Perumahan BSB
City. Kel. Jatibarang, Kec. Mijen Semarang -50219**

www.sttkao.ac.id, Email: info@sttkao.ac.id

Rek BCA : 009-3000-100, a/n YAY KRISTUS ALFA OMEGA

Prodi Teologi STT Kristus Alfa Omega mengadakan survey mengenai “Profile Alumni”. Tujuan dari survey ini untuk mengevaluasi pengembangan kurikulum di Prodi STT Kristus Alfa Omega yang bertujuan untuk meningkatkan program studi. Hasil survei ini akan digunakan untuk bahan evaluasi pengembangan kurikulum di STT Kristus Alfa Omega. Kami mohon kesediaan menjawab survey ini dengan apa adanya.

Tuhan Yesus memberkati kita semua. Terima kasih.

(Silahkan Anda lingkari untuk jawaban – jawaban yang sudah disediakan)

FORM 1 IDENTITAS ALUMNI		
Nama	:	
Jenjang	:	A. S1 B. S2
Program Studi	:	Teologi/PAK/Musik Gereja
Tahun Lulus	:	
Alamat	:	
Telephone	:	
Email	:	

(Jika Anda belum bekerja atau mencari pekerjaan, langsung ke pertanyaan form 4)

FORM 2 PEKERJAAN ALUMNI	
1. Bidang Pekerjaan :	
Pelayan Gerejawi	
A. Pendeta	
B. Guru Injil	
C.	
Pendidikan	
A. Guru	
B. Dosen	
C.	
D. Lingkup Pekerjaan :	
a. Gereja	
b. Pendidikan	
c. Pemerintah	
E. Status Pekerjaan :	
a. Menjadi karyawan di suatu lembaga	
b. Mengurus pelayanan milik keluarga	
c. Mendirikan pelayanan sendiri	
F. Berapa lama waktu tunggu Anda untuk mendapatkan pekerjaan pertama ?	
a. Bekerja sebelum lulus	
b. < 3 bulan	
c. 3 – 6 bulan	
d. 6 – 12 bulan	
e. 1 – 2 tahun	
f. > 2 tahun	
G. Berapa lama Anda bekerja pada sekarang ?	
a. < 6 bulan	
b. 6 – 12 bulan	
c. 1 – 2 tahun	
d. 2 – 3 tahun	
e. > 3 tahun	
H. Berapa banyak karyawan tempat Anda bekerja ?	
a. < 20	
b. 20 – 100	
c. 101 – 1000	
d. > 1000	
I. Gaji (perbulan dalam rupiah) dari pekerjaan pertama Anda :	
a. < 500.000	
b. 500.000 – 1.000.000	
c. 1.000.000 – 1.500.000	
d. 1.500.000 – 2.000.000	
e. 2.000.000 – 2.500.000	

f.	2.500.000 – 3.000.000
g.	> 3.000.000
J.	Gaji (perbulan dalam rupiah) dari pekerjaan sekarang Anda
a.	< 500.000
b.	500.000 – 1.000.000
c.	1.000.000 – 1.500.000
d.	1.500.000 – 2.000.000
e.	2.000.000 – 2.500.000
f.	2.500.000 – 3.000.000
g.	> 3.000.000
K.	Apakah Anda langsung bekerja setelah lulus dari STT Kristus Alfa Omega ?
a.	Ya
b.	Tidak

FORM 3 OPINI						
Berikan opini Anda setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini :						
SS : Sangat Setuju S : Setuju BS : Biasa Saja TS : Tidak Setuju STS : Sangat Tidak Setuju						
NO	OPINI	SS	S	BS	TS	STS
1	Program studi di STT Kristus Alfa Omega sudah relevan dengan pekerjaan saya sekarang					
2	Saya mendapatkan pekerjaan dengan mudah setelah lulus					
3	Setelah lulus, saya mempunyai pilihan beberapa pekerjaan					

4	Program studi di STT Kristus Alfa Omega relevan dengan pekerjaan pertama saya					
5	Pekerjaan saya sesuai dengan keinginan saya					
6	Saya percaya bahwa menjadi lulusan STT Kristus Alfa Omega merupakan faktor utama dalam pekerjaan saya					
7	Saya percaya bahwa menjadi lulusan STT Kristus Alfa Omega merupakan faktor utama dalam pekerjaan saya sekarang					
8	STT Kristus Alfa Omega seharusnya membimbing alumni untuk mendapatkan pekerjaan					

