

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KERJA
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
STT KRISTUS ALFA OMEGA
PERIODE 2020/2021



Disusun oleh :

BEM STT KRISTUS ALFA OMEGA 2020/2021

Badan Eksekutif Mahasiswa

STT Kristus Alfa Omega

Semarang

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan Kasih-Nya yang begitu besar sehingga kami dapat menjalankan kegiatan BEM sepanjang 1 periode bersama seluruh mahasiswa dan Pembina. Atas terselesaikannya kegiatan ini, kami selaku BEM STT KAO Periode 2020/2021 mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ragil Kristiawan, M. Th. Selaku Waket III STT KAO Semarang
2. Yusuf Bumbungan, S. Sn. Selaku Kepala Asrama STT KAO Semarang
3. Lois Dero, S. Th. Selaku Ibu Asrama STT KAO Semarang
4. Seluruh Pembina STT KAO Semarang
5. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) STT KAO Semarang
6. Semua pihak yang turut mendukung suksesnya kegiatan ini

Kami menyadari bahwa dalam melaksanakan kegiatan ini banyak kekurangan yang disebabkan keterbatasan kami selaku BEM STT KAO Periode 2020/2021 sebelum pelaksanaan maupun pada saat pelaksanaan kegiatan. Laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Periode 2020/2021, kepada Waket III bidang kemahasiswaan serta kepada pihak-pihak yang terkait dalam kegiatan ini.

Laporan pertanggungjawaban kerja di bawah ini akan diurutkan sesuai dengan bidang kerja BEM yang sudah dipercayakan. Kami berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang terkait.

Semarang, 20 Juni 2021

BEM Periode 2020/2021

PROGRAM KERJA BEM 2020/2021

No	Program	Tujuan	Sasaran	Target	Penanggung Jawab	Waktu	Keterangan
1.	Doa Malam Ceria (semester ganjil)	Untuk mengadakan ibadah (dalam rangka mendoakan dunia, bangsa Indonesia, STT KAO) dan menjalin relasi dengan mahasiswa STT KAO	Seluruh mahasiswa/i dan pembina STT KAO	Kerohanian mahasiswa dapat lebih terbangun dan mengalami kekuatan yang baru serta pemulihan	Sie. Kerohanian	11 November 2020	Terealisasi dan maksimal
2.	Doa Malam Ceria (semester genap)	Untuk mengadakan ibadah (dalam rangka mendoakan dunia, bangsa Indonesia, STT KAO) dan menjalin relasi dengan mahasiswa STT KAO	Seluruh mahasiswa/i dan pembina STT KAO	Kerohanian mahasiswa dapat lebih terbangun dan mengalami kekuatan yang baru serta pemulihan	Sie. Kerohanian	14 April 2021	Belum terealisasi karena waktu yang terbatas maka belum memungkinkan untuk di adakan doa semalaman.
3.	Pembacaan rutin Alkitab untuk pribadi (mulai dari kitab Kejadian)	Menggiatkan seluruh mahasiswa/i STT KAO dalam hal membaca Alkitab	Seluruh mahasiswa/i STT KAO	Giat serta paham dan mengerti Alkitab	Sie. Kerohanian	Mulai pada bulan Agustus 2020	Belum terealisasi karena belum sempat diumumkan kepada mahasiswa.
4.	Doa Asrama	Untuk mengadakan doa (dalam rangka mendoakan dunia, bangsa Indonesia,	Seluruh mahasiswa/i dan pembina STT KAO	Kerohanian mahasiswa dan pembina dapat lebih terbangun dan mengalami	Sie. Kerohanian	Mulai bulan Agustus 2020 (sebulan 1 kali)	Terealisasi namun belum maksimal karena waktu yang terbatas untuk berkumpul

		STT KAO) dan menjalin relasi antara pembina dengan mahasiswa/i STT KAO		kekuatan yang baru serta pemulihan			bersama-sama.
5.	Doa Berantai (perkelompok)	Untuk mengadakan doa dan diikuti puasa bersama (dalam rangka mendoakan dunia, bangsa Indonesia, STT KAO) dan menjalin relasi antara pembina dengan mahasiswa/i STT KAO	Seluruh mahasiswa/i dan pembina STT KAO	Kerohanian mahasiswa dan pembina dapat lebih terbangun dan mengalami kekuatan yang baru serta pemulihan	Sie. Kerohanian	Senin – Kamis, pukul 20.00 - 21.00 WIB	Terealisasi dan maksimal
6.	Senam dan Olahraga bersama	Untuk menjaga dan meningkatkan kesehatan jasmani seluruh mahasiswa/i dan pembina STT KAO	Seluruh mahasiswa/i dan pembina STT KAO	Kebugaran jasmani mahasiswa/i dan pembina terjaga	Sie. Olahraga	Mulai 26 Juli 2020, setiap hari Minggu, pukul 15.00 WIB	Terlaksana dan belum maksimal karena belum seluruh mahasiswa dapat mengikuti dengan rutin.
7.	Perayaan 17 Agustus 2020 <ul style="list-style-type: none"> • Celana Pintar • Estafet Tepung • Pecahkan Balon • Merias Kece 	Untuk merayakan hari merdeka bangsa Indonesia	Seluruh mahasiswa/i dan pembina STT KAO	Refreshing dan menjalin kebersamaan mahasiswa/i dengan pembina	Sie. Olahraga	Minggu, 23 Agustus 2020, pukul 14.00 WIB	Terlaksana dan maksimal

	<ul style="list-style-type: none"> • Balap Karung • Koin Pare • Makan Kerupuk • Kelereng • Yel-yel Kelompok 						
8.	KAO CUP <ul style="list-style-type: none"> • Turnamen Volley • Turnamen Bola • Turnamen Catur • Turnamen Tenis Meja • Turnamen Takraw • Turnamen Bulutangkis 	Untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa di bidang olahraga	Seluruh mahasiswa/i dan pembina STT KAO	Perlombaan antara mahasiswa per Angkatan dan mahasiswa dengan Pembina	Sie. Olahraga	28 – 30 Oktober 2020	Belum terlaksana karena fasilitas yang belum memadai.
9.	Iuran Mahasiswa (Rp 2000)	Untuk keperluan obat-obatan mahasiswa/i STT KAO dan mengurangi dana kampus	Seluruh mahasiswa/i STT KAO	Pembayaran Rp2000 per mahasiswa/i	Sie. Kesehatan	1 bulan 1 kali	Terlaksana dan maksimal
10.	Upacara 17 Agustus	Untuk memperingati kemerdekaan Republik Indonesia	Seluruh mahasiswa/i dan pembina STT KAO	Upacara Bendera	Sie. Kreatifitas	17 Agustus 2020	Terlaksana dan maksimal
11.	Pentas Budaya	Saling mengenal dan mengerti budaya-budaya Indonesia yang	Seluruh mahasiswa/i dan pembina STT KAO	Pementasan budaya masing-masing daerah	Sie. Kreatifitas	18 Agustus 2020	Belum terlaksana karena belum mendapat waktu yang tepat untuk pelaksanaannya

		berbeda-beda					a.
12.	Seminar Princess of God	Menambah pengalaman seluruh mahasiswi	Seluruh mahasiswi STT KAO	Webinar	Sie. Kreatifitas	7 September 2020	Belum terlaksana karena belum mendapat waktu yang tepat untuk pelaksanaannya.
13.	Seminar Prince of God	Menambah pengalaman seluruh mahasiswa STT KAO	Seluruh mahasiswa STT KAO	Webinar	14 September 2020	Sie. Kreatifitas	Belum terlaksana karena belum mendapat waktu yang tepat untuk pelaksanaannya.
14.	MAGENTA (Malam Gelar Talenta per Angkatan)	Menampilkan kreatifitas dari masing-masing angkatan	Seluruh mahasiswa/i STT KAO	Pementasan	28 Oktober 2020	Sie. Kreatifitas	Belum terlaksana karena belum mendapat waktu yang tepat untuk pelaksanaannya.
15.	Ibadah Natal 2020 STT KAO	Ibadah Natal 2020 bersama untuk memperingati kelahiran Yesus Kristus	Seluruh mahasiswa/i, dosen, staf, dan pembina STT KAO	Ibadah Natal bersama di Chapel	Sie. Kreatifitas dan Sie. Rohani	13 Desember 2020	Terlaksana dan maksimal
16.	Ibadah dan Perayaan Tahun Baru 2021	Ibadah bersama untuk merayakan malam tahun baru 2021	Seluruh mahasiswa/i dan pembina STT KAO	Ibadah bersama, perayaan, dan makan bersama	Sie. Kreatifitas	31 Desember 2020	Terlaksana dan maksimal
17.	Prakarya	Mengembangkan kreatifitas mahasiswa/i	Seluruh mahasiswa/i STT KAO	Membuat karya yang bermanfaat	Sie. Kreatifitas	11 Maret 2021	Belum terlaksana karena waktu yang belum tepat untuk pelaksanaan

18.	<p>Lomba Perayaan Paskah 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencari Telur • Tebak Kata • Susun Ayat • Pesan Berantai • Biskuit Roma • Gambar Berantai • Kucing Tikus 	Perayaan Paskah 2021 bersama untuk memperingati kematian Yesus Kristus	Seluruh mahasiswa/i dan pembina STT KAO	Lomba yang dilakukan secara berkelompok	Sie. Kreatifitas	4 April 2021, pukul 15.00 WIB	Terlaksana dan maksimal
19.	Kerjabakti bersama	Untuk membersihkan area STT KAO bersama-sama	Seluruh mahasiswa/i STT KAO	Kerjabakti sesuai tempat yang sudah diatur dan dijadwalkan	Sie. Kerjabakti dan Kurve	Setiap hari (pagi hari)	Terlaksana dan maksimal
20.	Kerjabakti massal	Untuk membersihkan area STT KAO bersama-sama	Seluruh mahasiswa/i, dosen, staf, dan pembina STT KAO	Kerjabakti sesuai tempat yang sudah diatur dan dijadwalkan	Sie. Kerjabakti dan Kurve	Saat ada event / acara besar (wisuda, natal, dsb)	Terlaksana dan maksimal
21.	Membuat bulletin	Mendokumentasikan dan mempublikasikan kegiatan STT KAO	Seluruh mahasiswa/i, dosen, staf, dan pembina STT KAO	Dijadikan dalam bentuk bulletin untuk dipublikasikan ke umum	Sie. Dokumentasi	Setiap 1 bulan 1 kali	Belum terlaksana karena tidak semua kegiatan terdokumentasikan.
22.	Membuat quotes	Untuk membagikan kalimat yang memotivasi kepada pembaca	Umum	Dipublikasikan lewat media story Instagram BEM	Sie. Dokumentasi	Setiap hari	Terlaksana namun belum maksimal karena tidak dilakukan secara rutin
23.	Mengunggah video Ibadah	Agar ibadah chapel bisa	Umum	Dipublikasikan lewat	Sie. Dokumentasi	Setiap hari Selasa	Terlaksana dan maksimal