Form 4 Alumni yang Belum Bekerja/Mencari Pekerjaan

1.	Kegiatan Anda Sekarang ? A. pengangguran B. Sekolah / kursus C. Membantu Orang Tua D. Usaha Sendiri
2.	Dari mana Anda mendapatkan informasi dalam mencari pekerjaan (informasi paling banyak) ? A. Pengumuman gereja B. Keluarga / Teman C. Inisiatif sendiri D. Pelayan gerejawi
3.	Berapa banyak lamaran pekerjaan yang sudah Anda kirimkan ? A. < 4 B. 5 – 9 C. 10 – 14 D. 15 – 19 E. 20 – 24 F. > 24
4.	Berapa banyak lamaran pekerjaan yang mendapatkan respon ? A. Tidak ada B. 1 – 3 C. 10 – 14 D. 15 – 19

E.	20 – 24
F.	> 24
5.	Bagaimana cara anda memperoleh uang untuk biaya hidup selama belum bekerja atau selama mencari pekerjaan ? A. Dari orang tua/saudara/famili/suami/istri B. Dari teman C. Dari uang tabungan D. Lainnya.....
6.	Bagaimana pengalaman Anda mendapatkan pekerjaan ? A. Sangat mudah B. Mudah C. Agak sukar D. Sukar E. Sangat sukar
7.	Menurut pendapat Anda, bagaimana sebagian besar teman-teman Anda memperoleh pekerjaan setelah lulus ? A. Sangat Mudah B. Mudah C. Agak sukar D. Sukar E. Sangat sukar

INSTRUMEN PENELUSURAN LULUSAN (TRACER STUDIES)

FORMAT. A UNTUK LULUSAN

Instrumen ini dimaksudkan untuk mengumpulkan data dari lapangan kerja sebagai bahan pengembangan dan penyempurnaan kurikulum serta penyelenggaraan program Pendidikan pada Prodi Teologi STT Kristus Alfa Omega dimasa yang akan datang. Bersama ini dimohon kesediaan Saudara /Saudari dapat memberikan informasi objektif.

PetunjukPengisiannya:

1. Isilah identitas Saudara dengan jelas, dan jawablah pertanyaan dengan jujur dan terbuka, jawaban Saudara merupakan bantuan yang berharga bagi kami;
2. Berikan tanda Ceklist (√) pada lembar jawaban yang tersedia;
3. Setelah selesai diisi dimohon dikembalikan secepat mungkin ke STT Kristus Alfa Omega,

A. Identitas lulusan

1. Nama Lengkap :
2. Program Studi :
3. Konsentrasi :
4. Tahun Lulus :
5. Alamat Tempat Tinggal: Tlp./HP.
6. Pengalaman Kerja : 2/3/4/5/6 Tahun
7. Upah/ Gaji Minimal : Rp.
8. Jabatan : Pendeta/Guru Injil/Guru/.....*)
9. Status Pekerjaan : Kontrak/ Tetap/*)
10. Instansi : Negeri/Swasta/Wiraswasta*)

B. Identitas Tempat Kerja/Perusahaan

1. Nama Instansi :
2. Alamat : Tlp.
E-mail /Web Site
3. Bidang Pekerjaan :

*) Coret yang tidak perlu

C. Kesesuaian Program/Kurikulum Untuk Lulusan

Petunjuk Pengisian;

Berilah tanda cek List (✓) sesuai dengan pilihannya.

No.	Komponen	Skor				
		1	2	3	4	5
1.	Kesesuaian kurikulum dengan tujuan kegiatan perkuliahan					
2.	Kesesuaian program dengan kebutuhan lapangan kerja					
3.	Relevansi kompetensi lulusan dengan kebutuhan lapangan					
4.	Kesiapan dosen/staf dalam memberikan layanan					
5.	Memotivasi kegiatan ekstrakurikuler kepada mahasiswa					
6.	Pelayanan Bimbingan bagi mahasiswa					

D. Kesesuaian Sarana Dan Prasarana Untuk Lulusan

Petunjuk Pengisian;

Berilah tandachek List (√) sesuai dengan pilihannya.

No.	Komponen	Skor				
		1	2	3	4	5
1.	Kondisifisik STT Kristus Alfa Omega telah memenuhi standar perguruan tinggi					
2.	Ruang belajar memenuhi standar					
3.	Ruang Chapel yang ada telah memenuhi standar					
4.	Jumlah peralatan praktikum sesuai kebutuhan mahasiswa					
5.	Perpustakaan menyediakan buku teks yang memadai					
6.	Jumlah mahasiswa dalam kelompok belajar					
7.	Sarana prasarana yang dimiliki memenuhi kebutuhan mahasiswa					

Keterangan:

1. SangatKurang
2. Kurang
3. Cukup
4. Baik
5. SangatBaik

..... ,

Lulusan

Nama

Saran :

.....
.....
.....

KOMPOSISI DAN KOMPETENSI LULUSAN

FORMAT B UNTUK INSTANSI/PERUSAHAAN

Instrumen ini dimaksudkan untuk mengumpulkan data dari lapangan kerja sebagai bahan pengembangan dan penyempurnaan kurikulum serta penyelenggaraan program Pendidikan pada Prodi Teologi STT Kristus Alfa Omega dimasa yang akan datang. Bersama ini dimohon kesediaan Saudara /Saudari dapat memberikan informasi objektif.

PetunjukPengisiannya:

1. Isilah identitas Saudara dengan jelas, dan jawablah pertanyaan dengan jujur dan terbuka, jawaban Saudara merupakan bantuan yang berharga bagi kami;
2. Berikan tanda Ceklist (√) pada lembar jawaban yang tersedia;
3. Setelah selesai diisi dimohon dikembalikan secepat mungkin ke STT Kristus Alfa Omega.

Nama Instansi :

Alamat :

..... Tlp.

Nama Pengisi :

Jabatan :

Alamat Tempat Tinggal :

.....Tlp./HP.

Profil Kompetensi Lulusan:

No.	Komponen	Skor				
		1	2	3	4	5
1.	Mampu menerapkan ilmupengetahuan dasar yang relevan					
2.	Mampu bekerja keras secara professional sesuai bidangnya					
3.	Mampu bekerja sama dengan teman sejawat/tim					
4.	Memiliki kepercayaan diri yang tinggi dan matang					
5.	Aktif dalam berorganisasi					
6.	Cakap dalam berkomunikasi bahasa Inggris					
7.	Mampu mengorganisasi pekerjaan berdasarkan visi kedepan					

8.	Mampu mengaplikasikan Teknik informasi					
----	--	--	--	--	--	--

Keterangan :

1. SangatKurang
2. Kurang
3. Cukup
4. Baik
5. SangatBaik

Instansi/Perusahaan

NamajelasPengisi

Saran :

.....

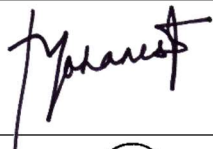
.....

.....

.....

	SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA	Kode/No	STTKAO/FM.S PMI/B.04/2020
		Tanggal	
	FORMULIR STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi	0
		Halaman	

FORMULIR CAPAIAN PEMBELAJARAN

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Tantri Yulia, M.Th., M.Pd.K.	Ketua Ad. Hoc	
2. Pemeriksaan	Yohanes Tandy, M.Pd.	Ketua AMI	
3. Persetujuan	Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.K.	Senat Akademik	
4. Penetapan	Dr. Dipl. – Ing. Gregorius Suwito, M.Th.	Ketua STT KAO	
5. Pengendalian	Jon, M.Pd	Ketua P2MI	

FORMULIR PENILAIAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

A. STANDAR SIKAP DAN NILAI

No	SIKAP DAN NILAI	
1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	1. 2. 3.
	Metode dan Strategi	..... ..... .....
	Penilaian	..... ..... .....
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	1. 2. 3.
	Metode dan Strategi	..... ..... .....
	Penilaian	..... ..... .....
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan	1. 2. 3.

	bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	
	Metode dan Strategi	..... ..... .....
	Penilaian	..... ..... .....
4	Berperan sebagai warga negarayang bangga dan cinta tanah air,memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara danbangsa	1. 2. 3.
	Metode dan Strategi	..... ..... .....
	Penilaian	..... ..... .....
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dankepercayaan, serta pendapatatau temuan orisinal orang lain	1. 2. 3.
	Metode dan Strategi	..... ..... .....

	Penilaian	..... ..... .....
6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	1. 2. 3.
	Metode dan Strategi	..... ..... .....
	Penilaian	..... ..... .....
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan Bernegara	1. 2. 3.
	Metode dan Strategi	..... ..... .....
	Penilaian	..... ..... .....
8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	1. 2. 3.
	Metode dan Strategi	..... ..... .....

	Penilaian	..... ..... .....
9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	1. 2. 3.
	Metode dan Strategi	..... ..... .....
	Penilaian	..... ..... .....
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	1. 2. 3.
	Metode dan Strategi	..... ..... .....
	Penilaian	..... ..... .....