	Chapel ke media sosial	dilakukan juga secara online		media youtube dan zoom			
24.	Membuat poster	Untuk dipublikasikan lewat media sosial sebagai informasi umum	Umum	Dipublikasikan lewat media whatsapp, instagram, dan facebook	Sie. Dokumentasi	Setiap ada kegiatan tertentu (Ibadah chapel, berjualan, dsb)	Terlaksana dan maksimal
24.	Berjualan: <ul style="list-style-type: none"> • Rujak • Sosis dan bakso bakar • Cimol 	Pemasukan dana STT KAO	Umum	Berjualan di area STT KAO dan secara online lewat media sosial (whatsapp, instagram, dan facebook)	BEM STT KAO	1 kali seminggu	Terlaksana dan maksimal
25.	Mendaur ulang barang bekas	Mengurangi penumpukan sampah di area STT KAO	Seluruh mahasiswa/i STT KAO	Membuat barang bekas yang bermanfaat	BEM STT KAO	Mulai bulan Agustus 2020	Belum terlaksana karena belum ada waktu yang tepat untuk pelaksanaannya
26.	Berkebun	Merawat dan membersihkan kebun STT KAO	Seluruh mahasiswa/i STT KAO	Menanam sayur-sayuran dan membersihkan kebun	BEM STT KAO	Setiap hari Senin pagi pukul 08.00 WIB selama 45 menit	Terlaksana dan maksimal
27.	Refreshing Jalan Sehat	Untuk refresing	Seluruh mahasiswa/i dan pembina STT KAO	Jalan ke danau jatibarang dan danau BSB	BEM STT KAO	Setiap hari Senin sore pukul 16.00 WIB	Terlaksana dan maksimal
28.	Ibadah Pemberdayaan Karunia Roh	Untuk memperlengkapi	Seluruh mahasiswa/i STT KAO	Ibadah lengkap dengan	BEM STT KAO	1 bulan 2 kali	Terlaksana dan maksimal

		mahasiswa/i STT KAO dengan Karunia Roh		Firman Tuhan dan sharing			
29.	Doa BEM	Untuk menjalin relasi antar anggota BEM	Anggota BEM STT KAO	Doa bersama dan sharing anggota BEM	Ketua BEM	1 bulan 2 kali	Terlaksana dan maksimal
30.	Penjadwalan pemutaran musik pengantar doa pagi dan Pelayanan Pendalaman Alkitab Daring	Untuk menambah pengetahuan penyalaan sound dan membuat suasana pagi hari menyenangkan	Anggota BEM STT KAO	Penyalaan sound dan lcd	Ketua BEM	Setiap hari	Terlaksana dan maksimal
31.	Penambahan lagu praise untuk ibadah doa puasa	Untuk memperlangkapi mahasiswa supaya semua mendapat giliran pelayanan	Seluruh mahasiswa/i dan pembina STT KAO	Adanya 2-3 lagu praise	Sie. Kerohanian	Setiap hari Sabtu	Terlaksana dan maksimal

1. LAPORAN KERJA KETUA DAN WAKIL KETUA

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Ketua BEM merupakan orang yang memegang arah dan memimpin roda organisasi BEM dimana seorang ketua mengarahkan, mengkontrol dan membantu semua kegiatan yang akan berlangsung selama periode kepemimpinan dan Wakil Ketua BEM membantu Ketua BEM dalam menjalankan tugas selama 1 periode.

Ada beberapa kegiatan yang ditangani secara full oleh Ketua dan Wakil BEM dalam masa kerja berlangsung. Beberapa kegiatan tersebut adalah:

1. Penjadwalan pemutaran musik pengantar doa pagi dan Pelayanan Pendalaman Alkitab Daring
2. Jalan-jalan Santai
3. Pemberdayaan Karunia
4. Doa BEM

Nama Kegiatan

Penjadwalan pemutaran musik pengantar doa pagi dan Pelayanan Pendalaman Alkitab Daring

Maksud dan Tujuan

1. Melatih mahasiswa untuk memiliki tanggungjawab dan memiliki jiwa rela melayani
2. Melatih mahasiwa untuk menjadi mahasiswa yang rajin dan berkompeten dalam multimedia.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

1. Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Hari : Senin-Sabu disetiap bulan
- Pukul : 04:30-07:30Wib
- Jadwal :



Pelayanan Menghidupkan Sound System Doa Pagi

Roma 12:11 Janganlah hendaknya kerajinanmu kendor, biarlah rohmu menyala-nyala dan layanilah Tuhan



“SELAMAT MELAYANI”

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

25	26	27 DAUD	28 MARIA	29 REIN	30 JOHANA PA : JOHANA CINDY (LCD)	

Note : Diharapkan Musik dihidupkan jam 4:30 dan mempersiapkan speaker, menghidupkan komputer, menghidupkan Mixer, Menghidupkan Monitor Audio, menyediakan Spons.



Pelayanan Menghidupkan Sound System Doa Pagi

Roma 12:11 Janganlah hendaknya kerajinanmu kendor, biarlah rohmu menyala-nyala dan layanilah Tuhan



“SELAMAT MELAYANI”

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
						1 JEFRI
2	3 HARAPAN	4 ALEX	5 ELESABET	6 CINDY	7 REIN PA : REIN NIKE (LCD)	8 ENO
9	10	11	12	13	14	15

	NIKE	JEFRI	JOHANA	MARIA	DAUD PA : DAUD CINDY (LCD)	CINDY
16	17 REIN	18 MARIA	19 ALEX	20 ELESABET	21 HARAPAN PA: HARAPAN ALEX (LCD)	22 ALEX
23	24 NIKE	25 DAUD	26 CINDY	27 JOHANA	28 JEFRI PA: JEFRI ELESABET (LCD)	29 ENO
30	31 REIN					

Note : Diharapkan Musik dihidupkan jam 4:30 dan mempersiapkan speaker, menghidupkan komputer, menghidupkan Mixer, Menghidupkan Monitor Audio, menyediakan Spons.



Pelayanan Menghidupkan Sound System Doa Pagi

Roma 12:11 Janganlah hendaknya kerajinanmu kendor, biarlah rohmu menyala-nyala dan layanilah Tuhan



“SELAMAT MELAYANI”

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
		1 DAUD	2 JOHANA	3 HARAPAN	4 MARIA PA : MARIA DAUD (LCD)	5 ALEX
6	7	8	9	10	11	12

	ELESABET	JEFRI	NIKE	CINDY	ENO PA : ENO ALEX (LCD)	REIN
13	¹⁴ ALEX	¹⁵ JOHANA	¹⁶ DAUD	¹⁷ MARIA	¹⁸ ELESABET PA:ELESABET REIN (LCD)	¹⁹ HARAPAN
20	²¹ REIN	²² NIKE	²³ JEFRI	²⁴ ELESABET	²⁵ CINDY PA : CINDY JEFRI (LCD)	²⁶ ENO
27	²⁸ NIKE	²⁹ CINDY	³⁰ JOHANA			

Note : Diharapkan Musik dihidupkan jam 4:30 dan mempersiapkan speaker, menghidupkan komputer, menghidupkan Mixer, Menghidupkan Monitor Audio, menyediakan Spons.

- Tempat Kegiatan : Kapel STT KAO Semarang
- Peserta : Mahasiswa dan Mahasiswi anggota BEM STT KAO
- Fasilitas : Komputer Kaapel, Sound System Kapel, Alat musik Kapel

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Tidak tepat waktu
2. Beberapa mahasiswa anggota BEM tidak memperhatikan jadwal

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Mahasiswa menjadi senang dengan adanya musik pengantar di doa pagi
2. Mahasiswa dapat mengikuti doa pagi dengan antusias
3. Mahasiswa BEM menjadi terlatih dalam multimedia
4. Mahasiswa BEM memiliki rasa tanggungjawab
5. Menciptakan suasana baru dalam pengingat waktu untuk doa pagi

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Ketua BEM merupakan orang yang memegang arah dan memimpin roda organisasi BEM dimana seorang ketua mengarahkan, mengontrol dan membantu semua kegiatan yang akan berlangsung selama periode kepemimpinan dan Wakil Ketua BEM membantu Ketua BEM dalam menjalankan tugas selama 1 periode.

Ada beberapa kegiatan yang ditangani secara full oleh Ketua dan Wakil BEM dalam masa kerja berlangsung. Beberapa kegiatan tersebut adalah:

1. Penjadwalan pemutaran musik pengantar doa pagi dan Pelayanan Pendalaman Alkitab Daring
2. Jalan-jalan Santai
3. Pemberdayaan Karunia
4. Doa BEM

Nama Kegiatan

Jalan-jalan Santai

Maksud dan Tujuan

1. Membantu kampus dalam program refreasing mahasiswa asrama
2. Memberikan kebebasan terarah untuk mahasiswa asrama agar dapat melihat situasi sekitar guna mengurangi rasa kejenuhan saat diberlakukan *Lockdown* oleh kebijakan STT KAO

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Hari : Setiap Senin
- Pukul : 15:30-17:00 WIB
- Tempat : Danau BSB
- Dokumentasi kegiatan :
-



BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Mahasiswa beberapa tidak dapat ikut karena beberapa alasan
2. Tidak tepat waktu dan menghasilkan tidak terselenggara

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Mahasiswa menjadi sukacita
2. Mahasiswa mendapat hal baru saat keluar untuk refreasing bersama

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Ketua BEM merupakan orang yang memegang arah dan memimpin roda organisasi BEM dimana seorang ketua mengarahkan, mengontrol dan membantu semua kegiatan yang akan berlangsung selama periode kepemimpinan dan Wakil Ketua BEM membantu Ketua BEM dalam menjalankan tugas selama 1 periode.