B. PENGETAHUAN

1	Penguasaan ilmupengetahuanberdasarkan standar Profesi	1. 2. 3.
	Metode dan Strategi	..... ..... .....
	Penilaian	..... ..... .....

C. KETERAMPILAN UMUM

1	Mampu menerapkan pemikiranlogis, kritis, sistematis, daninovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	1. 2. 3.
	Metode dan Strategi	..... ..... .....
	Penilaian	..... ..... .....

2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	1. 2. 3.
	Metode dan Strategi	..... ..... .....
	Penilaian	..... ..... .....
3	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	1. 2. 3.
	Metode dan Strategi	..... ..... .....
	Penilaian	..... ..... .....
4	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan	1. 2. 3.

	hasil analisis informasi dan data	
	Metode dan Strategi	..... ..... .....
	Penilaian	..... ..... .....
5	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	1. 2. 3.
	Metode dan Strategi	..... ..... .....
	Penilaian	..... ..... .....

D. KETERAMPILAN KHUSUS

1	Penggunaan Teknologi Informasi	1. 2. 3.
	Metode dan Strategi	..... ..... .....

	Penilaian	..... ..... .....
2	Kemampuan Bahasa Inggris	1. 2. 3.
	Metode dan Strategi	..... ..... .....
	Penilaian	..... ..... .....

	SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA	Kode/No	STTKAO/FM.S PMI/B.04/2020
		Tanggal	
	FORMULIR STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi	0
		Halaman	

FORMULIR SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Tantri Yulia, M.Th., M.Pd.K.	Ketua Ad. Hoc	
2. Pemeriksaan	Yohanes Tandy, M.Pd.	Ketua AMI	
3. Persetujuan	Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.K.	Senat Akademik	
4. Penetapan	Dr. Dipl. – Ing. Gregorius Suwito, M.Th.	Ketua STT KAO	
5. Pengendalian	Jon, M.Pd	Ketua P2MI	



SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) Diploma Supplement Nomor: .../SKPI-ST3/20...

01. DESKRIPSI SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

01. *Diploma Supplement Description*

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ini mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Konvensi Unesco tentang pengakuan studi, ijazah dan gelar pendidikan tinggi. Tujuan dari SKPI ini adalah menjadi dokumen yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral pemegangnya.

This Diploma Supplement refers to the Indonesian Qualification Framework on the Recognition of Studies, Diplomas and Degrees in Higher Education. The purpose of the supplement is to provide a description of the nature, level, context and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended.

02. INFORMASI TENTANG IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI

02. *Information identifying The Holder of Diploma Supplement*

NAMA LENGKAP
Full Name

TAHUN MASUK DAN LULUS
Year of Completion

TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR
Date and Place of Birth

NOMOR SERI IJAZAH
Diploma Number

NOMOR INDUK MAHASISWA
Student Identification Number

GELAR DAN SINGKATAN
Name of Qualification

Sarjana Teologi (S.Th)
Bachelor in Theology

03. INFORMASI TENTANG IDENTITAS PENYELENGGARA PROGRAM

03. *Information identifying The Awarding Institution*

**SK PENDIRIAN PERGURUAN
TINGGI**
Awarding Institution's License

NAMA PERGURUAN TINGGI
Awarding Institution

Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega
Kristus Alfa Omega Theological College

SISTEM PEMBELAJARAN
Learning System

KELAS:

Class :

JENIS & JENJANG PENDIDIKAN
Type & Level of Education

Akademik dan Sarjana (Strata 1)
Academic & Bachelor Degree

**JENIS DAN JENJANG
PENDIDIKAN LANJUTAN**
Access to Further Study

Program Magister dan Doktorat
Master & Doctoral Program

**PERSYARATAN
PENERIMAAN**
Entry Requirements

Lulus Pendidikan Menengah Atas atau
sederajat
*Graduate from high school or similar
level of education*

**BAHASA PENGANTAR
KULIAH**
Language of Instruction

Indonesia
Indonesian

PROGRAM STUDI
Major

SISTEM PENILAIAN
Grading System

Skala 1-4; A=4, B=3, C=2, D=1
Scale 1-4; A=4, B=3, C=2, D=1

LAMA STUDI REGULER
Regular Length of Study

8 Semester
8 Semesters

04. INFORMASI TENTANG KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNI)
04. Information of Indonesian Qualification Framework

Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah kerangka penjenjangan kualifikasi dan kompetensi tenaga kerja Indonesia yang menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan sektor pendidikan dengan sektor pelatihan dan pengalaman kerja dalam suatu skema pengakuan kemampuan kerja yang disesuaikan dengan struktur di berbagai sektor pekerjaan. KKNI merupakan perwujudan mutu dan jati diri Bangsa Indonesia terkait dengan sistem pendidikan nasional, sistem pelatihan kerja nasional serta sistem penilaian kesetaraan capaian pembelajaran (learning outcomes) nasional, yang dimiliki Indonesia untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang bermutu dan

The Indonesian National Qualification Framework is a framework denoting levels of Indonesian workforce qualifications and competence, that compares, equalizes, and integrates the education and training sectors and work experience in a scheme recognizing work competence based on the structures of various work sectors. The Framework is the manifestation of the quality and identity of the Indonesian people in relations to the national education system, national workforce training system and national learning outcomes equality evaluation system that Indonesia has in order to produce qualified and productive human resources. The Indonesian National Qualification

produktif. KKNi merupakan sistem yang berdiri sendiri dan merupakan jembatan antara sektor pendidikan dan pelatihan untuk membentuk SDM nasional berkualitas dan bersertifikat melalui skema pendidikan formal, non formal, in formal, pelatihan kerja atau pengalaman kerja. Jenjang kualifikasi adalah tingkat capaian pembelajaran yang disepakati secara nasional, disusun berdasarkan ukuran hasil pendidikan dan/atau pelatihan yang diperoleh melalui pendidikan formal, nonformal, informal, atau pengalaman kerja.

Framework is a framework denoting levels of Indonesian workforce qualifications and competence, that compares, equalizes, and integrates the education and training sectors and work experience in a scheme recognizing work competence based on the structures of various work sectors. The Framework is the manifestation of the quality and identity of the Indonesian people in relations to the national education system, national workforce training system and national learning outcomes equality evaluation system that Indonesia has in order to produce qualified and productive human resources.

05. INFORMASI TENTANG CAPAIAN PEMBELAJARAN

05. *Information Identifying the Learning Outcomes*

A. CAPAIAN PEMBELAJARAN

CAPAIAN PEMBELAJARAN BIDANG SIKAP DAN TATA NILAI
(KKNi Level 6)

CAPAIAN PEMBELAJARAN BIDANG PENGETAHUAN

1. Memahami berbagai disiplin ilmu dalam lingkup ilmu Teologi.
2. Memahami kaidah riset dalam pengembangan maupun penerapan ilmu-ilmu teologi
3. Memahami berbagai isu-isu terbaru dalam kemajuan dan penelitian bidang teologi.

CAPAIAN PEMBELAJARAN BIDANG KETERAMPILAN

4. Terampil dan berpartisipasi dalam penelitian dasar, pengembangan, serta penerapan ilmu teologi
5. Memiliki profil akademik yang baik yaitu Objektif, kritis, kreatif dan profesional
6. Mampu mengembangkan jiwa kewirausahaan yang senantiasa dijiwai nilai-nilai Kristiani.

AKTIVITAS PRESTASI DAN KEGIATAN

Pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa, 2014 -2015

1. **LEARNING OUTCOMES**

ATTITUDE LEARNING OUTCOMES
(KKNi Level 6)

KNOWLEDGE LEARNING OUTCOMES

1. *Understanding the the various disciplines within the Theological science.*
2. *Understanding the the rules of research in the development and application of Theological sciences.*
3. *Understand the latest issues in the development and research in theology.*

LEARNING OUTCOMES ATTITUDE LEARNING OUTCOMES

1. *Skillful and participate in basic research, development, and application of Theology*
2. *Have a good academic profile that is objective, critical, creative and professional.*
3. *Able to develop the entrepreneurial spirit that is always imbued with Christian values*

ACTIVITIES ACHIEVEMENTS AND AWARDS

Central Body of Student Executiv, Year 2014-2015

06. INFORMASI TENTANG SISTEM PENDIDIKAN TINGGI DI INDONESIA

06. *Information on the Indonesian Higher Education System and the Indonesian National Qualifications Framework*

SISTEM PENDIDIKAN TINGGI DI INDONESIA

Pendidikan tinggi terdiri dari (1) pendidikan akademik yang memiliki fokus dalam penguasaan ilmu pengetahuan dan (2) pendidikan vokasi yang menitikberatkan pada persiapan lulusan untuk mengaplikasikan keahliannya.

Institusi Pendidikan Tinggi yang menawarkan pendidikan akademik dan vokasi dapat dibedakan berdasarkan jenjang dan program studi yang ditawarkan seperti universitas, institut, sekolah tinggi, politeknik, akademi dan akademi komunitas.

Universitas merupakan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi dan jika memenuhi syarat, universitas dapat menyelenggarakan pendidikan profesi.

Institut merupakan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam sejumlah rumpun Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi tertentu dan jika memenuhi syarat, institut dapat menyelenggarakan pendidikan profesi.

Sekolah Tinggi merupakan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam satu rumpun Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi tertentu dan jika memenuhi syarat, sekolah tinggi dapat menyelenggarakan pendidikan profesi.

Politeknik merupakan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi dan jika memenuhi syarat, politeknik dapat menyelenggarakan pendidikan profesi.

Akademi merupakan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam satu atau beberapa cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi tertentu.

Akademi Komunitas merupakan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi setingkat diploma satu dan/atau diploma dua dalam satu atau beberapa cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi tertentu yang berbasis keunggulan lokal atau untuk memenuhi kebutuhan khusus.

Jenjang Pendidikan dan Syarat Belajar

HIGHER EDUCATION SYSTEM IN INDONESIA

The Higher Education in Indonesia includes (1) academic education that focuses on the mastery of knowledge and (2) vocational education that emphasizes on preparing graduates to apply their expertise.

The Higher Education Institutions in Indonesia offer academic and vocational education is recognizable from the levels and study programs offered by universities, institutes, colleges, polytechnics, academies and community colleges.

Universities are a form of higher education institutions that conduct academic education and may conduct vocational education in various disciplines of sciences and/or technology and, if requirements are met, professional education.

Institutes are higher education institutions that conduct academic education and may conduct vocational education in a number of disciplines of sciences and/or certain technology and, if requirements are met, professional education.

Colleges are higher education institutions that conduct academic education and may conduct vocational education in one discipline of sciences and/or certain technology and, if requirements are met, professional education.

Polytechnics are higher education institutions that conduct vocational education of disciplines of sciences and/or certain technology and, if requirements are met, professional education.

Academies are higher education institutions that conduct vocational education in one discipline of science and/or certain technology.

Community Colleges are higher education institutions that conduct vocational education in the level of diploma one and/or diploma two of one or several disciplines of sciences and/or certain technology based on local competitiveness or to meet special demands.

Institusi pendidikan tinggi menawarkan berbagai jenjang pendidikan baik berupa pendidikan akademis maupun pendidikan vokasi. Perguruan tinggi yang memberikan pendidikan akademis dapat menawarkan jenjang pendidikan Sarjana (S1), Program Profesi, Magister (S2), Program Spesialis (SP) dan Program Doktorat (S3). Sedangkan pendidikan vokasi menawarkan program Diploma I, II, III dan IV.

SKS dan Lama Studi

SKS adalah singkatan dari satuan kredit semester. Dengan sistem ini, mahasiswa dimungkinkan untuk memilih sendiri mata kuliah yang akan ia ambil dalam satu semester. SKS digunakan sebagai ukuran:

- Besarnya beban studi mahasiswa.
- Besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha belajar mahasiswa.
- Besarnya usaha belajar yang diperlukan mahasiswa untuk menyelesaikan suatu program, baik program semesteran maupun program lengkap.
- Besarnya usaha penyelenggaraan pendidikan bagi tenaga pengajar. Nilai 1 SKS untuk menyelesaikan suatu program, baik program semesteran maupun program lengkap.
- Besarnya usaha penyelenggaraan pendidikan bagi tenaga pengajar.

Nilai 1 SKS untuk kegiatan kuliah setara dengan beban studi tiap minggu selama satu semester, terdiri dari:

- 1 jam kegiatan terjadwal (termasuk 5-10 menit istirahat).
- 1-2 jam tugas terstruktur yang direncanakan oleh tenaga pengasuh mata kuliah bersangkutan, misalnya menyelesaikan pekerjaan rumah, tugas pembuatan referat, menerjemahkan suatu artikel dan sebagainya.
- 1-2 jam tugas mandiri, misalnya membaca buku rujukan, memperdalam materi, menyiapkan tugas dan sebagainya.