Ada beberapa kegiatan yang ditangani secara full oleh Ketua dan Wakil BEM dalam masa kerja berlangsung. Beberapa kegiatan tersebut adalah:

1. Penjadwalan pemutaran musik pengantar doa pagi dan Pelayanan Pendalaman Alkitab Daring
2. Jalan-jalan Santai
3. Pemberdayaan Karunia

Nama Kegiatan

Pemberdayaan Karunia

Maksud dan Tujuan

1. Membantu kampus dalam program kaprodi Teologi dalam pelaksanaan sesuai dengan moto STT yaitu Pentakosta Karismatik
2. Menanamkan pemahaman mengenai karunia Roh Kudus bagi mahasiswa STT KAO
3. Aktivasi karuni-karunia Roh Kudus untuk membantu dalam pelayanan kedepan.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Hari : Setiap 2x per Bulan
- Pukul : 10:00-12:00 WIB
14:00-16:00 WIB
- Tempat : Kapel STT KAO
- Dokumentasi kegiatan :





PELATIHAN PEMBERDAYAAN KARUNIA ROH KUDUS

DI STT KRISTUS ALFA OMEGA

Berita Acara Kegiatan

Nama Kegiatan	:	Pelatihan Pemberdayaan Karunia Roh Kudus
Hari/Tanggal kegiatan	:	Senin, 29 Maret 2021
Waktu kegiatan	:	14.00-15.30
Tempat kegiatan	:	Aula Chapel, STT kristus Alfa Omega Semarang
Peserta kegiatan	:	39 Peserta

Kegiatan pelatihan pemberdayaan karunia Roh di STT Kristus Alfa Omega Semarang dimulai dengan pembukaan oleh Ketua Prodi Teologi selaku koordinator kegiatan pelatihan pemberdayaan karunia Roh, sambutan ini dimaksud untuk mendorong setiap peserta untuk mengikuti kegiatan pelatihan pemberdayaan ini dengan sungguh-sungguh dan rutin, karena merupakan program prodi Teologi Kristus Alfa Omega untuk memperlengkapi mahasiswa agar dapat melayani dengan kuasa dan karunia Roh Kudus. Acara selanjutnya dilanjutkan dengan ibadah pujian dan penyembahan serta pemberian materi khotbah oleh Dr. Rudyanto Chandra Saputra, S.Pt., M.Th dengan tema Pelayanan Kuasa dalam Roh Kudus.

Setelah acara pemberian materi khotbah, dilanjutkan acara selanjutnya yaitu pujian penyembahan untuk mengaktifkan karunia Roh yang dimiliki. Kemudian dilanjutkan dengan doa penutup dan berkat serta pemberian pengumuman oleh Ketua Prodi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang.

Semarang, 19 Maret 2021

Mengetahui,

Ketua BEM STT Kristus Alfa Omega

penanggung jawab kegiatan,

(Daud Ari Bagus Satria)

(Dr. Rudyanto Chandra Saputra, S.Pt., M.Th.)

ABSENSI PESERTA PELATIHAN PEMBERDAYAAN KARUNIA ROH KUDUS**DI STT KRISTUS ALFA OMEGA****SENIN 29,MARET 2021**

No	NAMA LENGKAP	PRODI	STATUS
1.	Elesabet	Teologi	Mahasiswa
2.	Santimina zsbua	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
3.	Eno Seylin Yosepin	Musik Gereja	Mahasiswa
4.	Julio Dos Santos	Teologi	Mahasiswa
5.	Yolanda Apria Tebi	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
6.	Febri Yanti Zalukhu	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
7.	Harapan Agustina Zebua	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
8.	Soriwati zalukhu	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
9.	Seriwati	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
10.	Eni Yunika Wati	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
11.	Nelce Massode	Teologi	Mahasiswa
12.	Naomi Anggrawita	Teologi	Mahasiswa
13.	Johana Gloria Margaretha	Musik Gereja	Mahasiswa
14.	Chandra Kirana	Teologi	Dosen
15.	Eunike Masode	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
16.	Lidya Trivena Nova	Musik Gereja	Mahasiswa
17.	Graciella Yoshivia Natalie Susanto	Teologi	Mahasiswa
18.	Syekina Winniel Harun	Teologi	Mahasiswa
19.	Reni Dewi Sandy	Musik Gereja	Mahasiswa
20.	Jeremies Fernando Core	Teologi	Mahasiswa
21.	Hana Natalia	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
22.	Qirey Kresensia	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
23.	Junita Pamilangan	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
24.	Andy Setiawan	Teologi	Mahasiswa
25.	Paulina Pratama Trisnawati	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
26.	Vasto Christofel Masengi	Teologi	Mahasiswa
27.	Ruth Febriyanti Tambunan	Teologi	Mahasiswa
28.	Boas Bashamayim	Teologi	Mahasiswa
29.	Milka Nugraheni	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
30.	Yislia Norce Yewang	Teologi	Mahasiswa

31.	Herliyanti Anton Ka'ka'	Teologi	Mahasiswa
32.	Pikho Handoko	Teologi	Mahasiswa
33.	Reinhart	Musik Gereja	Mahasiswa
34.	Yehezkiel	Teologi	Mahasiswa
35.	Hizkia	Musik Gereja	Mahasiswa
36.	Natanael Billy Santoso	Musik Gereja	Mahasiswa
37.	Daud Ari Bagus Satria	Teologi	Mahasiswa
38.	Sindy Sihombing	Teologi	Mahasiswa
39.	Jefri	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa

PELATIHAN PEMBERDAYAAN KARUNIA ROH KUDUS

DI STT KRISTUS ALFA OMEGA

Berita Acara Kegiatan

Nama Kegiatan : Pelatihan Pemberdayaan Karunia Roh Kudus
Hari/Tanggal kegiatan : Sabtu, 17 April 2021
Waktu kegiatan : 10.00-12.00
Tempat kegiatan : Aula Chapel, STT kristus Alfa Omega Semarang
Peserta kegiatan : 38 Peserta

Kegiatan pelatihan pemberdayaan karunia Roh di STT Kristus Alfa Omega Semarang dimulai dengan ibadah pujian dan penyembahan. Acara selanjutnya dilanjutkan pemberian materi khotbah oleh Dr. Rudyanto Chandra Saputra, S.Pt., M.Th dengan tema memasuki kehidupan supranatural. Setelah acara pemberian materi khotbah, dilanjutkan acara selanjutnya yaitu pujian penyembahan untuk mengaktifkan karunia Roh yang dimiliki serta impartasi oleh pembicara kepada peserta pelatihan. Kemudian diakhiri dengan doa penutup dan berkat.

Semarang, 17 April 2021

Mengetahui,

Ketua BEM STT Kristus Alfa Omega

Penanggung Jawab Kegiatan,

(Daud Ari Bagus Satria)

(Dr. Rudyanto Chandra Saputra, S.Pt., M.Th.)

ABSENSI PESERTA PELATIHAN PEMBERDAYAAN KARUNIA ROH KUDUS**DI STT KRISTUS ALFA OMEGA****SABTU 17, APRIL 2021**

No	NAMA LENGKAP	PROGRAM STUDI	STATUS
1.	Fanny	Teologi	Mahasiswa
2.	Naomi Anggrawita	Teologi	Mahasiswa
3.	Desi Limbong	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
4.	Eunike Masode	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
5.	Soriwati Zalukhu	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
6.	Santimina zebua	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
7.	Johana Gloria Margaretha Lurianto	Musik Gereja	Mahasiswa
8.	Eno Seylin Yosepin	Musik Gereja	Mahasiswa
9.	Lidya Trivena Nova	Musik Gereja	Mahasiswa
10.	Harapan agustina zebua	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
11.	Alex kristiawan zalukhu	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
12.	Qirey Kresensia	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
13.	Elesabet	Teologi	Mahasiswa
14.	Ardiana zai	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
15.	yoseph renaldi	Teologi	Mahasiswa
16.	Syekina Winniel Harun	Teologi	Mahasiswa
17.	Cindy Veronika Sihombing	Teologi	Mahasiswa
18.	Nimsi poet	Teologi	Mahasiswa
19.	Nelce Massode	Teologi	Mahasiswa
20.	Adhi Siswanto Wisnu Nugroho	Teologi	Mahasiswa
21.	Soewarto Tjokrohandoko	Teologi	Mahasiswa
22.	Vasto Christofel Masengi	Teologi	Mahasiswa
23.	Piko Handoko	Teologi	Mahasiswa
24.	Andy Setiawan	Teologi	Mahasiswa
25.	Ruth Febriyanti Tambunan	Teologi	Mahasiswa
26.	Wahyudi Sri Wijayanto	Teologi	Dosen
27.	Yislia Norce Yewang	Teologi	Mahasiswa
28.	Maheswara Ayu Pramitha	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
29.	Delia Buspita Samaa	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
30.	Boas Bashamayim	Teologi	Mahasiswa
31.	Wahyu Dewanti	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa

32.	Paulina Pratama Trisnawati	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
33.	Melisa Ramba'	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
34.	Timothy Reinhart Kiria	Musik Gereja	Mahasiswa
35.	Hana Natalia	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa
36.	Fidelia Tandi Abeng	Teologi	Mahasiswa
37.	Graciella Yoshivia Natalie Susanto	Teologi	Mahasiswa
38.	Dewislina Lase	Pendidikan Agama Kristen	Mahasiswa

PELATIHAN PEMBERDAYAAN KARUNIA ROH KUDUS

DI STT KRISTUS ALFA OMEGA

Berita Acara Kegiatan

Nama Kegiatan	:	Pelatihan Pemberdayaan Karunia Roh Kudus
Hari/Tanggal kegiatan	:	Senin, 3 Mei 2021
Waktu kegiatan	:	14.00-15.30
Tempat kegiatan	:	Aula Chapel, STT kristus Alfa Omega Semarang
Peserta kegiatan	:	28 Peserta

Kegiatan pelatihan pemberdayaan karunia Roh di STT Kristus Alfa Omega Semarang dimulai dengan ibadah pujian dan penyembahan dilanjutkan dengan pemberian materi khotbah oleh Dr. Chandra Kirana Luhur, M.Pd, M. Th dengan tema The Power Of Holy Spirit. Setelah pemberian materi khotbah dilanjutkan acara selajutnya yaitu pujian penyembahan dan mengaktifkan karunia Roh yang dimiliki serta impartasi oleh pembicara kepada peserta pelatihan dan diakhiri dengan doa penutup dan berkat.

Semarang, 3 Mei 2021

Mengetahui,

Ketua BEM STT Kristus Alfa Omega

penanggung jawab kegiatan,

(Daud Ari Bagus Satria)

(Dr. Rudyanto Chandra Saputra, S.Pt., M.Th.)

ABSENSI PESERTA PELATIHAN PEMBERDAYAAN KARUNIA ROH KUDUS**DI STT KRISTUS ALFA OMEGA****SENIN, 3 MEI 2021**

NO	NAMA LENGKAP	PRODI	ANGKATAN
1.	Elesabet	TEOLOGI	28
2.	Santimina zebua	PAK	29
3.	Soriwati Zalukhu	PAK	29
4.	Syekina Winniel Harun	TEOLOGI	29
5.	Qirey Kresensia	PAK	29
6.	Eunike Masode	PAK	29
7.	Fanny	TEOLOGI	28
8.	Seriwati Zalukhu	PAK	29
9.	Febri Yanti Zalukhu	PAK	29
10.	Joel Umbu	TEOLOGI	27
11.	Timothy Reinhart Kiria	MUSIK GEREJA	29
12.	Harapan Agustina Zebua	PAK	29
13.	Odaligo Harefa	TEOLOGI	30
14.	Eno Seylin Yosepin	MUSIK GEREJA	28
15.	Paulina Pratama Trisnawati	PAK	29
16.	Nelce Massode	TEOLOGI	29
17.	Andy Setiawan	TEOLOGI	30
18.	Herliyanti Anton Ka'ka'	TEOLOGI	30
19.	Ruth Febriyanti Tambunan	TEOLOGI	30
20.	Lidya Trivena Nova	MUSIK GEREJA	30
21.	Lidya Trivena Nova	MUSIK GEREJA	29
22.	Graciella Yoshivia Natalie Susanti	TEOLOGI	30
23.	Melisa Ramba'	PAK	30
24.	Junita Pamilangan	PAK	30

25.	Fidelia Tandi Abeng	TEOLOGI	30
26.	Rudyanto Chandra Saputra	TEOLOGI	27
27.	Naomi Anggrawita	TEOLOGI	29
28.	Reni Dewi Sandy	MUSIK GEREJA	28

PELATIHAN PEMBERDAYAAN KARUNIA ROH KUDUS

DI STT KRISTUS ALFA OMEGA

Berita Acara Kegiatan

Nama Kegiatan	:	Pelatihan Pemberdayaan Karunia Roh Kudus
Hari/Tanggal kegiatan	:	Sabtu, 12 Juni 2021
Waktu kegiatan	:	10.00-12.00
Tempat kegiatan	:	Aula Chapel, STT kristus Alfa Omega Semarang
Peserta kegiatan	:	26 Peserta

Kegiatan pelatihan pemberdayaan karunia Roh di STT Kristus Alfa Omega Semarang dimulai dengan ibadah pujian dan penyembahan dilanjutkan dengan pemberian materi khotbah oleh Dr. Chandra Kirana Luhur, M.Pd, M. Th dengan tema Duties Of Holy Spirit. Setelah pemberian materi khotbah dilanjutkan acara selajutnya yaitu pujian penyembahan dan diakhiri dengan doa penutup dan berkat.

Semarang, 12 Juni 2021

Mengetahui,

Ketua BEM STT Kristus Alfa Omega

penanggung jawab kegiatan,

(Daud Ari Bagus Satria)

(Dr. Rudyanto Chandra Saputra, S.Pt., M.Th.)

ABSENSI PESERTA PELATIHAN PEMBERDAYAAN KARUNIA ROH KUDUS**DI STT KRISTUS ALFA OMEGA****SABTU, 12 JUNI 2021**

NO	NAMA LENGKAP	PRODI	ANGKATAN
1.	Elesabet	TEOLOGI	28
2.	Eunike Masode	PAK	29
3.	Nelce Massode	TEOLOGI	29
4.	Abednego pratama ismardhani	PAK	28
5.	Cindy Veronika Sihombing	TEOLOGI	29
6.	Naomi Anggrawita	TEOLOGI	29
7.	Yehezkiel Yuliandri	TEOLOGI	29
8.	Magdalena friska	TEOLOGI	30
9.	Kristeo	TEOLOGI	28
10.	Ardiana	PAK	29
11.	Qirei	PAK	29
12.	Sery Wati	PAK	29
13.	Dewi	TEOLOGI	28
14.	Johana	MUSIK GEREJA	29
15.	Maria	PAK	28
16.	Santi	PAK	29
17.	Harapan	PAK	29
18.	Sori Wati	PAK	29
19.	Febri	PAK	29
20.	Daud	TEOLOGI	28
21.	Piko	TEOLOGI	27
22.	Reinhart	MUSIK GEREJA	29
23.	Dr.Rudyanto Chandra Saputra, M.Th	TEOLOGI	PESERTA BUKAN MAHASISWA
24.	Chandra Kirana Luhur	PESERTA BUKAN MAHASISWA	PESERTA BUKAN MAHASISWA
25.	Gregorius suwito	PESERTA BUKAN MAHASISWA	PESERTA BUKAN MAHASISWA

26. Wahyudi Sri Wijayanto	PESERTA BUKAN MAHASISWA	PESERTA BUKAN MAHASISWA
---------------------------	-------------------------	-------------------------



STT KRISTUS ALFA OMEGA
Mengundang para kekasih Tuhan



Pelatihan Pemberdayaan Karunia-Karunia Roh Kudus

Membuka kemampuan untuk menerima dari Tuhan guna pemberitaan Kabar Baik

Via zoom
Meeting ID:
Passcode:
Senin, 29 Maret 2021
PKL. 14:00 WIB



STT KRISTUS ALFA OMEGA

**PELATIHAN
PEMBERDAYAAN
KARUNIA-
KARUNIA ROH
KUDUS**



Membuka kemampuan untuk menerima kuasa dari Tuhan guna pemberitaan Kabar Baik

Pembicara:
Dr. Chandra Kirana
Luhur, M.Pd

Sabtu, 12 Juni
2021 | 10:00 WIB

Meeting ID:
929 7658 5189





BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Mahasiswa beberapa tidak dapat ikut karena beberapa alasan
2. Tidak tepat waktu dan menghasilkan tidak terselenggara
3. Mahasiswa tidak ada antusias dalam mengikuti kegiatan pemberdayaan
4. Mahasiswa ada yang tidur dikamar dan mengabaikan kegiatan

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Mahasiswa menjadi sukacita dan mendapat pengertian mengenai karunia-karunia Roh Kudus
2. Mahasiswa mendapat hal-hal baru mengenai Roh Kudus
3. Mahasiswa mendapat karunia-karunia Roh Kudus guna melayani

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Ketua BEM merupakan orang yang memegang arah dan memimpin roda organisasi BEM dimana seorang ketua mengarahkan, mengontrol dan membantu semua kegiatan yang akan berlangsung selama periode kepemimpinan dan Wakil Ketua BEM membantu Ketua BEM dalam menjalankan tugas selama 1 periode.

Ada beberapa kegiatan yang ditangani secara full oleh Ketua dan Wakil BEM dalam masa kerja berlangsung. Beberapa kegiatan tersebut adalah:

1. Penjadwalan pemutaran musik pengantar doa pagi dan Pelayanan Pendalaman Alkitab Daring
2. Jalan-jalan Santai
3. Pemberdayaan Karunia
4. Doa BEM

Nama Kegiatan

Doa BEM

Maksud dan Tujuan

1. Mempererat relasi anggota BEM satu dengan yang lain
2. Membagikan motivasi satu dengan yang lain dalam anggota BEM

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanime dan

- Waktu : 1 bulan 2 kali, pukul 19.30 WIB
- Tempat : Ruang Chapel
- Dokumentasi



BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

- 1) Beberapa anggota BEM tidak dapat ikut karena beberapa kendala
- 2) Tidak tepat waktu dan menghasilkan tidak terselenggara

Hasil Pelaksanaan

- Adanya relasi dan kekompakan antar anggota BEM
- Mendapat sharing yang memotivasi satu sama lain

2. LAPORAN KERJA SEKRETARIS 1 DAN 2

BAB I

PENDAHULUAN

Nama Kegiatan

- Rapat-rapat BEM
- Membuat surat undangan khotbah dan ucapan terimakasih untuk pembicara ibadah chapel
- Membuat notulen untuk setiap rapat BEM yang diadakan
- Membuat Laporan Pertanggungjawaban diakhir periode BEM

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksana kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020/2021
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Notulen Rapat Bem I

- Hari / Tanggal : Jumat, 3 Juli 2020
- Waktu : 19.45 WIB
- Tempat : Dapur lt. 2
- Hasil :
 - 1) Jobdesk (dishare di grup whatsapp)
 - 2) Visi Misi (dishare di grup whatsapp)
 - 3) Aspirasi sekaligus perencanaan kerja tahunan
 - a) Sie. Kerohanian
 - Penyembahan doa pagi 25 menit, doa 5 menit, dan renungan 30 menit
 - Posisi duduk saat doa pagi tidak boleh bersandar pada tembok atau jendela atau pintu
 - Rolling untuk tempat duduk doa pagi dilakukan 2 bulan sekali
 - Jam 04.30 lagu worship diputar di depan chapel
 - b) Sie. Olahraga
 - Turnamen catur
 - Senam dan olahraga lainnya (bola voli, bulutangkis, bola kaki, dll) 2x seminggu
 - Jalan sehat setelah lockdown
 - c) Sie. Kesehatan
 - Mengecek mahasiswa/i yang sakit
 - Mengelola obat-obatan sebaik mungkin
 - d) Sie. Kreatifitas
 - Doa puasa Ester
 - Magenta
 - Acara 17 Agustus 2020
 - Mendaur ulang barang bekas
 - e) Sie. Logistik
 - Menyiapkan tempat dan alat yang dibutuhkan untuk rapat BEM
 - Membantu mempersiapkan speaker dan alat lainnya untuk memutar lagu rohani di depan chapel
 - f) Sie. Kerjabakti dan Kurve
 - Lebih tegas dalam mengabsen
 - Wajib kebun
 - g) Sie. Dokumentasi dan Publikasi
 - Membuat youtube channel untuk BEM STT KAO
 - Membagikan renungan ke Instagram BEM STT KAO

- 4) Rencana kerja bersama :
- Adanya koordinasi antara sie. Kerohanian, sie. Kerjabakti dan kurve, sie. Kesehatan dalam hal menangani dan mengabsen mahasiswa/i yang sakit
 - Adanya uang kas BEM
 - Melibatkan pembina untuk mengelola dana
 - Menanam ubi di kebun
 - Menjual aneka makanan
 - Mengelola tambak lele di belakang asrama
 - Membuat dan mengelola ruangan BEM untuk tempat es krim
 - Membuat kaos untuk dijual
- 5) Baju BEM STT KAO 2020/2021
- Warna biru gelap / navy
 - Modelnya seperti BEM yang kemarin
- 6) Challenge untuk pengurus BEM: membuat logo BEM dan makna logonya STT KAO 2020/2021 (deadline 31 Juli 2020 dikumpulkan di grup whatsapp)
- Kel. 1 : Daud, Harapan, Julio, Maria
 - Kel. 2 : Desi, Ardian, Paulina, Nelce
 - Kel. 3 : Yosep, Eno, Jeje, Fanny, Cindy
 - Kel. 4 : Rein, Alex, Elsa, Eunike
 - Kel. 5 : Syena, Nanggoro, Jefri, Naomi

Notulen Rapat BEM II

- Hari / Tanggal : Minggu, 19 Juli 2020
- Waktu : 16.00 WIB
- Tempat : Ruang Ikonium
- Hasil Rapat : Tugas Pokok dan Fungsi Anggota BEM STT KAO Periode 2020/2021

1) *Ketua BEM*

- Mewakili mahasiswa jika ada kegiatan diluar kampus.
- Memimpin dan mengkoordinir setiap anggota BEM.
- Menentukan kebijakan dalam kepengurusan.
- Mengawasi dan mengarahkan peran dan fungsi setiap anggota BEM.
- Mengkontrol peran dan fungsi setiap anggota BEM.

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam segala kegiatan yang telah dilaksanakan oleh BEM

2) *Wakil Ketua BEM*

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam segala kegiatan yang telah dilaksanakan oleh BEM
- Membantu ketua dalam segala hal
- Menggantikan tugas ketua apabila sedang berhalangan

3) *Sekretaris 1*

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam pencatatan serta pendataan data BEM
- Membuat notulen tiap rapat dan di share ke grup BEM
- Membuat proposal acara
- Mengumpulkan dan merekap laporan pertanggungjawaban pengurus di akhir masa periode kepengurusan BEM
- Menghubungi pembicara chapel (1 minggu sebelumnya)
- Membuka dan menutup rapat

4) *Sekretaris 2*

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam pencatatan serta pendataan pembukuan BEM
- Membuat surat undangan pembicara chapel (diberikan paling telat pada hari jumat) dan membuat surat ucapan trima kasih (diberikan setelah chapel)
- Mengirim surat kepada pembicara chapel
- Menggantikan tugas sekretaris 1 apabila sedang berhalangan

5) *Bendahara 1*

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam keuangan BEM
- Menghitung uang persembahan Chapel
- Menyimpan dan mengelola dana
- Memberikan uang kepada setiap anggota BEM untuk keperluan kegiatan BEM

6) *Bendahara 2*

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam keuangan BEM
- Mencatat setiap pengeluaran dan pemasukan
- Simpan semua nota pengeluaran
- Menggantikan tugas Bendahara 1 apabila sedang berhalangan

7) *Sie. Kerohanian*

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam segala hal kerohanian mahasiswa langsung kepada Pembina asrama.
- Membuat jadwal doa pagi, chapel, pw (seminggu sebelum pergantian bulan sudah dibuat dan diumumkan kepada semua mahasiswa/i)
- Mengabsen mahasiswa/i saat doa pagi, chapel, dan pw (batas maksimal pengabsenan jam 05.15 untuk doa pagi, jam 08.20 untuk pw dan chapel)
- Menghubungi setiap pelayan Tuhan yang melayani
- Membuat jadwal dan mengingatkan setiap kelompok doa berantai
- Melaporkan hasil rekap pengabsenan kepada pembina asrama
- Doa berantai di roling bulan agustus
- Tidak mengenakan kaos dan jaket saat khotbah tetapi pke baju resmi bulan agustus
- Minta bantu anggota BEM untuk bisa cek teman2 yg blum datang khususnya jarum jam menunjukkan pkl 5:10 dilakukan setiap senin-sabtu dan petugas yang mengecek perputaran jadwalnya satu kali seminggu. Mulai tgl 27 Juli
- Mahasiswa yang ultah kita (setiap mahasiswa yang ultah) dan merekap per bulan nama-nama mahasiswa yang ultah untuk dirayakan dan di doakan bersama. Akan di mulai bulan Agustus
- Teman-teman yang sakit di bawa dlm doa syafaat (setiap mahasiswa yang sakit) mulai bulan Agustus
- Memasang musik worship pagi (setiap senin-sabtu) dan musik praise setiap hari pada saat kerja bakti mulai bulan Juli

- Jenguk teman-teman yang sakit (setiap hari jika ada yang sakit) mulai bulan Agustus

8) *Sie. Olahraga*

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam jaminan kesehatan jasmani mahasiswa
- Membuat jadwal kegiatan kebun yang diadakan setiap hari senin-sabtu (pagi dan sore)
- Mengkordinasi kegiatan kebun setiap pagi dan sore dan memberikan arahan bagi kelompok yang bertugas
- Membuat beberapa lapangan olahraga dengan beberapa peralatan yang dibutuhkan, seperti: tali, net, tiang net, serta lapangan

9) *Sie. Kesehatan*

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam kesehatan mahasiswa
- Membeli obat-obatan yang diperlukan
- Mengunjungi mahasiswa yang sakit dan mendoakannya (didampingi sie kerohanian)
- Aktiv menanyakan keluhan dan memiliki rasa peduli terhadap yang sakit
- Melakukan pembesukan terhadap mahasiswa yang sakit secara intensif (3x sehari)
- Mencatat dan mendokumentasikan setiap nama dan keluhan mahasiswa yang sakit
- Mengaktifkan kembali penyemprotan yang tertuda (disenfektan)
- Mahasiswa yang sakit lebih dari tigahari akan ditindak lanjuti

10) *Sie. Kreatifitas*

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam ide-ide kreatifitas yang telah ada.
- Mengadakan Tim Worship STT KAO melibatkan prodi Musik Gereja , yang dilaksanakan secara ber generasi. Tujuan: untuk mengapresiasi karya mahasiswa Musik Gereja dan agar setiap lagunya menjadi berkat bagi banyak orang
- Memberikan perayaan ulang tahun bagi mahasiswa , dan mendokumentasikan foto yang

berulang tahun untuk di berikan ucapan selamat pada akun media sosial

- Membuat WA pribadi BEM , agar setiap aspirasi mahasiswa dapat di tampung lalu di sampaikan ketika rapat
- Mengadakan pertemuan antara Mahasiswa dan Waket III setiap 1 bulan sekali
- Mengemukakan ide-ide kreatif untuk seluruh kegiatan acara kampus
- Mempertanggungjawabkan tugas kepada ketua BEM dan memusyawarahkan ide-ide kreatif
- Mengemukakan konsep gagasan acara dan kegiatan berkenaan kegiatan kemahasiswaan.

11) *Sie. Logistik*

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam kinerja pelayanan BEM kepada mahasiswa dalam ketersediaan bahan pangan dan alat-alat kebersihan keasramaan
- menyediakan buah buahan satu minggu sekali contoh nya: melon, semangka, pepaya, secara bergantian setiap minggu sekali
- menyediakan konsumsi saat rapat, dan kegiatan bersama mahasiswa
- menyediakan alat dan membeli peralatan kampus seperti: cat, parang, dll
- membeli keperluan bersama pada asrama

12) *Sie. Kerjabakti dan Kurve*

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam kebersihan dan keteraturan lingkungan kampus serta kurve.
- Membuat jadwal kerja bakti dan kurve
- Mengontrol kebersihan setiap tempat
- Mengabsen kerja bakti dan kurve
- Memberi pengumuman kerja bakti
- Merekab absensi dan di serahkan kepembina setiap bulan
- Mengerahkan mahasiswa mengerjakan kebun
- Menjaga kebersihan kebun dan peralatan kebun
- Memantau dan memberi tahukan setiap petugas kurve untuk menyelesaikan seluruh pekerjaannya di hari itu juga

- Petugas sie kerja bakti setiap pagi berjalan berdua kerja sama mengabsen dan mengontrol setiap tempat kerja bakti mahasiswa
- Mengecek alat kerja bakti setiap pergantian semester dan mengajukan pembelian alat kerja bakti yang baru ketika alat kerja bakti yang lama sudah tidak layak pakai.

13) *Sie. Dokumentasi dan Publikasi*

- Bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawabnya dalam publikasi dan dokumentasi dan bukti bukti kegiatan kemahasiswaan.
- Mendokumentasikan setiap acara yang berlangsung (foto atau video)
- Memilih foto yang terbaik untuk diposting
- Mengelola akun IG + live di IG BEM jika diperlukan serta akun YouTube
- Membuat poster setiap acara dan memposting di media social
- Pembuatan Buletin majalah kegiatan mahasiswa secara menyeluruh.
- Membuat kata kata bijak dalam perenungan doa pagi dan di publikasikan menjadi quotes.

Program Kerja BEM STT KAO Periode 2020/2021

1. *Sie. Kerohanian*

- Doa malam ceria : Semester genap (11 November 2020) dan Semester ganjil (14 april 2021)
- Pembacaan rutin Alkitab untuk pribadi mulai bulan agustus, 2 pasal setiap hari mulai dari kitab kejadian
- Berdoa perlantai dilakukan 1 kali sebulan mulai bulan agustus 2020-Juni 2021
- Doa berantai berkelompok (senin-kamis, jam 20.00 – 21.00 WIB, di chapel didampingi pembina asrama)

2. *Sie. Olahraga*

- Mengadakan senam dan olahraga bersama
 - Tempat : Halaman Chapel
 - Waktu : Setiap hari Minggu jam 03:00 (sore) –selesai. Kegiatan ini akan dilaksanakan mulai dari tanggal 26 Juli 2020 sampai seterusnya

- Upacara Hari Kemerdekaan Indonesia + GAME (17 Agustus 2020)
 - Acara : Seluruh mahasiswa serta pembina mengikuti Game.
 - Tempat : Menyesuaikan tempat game yang diadakan
 - Game :
 - Celana pintar : Alat “Celana pendek”
 - Tali Pimpong : Alat “ Tali & Bola pimpong/ bola tenis”
 - Estafet Baju : Alat “Baju kaos”
 - Estafet Tepung : Alat : Tepung & kartu/ kertas”
 - Pecahkan Balon : Alat : “ Balon & Tali”
 - Merias kece: Alat “ Tali raffia & alat rias”

Tujuan : Perlombaan ini diadakan untuk meningkatkan kekompakan setiap kelompok yang ada, kerjasama yang baik, dan meningkatkan kebersamaan antara dosen, kepala asrama, Pembina dan mahasiswa
- Mengadakan KAO CUP 28-30 Oktober 2020
 - Turnamen Volly
 - Turnamen Bola
 - Turnamen catur
 - Turnamen tenis meja
 - Turnamen takraw
 - Turnamen bulu tangkis

3. *Sie. Kesehatan*

- Melibatkan mahasiswa untuk pembelian obat-obatan (iuran) minimal 2k per bulan

4. *Sie. Kreatifitas*

- Upacara Hari Kemerdekaan Indonesia + KAO CUP (17 Agustus 2020)

Upacara

 - Tempat : Halaman depan STT KAO
 - Acara : Seluruh mahasiswa serta pembina mengikuti upacara hari Kemerdekaan RI .

KAO CUP

- Tempat : Menyesuaikan olahraga yang di turnamenkan
- Pentas Budaya (18 Agustus 2020)
 - Tempat : Chapel
 - Acara : Mahasiswa berkumpul menurut daerah masing² untuk memperlihatkan budaya nya masing²
- Seminar Princess Of God (7 September 2020)
 - Tempat : Ruang Chapel
 - Acara : Mahasiswa putri akan mengikuti beberapa sesi ttg bagaimana menjadi seorang perempuan yang bijaksana
- Seminar Prince Of God (14 September 2020)
 - Tempat : Ruang Chapel
 - Acara : Mahasiswa putra akan mengikuti beberapa sesi ttg bagaimana menjadi seorang pria yang sejati
- MAGENTA (28 Oktober 2020)
 - Tempat : Halaman Depan
 - Acara : Mahasiswa setiap angkatan menampilkan kreativitas talentanya masing²
- Perayaan Natal STT KAO (13 Desember 2020)
 - Tempat : Menyesuaikan keadaan
- Tahun Baru (31 Desember 2020)
 - Tempat : Halaman Depan
 - Acara : Mahasiswa berkumpul untuk merayakan tahun baru
- Prakarya (11 Maret 2021)
 - Tempat : Ruang Chapel
 - Acara : Mahasiswa berkumpul untuk membuat sesuatu yg berguna dan bermanfaat
- Paskah (4 April 2021)
 - Tempat : Ruang Chapel
 - Acara : Memperingati kebangkitan Yesus Kristus

5. *Sie. Kerjabakti dan Kurve*

- Mahasiswa diharuskan makan di meja makan yang sudah disediakan, mahasiswa dilarang makan di tangga, dibawa pohon, di meja korve dan membawa makanan dapur ke Asrama

- Selama lockdown Mahasiswa tetap mengadakan kerja bakti bersama di Kampus setiap hari Selasa dan Kamis. Pembagian kerjanya perangkatan setiap lantai.
- Mahasiswa dilarang pulang dari tempat kerja bakti masing-masing sebelum petugas absen datang mengecek
- Mengadakan kerja bakti massal seluruh kampus, dan melibatkan semua Mahasiswa, Pembina, dan Dosen, setiap mengadakan event di kampus seperti acara wisuda, natal, dll.

6. *Sie. Dokumentasi dan Publikasi*

- Membuat buletin dari hasil setiap kegiatan atau acara yang dilakukan (Per 2 bulan)
- Membuat quotes di Instagram story BEM setiap hari yang diambil dari renungan pagi (setiap hari)
- Mengambil video di setiap acara atau kegiatan yang dilaksanakan oleh BEM dan menguploadnya di akun IG dan YouTube (mengupload saat ada kegiatan atau kegiatan yang diadakan BEM)

Program Kerja Lainnya

- Berjualan rujak (seminggu 1 kali) untuk pemasukan dana BEM
- Janji iman untuk membeli keyboard untuk kampus
- Datang doa pagi sebelum jam 05.00 pagi
- Mendaur ulang barang bekas
- Mendesign logo BEM yang baru
- Masing-masing bidang dalam kepengurusan BEM wajib membuat laporan kegiatan kerja di akhir masa jabatan BEM, yang terdiri dari kegiatan-kegiatan dan tugas-tugas yang telah dilaksanakan, program kerja yang sudah tercapai dan belum, evaluasi, dan hasil dokumentasi berupa lampiran foto-foto.

Notulen Rapat BEM III

- Hari / Tanggal : Minggu, 9 Agustus 2020
- Waktu : 16.00 WIB
- Tempat : Ruang Kapernaum
- Hasil Rapat tahun : Pelaksanaan Upacara HUT Kemerdekaan RI ke – 75

- Hari / Tgl : Senin, 17 Agustus 2020

- Waktu : 08.00 WIB
- Tempat : Halaman kampus STT KAO

Petugas-petugas upacara:

- Pembina upacara: Kak Ragil
- Pemimpin upacara: Nota
- Protokol: Elni
- Pembaca UUD'45 : Desi
- Doa: Hestin
- Petugas bendera: Abed, Diane, dan Jefri
- Petugas pancasila: Julio

Perayaan HUT Kemerdekaan RI ke – 75 tahun

- Hari / Tgl : Minggu, 23 Agustus 2020
- Waktu : 14.00 WIB
- Tempat : STT KAO

Daftar perlombaan:

- Celana pintar
- Estafet tepung
- Pecahkan balon
- Merias kece
- Lomba karung
- Pare
- Kerupuk
- Kelereng
- Yel-yel per kelompok

Perlombaan akan dilakukan secara berkelompok, kelompok-kelompoknya ditentukan oleh sie. Olahraga, para pembina diikutsertakan. Pemenang perlombaan ditentukan dengan mengumpulkan setiap poin-poin yang didapatkan dari setiap perlombaan, jadi kelompok yang memperoleh paling banyak poin yang mendapatkan juara. Ada juara 1, 2, dan 3. Terkhusus untuk yel-yel, ada juara 1 dan 2. *Catatan: untuk sie. Olahraga segera mengkoordinir untuk persiapan kegiatan perayaan HUT Kemerdekaan RI ke 75 tahun*

Notulen Rapat BEM IV

- Hari / Tanggal : Minggu, 14 Maret 2021
- Waktu : 14.00 WIB
- Tempat : Ruang Doa Dosen
- Hasil :

❖ Perayaan Paskah

- Hari / Tanggal : Minggu, 4 April 2021
- Waktu : 15.00 WIB
- Tempat : Area STT KAO
- Permainan :
 - Mencari telur (koor. Alex)
 - Tebak kata (koor. Maria)
 - Susun ayat (koor. Cindy)
 - Pesan berantai (koor. Eno)
 - Biskuit roma (koor. Elesabet)
 - Gambar berantai (koor. Nike)
 - Kucing tikus (koor. Jeje)

Untuk pemilihan kelompok menyusul, diharapkan setiap koordinator permainan mempersiapkan hal-hal yang diperlukan.

- ❖ Untuk teman-teman STT KAO yang berulang tahun bisa langsung didoakan ke orangnya secara langsung maupun ke media sosial
- ❖ Untuk doa pagi duduknya melingkar (lesehan) bisa dimulai hari selasa
- ❖ Ada sesi kesaksian di ibadah doa puasa, kesaksian setelah WL 1
- ❖ Awal bulan april ada kegiatan menanam tanaman hias (pucuk merah) di area STT KAO
- ❖ Untuk baju BEM didesain oleh Cindy dan Rein (warna baju navy)

Notulen Rapat BEM V

- Hari / Tanggal : Rabu, 4 Mei 2021
 - Waktu : 10.00 WIB
 - Tempat : Ruang Ikonium
 - Hasil :
 - ❖ Membuat laporan kegiatan setiap sekbid yang sudah dilakukan
- Lampiran :
- Surat undangan khotbah
 - Poster ulang tahun
 - Laporan keuangan
 - Foto kegiatan
- ❖ Mengembalikan properti:
 - Topi santa
 - Alat cukur
 - Peralatan olahraga
 - ❖ Pemilihan ketua dan pengurus secara musyawarah oleh angkatan 29 atau pemilihan oleh angkatan 29 dan 28 musik gereja yang dikampus. Yang dipilih:
 - Ketua = 1 orang
 - Sekretaris = 1 orang
 - Bendahara = 1 orang
 - Sie. Rohani = 3 orang
 - Sie. Kerjabakti = 2 orang
 - Sie. Kesehatan = 2 orang

Contoh Surat Undangan Khotbah dan Ucapan Trimakasih Pembicara Chapel



BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

- Pembuatan surat undangan untuk pembicara chapel mengalami kendala dalam keterlambatan waktu pemberian dikarenakan adanya keterlambatan pemberian tema untuk Firman Tuhan oleh Sie Kerohanian.
- Masih belum lengkap dalam menulis hasil rapat dikarenakan adanya kecepatan dalam berbicara anggota BEM saat sedang rapat.
- Di dalam notulen tidak ditulis berapa orang yang hadir dalam rapat BEM.

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Hasil yang kami dapatkan selama menjadi sekretaris 1 dan 2 sudah cukup baik.
- Foto Rapat BEM



3. LAPORAN BENDAHARA

a) Laporan kas BEM

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN JULI 2020				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
8	Bantuan dari Pak Chandra	Rp. 100.000	-	Rp. 100.000
12	Iuran BEM	Rp. 115.000	-	Rp. 215.000
15	Jualan BEM I	-	Rp. 178.000	Rp. 37.000
18	Hasil Jualan BEM I	Rp. 367.000	-	Rp. 404.000
19	Konsumsi Rapat BEM	-	Rp. 40.000	Rp. 364.000
23	Jualan BEM II	-	Rp. 105.000	Rp. 259.000
23	Hasil Jualan BEM II	Rp. 293.000	-	Rp. 552.000
SALDO AKHIR BEM BULAN JULI 2020				Rp. 552.000

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN AGUSTUS 2020

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1	Saldo Akhir Bulan Juli	Rp. 552000	-	Rp. 552.000
4	Modal Jualan BEM III	-	Rp. 157.500	Rp. 394.500
4	Hasil Jualan BEM III	Rp. 244.500	-	Rp. 639.000
7	Bayar Regulator	-	Rp. 100.000	Rp. 539.000
13	Minum Kerja Bakti Bersama	-	Rp. 28.000	Rp. 511.000
15	Iuran Uang Kesehatan Mahasiswa	Rp. 221.000	-	Rp. 732.000
15	Membeli Obat Mahasiswa	-	Rp. 188.000	Rp. 544.000
22	Membeli Bahan I Games Acara 17 Agustus	-	Rp. 40.000	Rp. 504.000
23	Membeli Bahan II Games Acara 17 Agustus	-	Rp. 72.000	Rp. 432.000
23	Membeli Bahan Es Cincin	-	Rp. 58.000	Rp. 374.000
23	Hadiah Juara Games Acara 17 Agustus	-	Rp. 150.000	Rp. 224.000
SALDO AKHIR BEM BULAN AGUSTUS 2020				Rp. 224.000

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN SEPTEMBER 2020				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1	Saldo Akhir Bulan Agustus	Rp. 224.000	-	Rp. 224.000
13	Kumpul Uang Mahasiswa Untuk Nobar	Rp. 103.000	-	Rp. 327.000
13	Beli Snack dan Minum Untuk Nobar	-	Rp. 167.500	Rp. 159.500
14	Snack Pembicara Acara HUT STT	-	Rp. 20.600	Rp. 138.900
14	Sumbangan Ardian	Rp. 174.000	-	Rp. 312.900
16	Konsumsi Rapat BEM	-	Rp. 26.500	Rp. 286.400
SALDO AKHIR BEM BULAN SEPTEMBER 2020				Rp. 286.400

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN OKTOBER 2020				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1	Saldo Akhir Bulan September	Rp. 286.400	-	Rp. 286.400
2	Modal Jualan BEM IV	-	Rp. 121.500	Rp. 164.900
2	Hasil Jualan BEM IV	Rp. 212.000	-	Rp. 376.900
15	Modal Jualan BEM V	-	Rp. 125.500	Rp. 251.400
15	Hasil Jualan BEM V	Rp. 351.000	-	Rp. 602.400
23	Konsumsi Nobar	-	Rp. 25.000	Rp. 577.400
25	Sumbangan NN	Rp. 50.000	-	Rp. 627.400
27	Persembahan Chapel	Rp. 144.000	-	Rp. 771.400
27	Konsumsi Acara Nobar	-	Rp. 25.000	Rp. 746.400
SALDO AKHIR BEM BULAN OKTOBER 2020				Rp.746.400

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN NOVEMBER 2020

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1	Saldo Akhir Bulan Oktober	Rp. 746.400	-	Rp. 746.400
2	Persembahan Chapel	Rp. 95.000	-	Rp. 841.400
2	Snack Pembicara	-	Rp. 24.500	Rp. 816.900
9	Persembahan Chapel	Rp. 141.000	-	Rp. 957.900
9	Snack Pembicara	-	Rp. 24.000	Rp. 933.900
11	Print Jadwal dan Absensi	-	Rp. 24.000	Rp. 909.900
17	Persembahan Chapel	Rp. 68.000	-	Rp. 977.900
17	Snack Pembicara	-	Rp. 25.500	Rp. 952.400
22	Konsumsi Rapat BEM	-	Rp. 31.000	Rp. 921.400
22	Print Absensi Kerja Bakti	-	Rp. 10.000	Rp. 911.400
SALDO AKHIR BEM BULAN NOVEMBER 2020				Rp. 911.400

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN DESEMBER 2020

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1	Saldo Akhir Bulan November	Rp. 911.400	-	Rp. 911.400
7	Konsumsi Untuk Dekorasi Natal	-	Rp. 12.000	Rp. 899.400
8	Hadiah Natal Untuk Pembicara	-	Rp. 164.250	Rp. 735.150
8	Persembahan Natal	Rp. 187.000	-	Rp. 922.150
10	Snack Kerja Bakti Kebun	-	Rp. 38.000	Rp. 884.150
15	Persembahan Chapel	Rp. 46.000	-	Rp. 930.150
15	Snack Pembicara	-	Rp. 20.000	Rp. 910.150
16	Acara Syukuran BEM	-	Rp. 92.000	Rp. 818.150
24	Snack dan Minum Untuk Rapat BEM	-	Rp. 21.500	Rp. 796.650
31	Beli Arang	-	Rp. 20.000	Rp. 776.650
31	Beli Jagung dan Bumbu	-	Rp. 180.000	Rp. 596.650
SALDO AKHIR BEM BULAN DESEMBER 2020				Rp. 596.650

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN JANUARI 2021				
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
1	Saldo Akhir Bulan Desember	Rp. 596.650	-	Rp. 596.650
5	Persembahan Chapel	Rp. 72.000	-	Rp. 668.650
12	Persembahan Chapel	Rp. 95.000	-	Rp. 763.650
12	Snack Pembicara	-	Rp. 20.000	Rp. 743.650
19	Persembahan Chapel	Rp. 75.000	-	Rp. 818.650
19	Snack Pembicara	-	Rp. 20.000	Rp. 798.650
SALDO AKHIR BEM BULAN JANUARI 2021				Rp. 798.650

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN FEBRUARI 2021				
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
1	Saldo Akhir Bulan Januari	Rp. 798.650	-	Rp. 798.650
2	Persembahan Chapel	Rp. 74.000	-	Rp. 872.650
2	Iuran Kesehatan	Rp. 55.000	-	Rp. 927.650
2	Membeli Obat	-	Rp. 105.000	Rp. 822.650
9	Persembahan Chapel	Rp. 66.000	-	Rp. 888.650
9	Snack Pembicara	-	Rp. 21.000	Rp. 867.650
16	Persembahan Chapel	Rp. 75.000	-	Rp. 942.650
16	Snack Pembicara	-	Rp. 32.000	Rp. 910.650
SALDO AKHIR BEM BULAN FEBRUARI 2021				Rp. 910.650

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN MARET 2021				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1	Saldo Akhir Bulan Februari	Rp. 910.650	-	Rp. 910.650
9	Persembahan Chapel	Rp. 110.000	-	Rp. 1.020.650
16	Persembahan Chapel	Rp. 42.000	-	Rp. 1.062.650
16	Snack Pembicara	-	Rp. 33.000	Rp. 1.029.650
20	Konsumsi Rapat BEM	-	Rp. 44.000	Rp. 985.650
30	Persembahan Chapel	Rp. 122.000	-	Rp. 1.107.650
30	Snack dan Hadiah Perayaan Paskah	-	Rp. 261.000	Rp. 846.650
30	Snack Pembicara	-	Rp. 24.000	Rp. 822.650
SALDO AKHIR BEM BULAN MARET 2021				Rp. 822.650

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN APRIL 2021				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1	Saldo Akhir Bulan Maret	Rp. 822.650	-	Rp. 822.650
4	Tambahan Snack Kegiatan Paskah	-	Rp. 118.000	Rp. 704.650
6	Persembahan Chapel	Rp. 119.000	-	Rp. 823.650
13	Persembahan Chapel	Rp. 110.000	-	Rp. 933.650
13	Snack Pembicara	-	Rp. 25.000	Rp. 908.650
20	Persembahan Chapel	Rp. 55.000	-	Rp. 963.650
20	Snack Pembicara	-	Rp. 25.000	Rp. 938.650
SALDO AKHIR BEM BULAN APRIL 2021				Rp. 938.650

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN MEI 2021				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1	Saldo Akhir Bulan April	Rp 938.650	-	Rp 938.650
4	Persembahan Chapel	Rp 95.000	-	Rp 1.033.650
18	Persembahan Chapel	Rp 52.000	-	Rp 1.085.650
SALDO AKHIR BEM BULAN MEI 2021				Rp 1.085.650

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN JUNI 2021				
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1	Saldo Akhir Bulan Mei	Rp 1.085.650	-	Rp 1.085.650
11	Persembahan Penutupan Chapel	Rp 30.000	-	Rp 1.115.650
18	Janji iman anggota BEM	Rp 706.000	-	Rp 1.821.650
18	Membeli gitar akustik	-	Rp 1.045.000	Rp 776.650
SALDO AKHIR BEM PRIODE 2020-2021				Rp 776.650

b) LAPORAN JUALAN BEM

• PENJUALAN I, 15 JULI 2020 (RUJAK)

2 pepaya	= Rp 20.000
3 nanas	= Rp 20.000
½ kg timun	= Rp 14.000
1 kg kacang	= Rp 28.000
¼ cabe	= Rp 2.000
1 kg gula merah	= Rp 14.000
1 kg jambu	= Rp 16.000
½ kg bengkoang	= Rp 9.000
1 bungkus asam jawa	= Rp 10.000
1 bungkus tusuk gigi	= Rp 6.000
1 mika	= Rp 23.000
1 bungkus isi staples	= Rp 3.500
<u>Lain-lain</u>	= Rp 12.500+
Total	= Rp 178.00

HASIL PENJUALAN

Harga 1 pc ukuran sedang @ Rp 7.000 x 16 pc	= Rp 112.000
Harga 1 pc ukuran besar @ Rp 10.000 x 25 pc	= Rp 250.000
<u>Kembalian yang di sumbang ke kas BEM</u>	= Rp 5.000+
Total	=Rp 367.000

• PENJUALAN II, 23 JULI 2020 (RUJAK)

MODAL

2 buah pepaya	= Rp 8.000
3 buah nanas	= Rp 21.000
1 kg timun	= Rp 7.000
1 kg jambu air	= Rp 17.000
½ kg bengkoang	= Rp 11.000
½ kg kacang tanah	= Rp 15.000
¼ cabe	= Rp 6.000
<u>1 kg gula jawa</u>	= Rp 20.000+
Total	= Rp 105.000

HASIL PENJUALAN

Harga 1 pc ukuran sedang @ Rp 7.000 x 20 pc	= Rp 140.000
Harga 1 pc ukuran besar @ Rp 10.000 x 15 pc	= Rp 150.000
<u>Kembalian yang di sumbang ke kas BEM</u>	= Rp 3.000+
Total	=Rp 293.000

• PENJUALAN III, 4 AGUSTUS 2020 (CILOK DAN SOSIS)

MODAL	
3 bungkus sosis	= Rp 87.000
2 bungkus tusuk sate	= Rp 11.000
Mika	= Rp 15.500
Bumbu rasa keju	= Rp 12.000
Bumbu rasa balado	= Rp10.000
Telur	= Rp 8.500
Mie	= Rp 9.000
Saos	= Rp 4.500+
Total	= Rp 157.500

HASIL PENJUALAN	
Harga 1 pc (3 biji cilok) @ Rp 1.000 x 244 pc	= Rp 244.000
<u>Kembalian yang di sumbang ke kas BEM</u>	= Rp 500 +
Total	= Rp 244.500

- **PENJUALAN IV, 2 OKTOBER 2020 (SOSIS DAN CILOK)**

MODAL	
Tepung terigu 2 bungkus	= Rp16.000
Tepung pati 2 bungkus	= Rp 24.000
Mayonaise 2 bungkus	= Rp 10.000
Garam 1 bugkus	= Rp 2.000
Plastik	= Rp 2.500
Saos tomat & cabe	= Rp 27.000
Bawang putih ½ kg	= Rp 13.000
Cabe ¼ kg	= Rp 8.000
Tusuk sate	= Rp 12.000
<u>Lada</u>	= Rp 7.000+
Total	=RP 121.500

HASIL PENJUALAN	
Harga 1 pc (3 biji cilok) @ Rp 1.000 x 138 pc	= Rp 138.000
<u>Harga 1 pc sosis @ Rp 2.000 x 37 pc</u>	= Rp 74.000+
Total	= Rp 212.000

- **PENJUALAN V, 15 OKTOBER 2020 (SOSIS DAN CILOK)**

MODAL	
Tepung terigu	= Rp 8.000
Tepung kanji	=Rp 24.000
Sosis	=Rp 59.000
Bawang putih	= Rp 6.500
Daun bawang	= Rp 2.000
Cabe	= Rp 7.500
Tepung terigu	= Rp 9.000

Saos sambal ABC	= Rp 3.500
<u>Ladaku</u>	<u>= Rp 6.000+</u>
Total	= Rp 125.500

HASIL PENJUALAN

Harga 1 pc (3 biji cilok) @ Rp 1.000 x 191 pc	= Rp 191.000
<u>Harga 1 pc sosis @ Rp 2.000 x 80 pc</u>	<u>= Rp 160.000+</u>
Total	= RP 351.000

e).LAMPIRAN

1.Nota (lampiran fisik diserahkan dengan buku kas kepada bendahara selanjutnya)



2. Poster jualan



3. Proses menyiapkan jualan



4. LAPORAN SIE. ROHANI LAPORAN SIE ROHANI

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Doa pagi merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh STT Kristus Alfa Omega. Ibadah ini diselenggarakan oleh BEM yang juga bekerjasama dengan Institusi Kampus. Ibadah doa pagi diikuti oleh seluruh mahasiswa dan Pembina yang ada di asrama.

Doa pagi merupakan ibadah yang diwajibkan oleh seluruh mahasiswa yang didampingi oleh kepala Asrama dan juga Pembina. Doa pagi diselenggarakan dengan konsep ibadah informal yang memiliki beberapa kegiatan di dalamnya. Beberapa kegiatan tersebut adalah:

5. Melakukan penyembahan bersama dengan posisi lesehan atau berlutut.
6. Doa syafaat.
7. Membaca renungan harian sebanyak 2 (dua) Pasal yang dipimpin oleh petugas khotbah harian yang sudah ditentukan sebelumnya.

Nama Kegiatan

DOA PAGI

Maksud dan Tujuan

3. Melatih mahasiswa untuk bangun pagi dan bersyukur kepada Tuhan melalui doa pagi.
4. Melatih mahasiswa untuk membaca Alkitab secara rutin.
5. Melatih mahasiswa untuk pelayanan khotbah, whorship Leader, berdoa syafaat dan bermain musik.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

4. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
5. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
6. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

- ✓ Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021.
- ✓ Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

a. Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Hari : Senin – Sabtu;
- Pukul : 05.00 Wib - 06.00 Wib
- Jadwal : Rundown (Lampiran)
- Tempat Kegiatan : Chapel, STT KAO Semarang

1) Peserta

- Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO.
- Kepala Asrama dan Pembina.

2) Fasilitas

- Alat Musik.
- Sound
- Mikrofon
- Listrik (Terminal)

Lampiran jadwal Doa Pagi

JADWAL DOA PAGI

Juni 2021

Hari /Tgl	Firman	WL + Doa	Musik		Kitab
			Keyboard	Gitar	
Selasa, 01-06 -21	Saralita	Febri	Daud	-	Im. 24 & 25
Rabu,02-06-21	Alex	Hizkia	Piko	Eno	Im. 26 & 27
Kamis, 03-06-21	Harapan	Qirey	Hizkia	-	Bil. 01 & 02
Jumat, 04-06-21	Johana	Cindy	Rein	Dewi	Bil. 03 & 04
Sabtu, 05-06 -21	Jefri	Billy	-	Piko	Bil. 05 & 06
Minggu,06-06-21	RENUNGAN PRIBADI				
Senin,07-06 -21	K' Ragil	Dewi	Johana	Hizkia	Bil. 07 & 08
Selasa, 08-06 -21	Maria	Eunike	FULL BAND		Bil. 09 & 10
Rabu,09-06-21	Febri	Ardiana	Hizkia	Eno	Bil. 11 & 12
Kamis, 10-06-21	Daud	Lidya	Billy	-	Bil. 13 & 14
Jumat, 11-06-21	Rein	Santi	Daud	-	Bil. 15 & 16
Sabtu, 12-06 -21	Piko	Johana	-	Yehezkiel	Bil. 17 & 18
Minggu,13-06-21	RENUNGAN PRIBADI				
Senin,14-06 -21	K' Septy	Saralita	Rein	-	Bil. 19 & 20
Selasa, 15-06 -21	Seriwati	Alex	Daud	Hizkia	Bil. 21 & 22
Rabu,16-06-21	Dewi	Yehezkiel	Billy	-	Bil. 23 & 24
Kamis, 17-06-21	Santi	Eno	Piko	Rein	Bil. 25 & 26

Jumat, 18-06-21	Qirey	Soriwati	Johana	-	Bil. 27 & 28
Sabtu, 19-06 -21	Elesabet	Dewi	-	Daud	Bil. 29 & 30
Minggu,20-06-21	RENUNGAN PRIBADI				
Senin,21-06 -21	Hizkia	Maria	Johana	-	Bil. 31 & 32
Selasa, 22-06 -21	K' Vera	Daud	Rein	-	Bil. 33 & 34
Rabu,23-06-21	Lidya	Seriwati	FULL BAND		Bil. 35 & 36
Kamis, 24-06-21	Billy	Elesabet	Daud	Dewi	Ul. 01 & 02
Jumat, 25-06-21	Soriwati	Rein	Johana	Eno	Ul. 03 & 04
Sabtu, 26-06 -21	Cindy	Eunike	-	Billy	Ul. 05 & 06
Minggu,27-06-21	RENUNGAN PRIBADI				
Senin,28-06 -21	Eno	Harapan	Johana	-	Ul. 07 & 08
Selasa, 29-06 -21	Yehezkiel	Jefri	Rein	Piko	Ul. 09 & 10
Rabu,30-06-21	Ardiana	K' Joel	Billy	-	Ul. 11 & 12

PETUGAS FULL BAND

Hari/ Tgl	Keyboard	Bass	Gitar	Kajon
Selasa, 08 -06-2021	Billy	Daud	Piko	Rein
Rabu, 23 -06-2021	Johana	Billy	Yehezkiel	Hizkia

Catatan:

- **Pujian dimulai Pkl. 05:00 WIB (durasi 25 menit dan doa Syafaat 5 menit).**
- **Waktu penyampaian renungan maksimal pukul 06:00 WIB.**
- **Petugas Khotbah mengenakan pakaian yang sopan dan resmi (tidak menggunakan kaos, jaket dan semua pelayan Tuhan tidak di perkenankan mengenakan celana pendek).**
- **Bagi petugas yang berhalangan mohon untuk mencari pengganti secara mandiri dan konfirmasi ke bagian Sie Kerohanian.**
- **Petugas yang tidak melaksanakan tugasnya akan dikenakan sanksi menulis 2 pasal (Amsal 6 & 8) dan menyerahkan kebagian sie Kerohanian maximal 3 hari, Jika dalam waktu tersebut belum diserahkan maka sanksi selanjutnya akan diserahkan kepada pembina untuk diberi sanksi atau di bina lebih lanjut.**
- **Di mohon petugas pujian mempersiapkan pujian dan latihan sebelumnya dengan pemain musik dan semua petugas datang lebih awal 15 menit sebelum doa pagi dimulai.**
- **Setiap hari sabtu duduknya lesehan berbentuk lingkaran.**

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

Mahasiswa beberapa tidak dapat ikut karena beberapa alasan yaitu:

- Beberapa Mahasiswa tidak hadir tanpa keterangan.
- Mahasiswa tidak tepat waktu saat ibadah.
- Ada yang tidur saat doa dan penyembahan.
- Beberapa mahasiswa tidak memperhatikan jadwal sehingga tidak melaksanakan tugas pelayanan.
- Ketika berhalangan melayani ada beberapa yang tidak mencari pengganti secara mandiri dan tanpa memberikan informasi ke bagian sie kerohanian sehingga perlu diingatkan untuk mencari pengganti secara mandiri.
- Jadwal doa pagi ada yang bertabrakan dengan jadwal jaga pos sehingga menyebabkan mahasiswa tidak melakukan pelayanan di doa pagi.
- Terkadang worship leader dan doa syafaat melebihi batas waktu.
- Bagi yang kena sanksi menulis dua pasal tidak di kumpulkan tepat waktu.
- Mahasiswa keluar masuk saat ibadah doa pagi dimulai tanpa alasan yang jelas.
- Para pelayan doa pagi datang terlambat.
- Ada yang mengandalkan chat pengingat pelayan sehingga kurang memperhatikan jadwal yang sudah ada di madding masing-masing.
- Bagian absensi kurang memperhatikan mahasiswa yang tidak hadir.

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Adanya kegiatan doa syafaat bersama bersama.
- Adanya rasa peduli terhadap bangsa.
- Mahasiswa memiliki pembacaan Alkitab secara rutin.
- Beberapa mahasiswa mendapatkan SP1
- Mulai terlatih untuk pelayanan.



BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam ibadah Chapel dan Praise and Worship, STT Kristus Alfa Omega secara rutin melaksanakan ibadah Chapel dan PW. Ibadah ini diselenggarakan oleh BEM yang juga bekerjasama dengan Institusi Kampus. Ibadah Chapel dan PW ini diikuti oleh seluruh mahasiswa dan juga dosen maupun staff STT Kristus Alfa Omega.

Chapel dan PW memiliki tujuan sebagai ibadah bersama sebelum melaksanakan perkuliahan, ibadah ini diikuti seluruh Mahasiswa, Dosen, dan Staff STT Kristus Alfa Omega.

Nama Kegiatan

IBADAH CHAPEL DAN PRAISE AND WORSHIP

Maksud dan Tujuan

- Mempererat hubungan dosen dan mahasiswa.
- Melatih kerohanian dan pelayanan mahasiswa.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

- Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
- Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
- Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

- Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021.
- Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

2. Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan
 - Waktu/hari : Selasa- Kamis
 - Jadwal : Rundown (Lampiran)
 - Tempat Kegiatan : AULA STT Kristus Alfa Omega
3. Calon Peserta
 - Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO
 - Dosen dan Staff STT KAO
4. Fasilitas
 - Alat Musik
 - Sound
 - Camera
 - Absen

Jadwal ibadah chapel

11 Juni 2021	
Tim PW	
WL	Santi
Singers	Qirey + Alex
Keyboard	Johana
Gitar	Piko
Bass	Rein
Drum	Hizkia
violin	Eno
Lcd	Cindy
Soundman	Daud
Doa Pir	Ardiana + Febri
Usher	Soriwati + Jefri

Laporan Keuangan

- Pengeluaran
 1. Print Jadwal & absen

A. Susunan Kepanitian

Penanggung Jawab	: Wakil Ketua III bidang Kemahasiswaan
Ketua Pelaksana	: Eunike Masode (Bid. Kerohanian)
Ang Sie. Kerohanian	: Harapan Agustina Zebua (Bid. Kerohanian BEM) : Syekina Winniel Harun(Bid. Kerohanian BEM) Nelce Massode (Bid. Kerohanian BEM)
Dokumentasi	: Timothy Reinhart Kiria & Cindy Veronika Sihombing (Bid. Kreatifitas.

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

- Dosen meninggalkan ibadah sebelum selesai.
- Dosen tidak tepat waktu dalam mengikuti ibadah.
- Beberapa mahasiswa sakit.
- Beberapa mahasiswa tidak mengikuti ibadah tanpa memberikan informasi.
- Mahasiswa tidak tepat waktu dalam mengikuti ibadah.
- Streaming via zoom dan youtube terkadang tidak bersuara.
- Beberapa dosen menolak untuk menjadi pembicara di ibadah Chapel.
- Beberapa mahasiswa jaga pos sehingga tidak mengikuti ibadah Chapel.
- Acaranya melebihi batas waktu.
- Suara singer yang tenggelam.

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Mahasiswa dan Dosen ibadah bersama serta mendengarkan Firman Tuhan
- Kerohanian baik.
- Mahasiswa disiplin dalam beribadah.



BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Kegiatan doa berantai diadakan karena beberapa hal, mengingat covid-19 STT KAO melaksanakan lockdown dan beberapa kegiatan diliburkan untuk sementara waktu sampai masa covid-19 berakhir. Oleh sebab itu, sie kerohanian mengadakan kegiatan doa berantai sebagai bentuk kegiatan doa syafaat untuk Indonesia. Konsep kegiatan doa berantai sama seperti doa kelompok pada umumnya tetapi memiliki pokok-pokok doa yang telah ditentukan oleh sie kerohanian dan pokok-pokok doa ini bisa ditambah sesuai dengan kesepakatan kelompok yang sudah ditentukan. Setiap kelompok dipimpin oleh satu orang Pembina.

Doa berantai diselenggarakan dengan konsep ibadah informal yang memiliki beberapa kegiatan di dalamnya. Beberapa kegiatan tersebut adalah:

- Melakukan pujian penyembahan bersama dengan posisi lesehan.
- Doa syafaat

Nama Kegiatan

- DOA BERANTAI

Maksud dan Tujuan

- Beryukur kepada Tuhan untuk segala sesuatu yang terjadi.
- Mengambil bagian