Seorang mahasiswa dapat dinyatakan lulus apabila telah menyelesaikan jumlah SKS tertentu. Untuk menyelesaikan pendidikan Sarjana (S1), seorang mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan beban studi program sarjana sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) SKS dan sebanyak-banyaknya 160 (seratus enam puluh) SKS yang dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester dan dapat

Levels of Education and Conditions of Learning

Higher education institutions offer several levels of education either in the field of academic or vocational education. Higher education institutions that offer academic education can offer the bachelor degree (Sarjana – S1), Professional Programs, Master's Degree (Magister – S2), Specialist Programs and Doctoral Programs (S3). On the other hand, vocational education offers Diploma I, II, III and IV programs.

Semester Credit Unit and Duration of Study

SCU stands for Semester Credit Units. This system allows students to choose their subjects for the semester. Semester Credit Units measures:

- *the outcomes expected, the mode of instruction, the amount of time spent in the class room, and the amount of outside preparatory work expected for the class.*
- *the amount of student's study load.*
- *the recognition of student's study success in their study*
- *the amount of time and effort needed by the student to accomplish a program, either in terms of semester program or the overall programs.*
- *the amount of time and effort for faculty members to conduct the education.*

The value of 1 (one) SCU for a course is comparable to the load of study per week during one semester, which includes:

- *1 hour of scheduled classroom activity (including 5 – 10 minutes breaks).*
- *1-2 hours of structured assignment planned by the faculty member, for example to do homework, referencing assignments, article translations and so on.*
- *1- 2 hours of assignments, for example reading reference books, deepening material, preparing assignments and so on.*

A student graduates from a level of education only if he or she passes certain number of SCUs. To graduate from a bachelor degree (S1) education, a student has to pass a

ditempuh dalam waktu kurang dan 8 (delapan) semester dan selama-lamanya 14 (empat belas) semester setelah pendidikan menengah. Pada jenjang Magister (S2), seorang mahasiswa harus menyelesaikan beban studi sekurang-kurangnya 36 (tiga puluh enam) SKS dan sebanyak-banyaknya 50 (lima puluh) SKS yang dijadwalkan untuk 4 (empat) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dan 4 (empat) semester dan selama-lamanya 10 (sepuluh) semester termasuk penyusunan tesis, setelah program sarjana, atau yang sederajat. Sedang untuk jenjang doktoral (S3) ada beberapa jenis beban, disesuaikan dengan riwayat pendidikan sarjana (S1) dan magister (S2)-nya. (a) Beban studi program doktor bagi peserta yang berpendidikan sarjana (S1) sebidang sekurang-kurangnya 76 (tujuh puluh enam) SKS yang dijadwalkan untuk sekurang-kurangnya 8 (delapan) semester dengan lama studi selama-lamanya 12 (dua belas) semester. (b) Beban studi program doktor bagi peserta yang berpendidikan sarjana (S1) tidak sebidang sekurang-kurangnya 88 (delapan puluh delapan) SKS yang dijadwalkan untuk 9 (sembilan) semester dan dapat ditempuh kurang dan 9 (sembilan) semester dengan lama studi selama-lamanya 13 (tiga belas) semester. (c) Beban studi program doktor bagi peserta yang berpendidikan magister (S2) sebidang sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS yang dijadwalkan untuk 4 (empat) semester dan dapat ditempuh kurang dari 4 (empat) semester dengan lama studi selama-lamanya 10 (sepuluh) semester. (d) Beban studi program doktor bagi peserta yang berpendidikan magister (S2) tidak sebidang sekurang-kurangnya 52 (lima puluh dua) SKS yang dijadwalkan untuk 5 (lima) semester dan dapat ditempuh kurang dari 5 (lima) semester dengan lama studi selama-lamanya 11 (sebelas) semester.

Calon mahasiswa D1, D2, D3, D4 dan S1 harus menamatkan pendidikan menengah atas atau yang sederajat dan lulus pada ujian masuk masing-masing perguruan tinggi. Kandidat mahasiswa S2 harus memiliki ijazah Sarjana (S1) atau yang sederajat dan lulus ujian seleksi masuk perguruan tinggi. Untuk S3, Mahasiswa harus memiliki Ijazah S2 atau yang sederajat dan lulus seleksi masuk.

minimum of 144 (one hundred and forty-four) SCU and a maximum of 160 (Semester Credit Unit) SCU scheduled in 8 (eight) semesters and accomplishable in a minimum of 8 (eight) semesters and a maximum of 14 (fourteen) semesters after their high school education. In the Master's level, a student has to pass a minimum of 36 (thirty-six) SCU and a maximum of 50 SCU scheduled for 4 (four) semesters and accomplishable between 4 (four) to a maximum of 10 (ten) semesters which includes the time for thesis writing, after their S1 degree. There are several types of study loads for Doctoral Degree (S3) depending on the history of their bachelor (S1) and master's (S2) degrees: the load of study for students with similar field of study is 76 (seventy-six) SCU scheduled in 8 (eight) semesters and accomplishable in a minimum of 8 (eight) semesters and a maximum of 12 (twelve) semesters; (b) the study load for students whose bachelor's degree is not of the same field of the doctoral degree is 88 (eighty-eight) SCU schedule for 8 (eight) semesters and accomplishable in a minimum of 9 (nine) semesters and a maximum of 13 (thirteen) semesters. The study load for students whose master's degree is similar with the doctoral degree is minimum 40 (forty) SCU scheduled for 4 (four) semesters and accomplishable in a minimum of 4 (four) semesters and a maximum of 10 (ten) semesters. The study load for students whose master's degree is not similar with the doctoral degree is 52 (fifty-two) SCU scheduled for 5 (five) semesters and accomplishable in a minimum of 5 (five) semesters to a maximum of 11 (eleven) semesters.

Candidates of D1, D2, D3, D4 and S1 programs have to graduate from their high school or similar level of education and pass the admission tests of the respective higher education. Candidates for master's degree education have to have S1 or similar degree diploma and pass the admission tests to the higher education institutions. The doctoral degree candidates have to have a master's degree diploma and pass the entrance examinations.

07. PENGESAHAN SKPI

07. SKPI Legalization

Semarang,

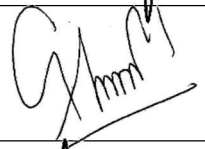
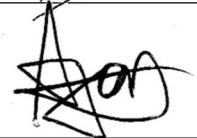
Waket I

Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.K.

NIDN:

	SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA	Kode/No	STTKAO/FM.SPMI/B .04/2020
		Tanggal	
	FORMULIR STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi	0
		Halaman	

FORMULIR SURAT PENGANTI IJAZAH (SPI)

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Tantri Yulia, M.Th., M.Pd.K.	Ketua Ad. Hoc	
2. Pemeriksaan	Yohanes Tandy, M.Pd.	Ketua AMI	
3. Persetujuan	Dr. David Priyo Susilo, M.Th., M.Pd.K.	Senat Akademik	
4. Penetapan	Dr. Dipl. – Ing. Gregorius Suwito, M.Th.	Ketua STT KAO	
5. Pengendalian	Jon, M.Pd	Ketua P2MI	



SEKOLAH TINGGI TEOLOGI

KRISTUS ALFA OMEGA

**Kawasan Pendidikan dan Sosial Blok E No.1 Perumahan BSB
City. Kel. Jatibarang, Kec. Mijen Semarang -50219**

www.sttkao.ac.id, Email: info@sttkao.ac.id

Rek BCA : 009-3000-100, a/n YAY KRISTUS ALFA OMEGA

SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH / STTB HILANG

Nomor : / / 20...

Yang bertandatangan dibawah ini Ketua Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega

**Kawasan Pendidikan dan Sosial Blok E No.1 Perumahan BSB City. Kel. Jatibarang, Kec.
Mijen Semarang -50219 www.sttkao.ac.id, Email: info@sttkao.ac.id**

Berdasarkan Surat Tanda Penerimaan Laporan Kehilangan dari Kepolisian SektorNo
Pol :tertanggal,..... 20... dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a :

Tempat tgl lahir :,

Anak dari :

Telah kehilangan Surat Ijazah dengan Nomor Seri:..... Tahun Akademik
yang bersangkutan berasal dari Prodi dengan Nomor Induk Mahasiswa:
.....

Demikian surat keterangan ini kami buat, sebagai pengganti STTB/ Ijasah Asli yang hilang.



Semarang,20...
Ketua STT Kristus Alfa Omega...



Cap / Tanda tangan

.....
NIDN.

No. Seri Ijazah :
Terakreditasi BAN-PT :



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI TEOLOGI KRISTUS ALFA OMEGA
PROGRAM STUDI:

Menyatakan bahwa:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIM :
Gelar :
Tanggal Lulus :

Telah berhasil menyelesaikan Program Pendidikan Strata Satu (S-1) di Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega dan kepadanya diberikan ijazah dengan segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Ketua Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega

Semarang,20...
Wakil Ketua I Bidang Akademik

.....
NIDN:

.....
NIDN:

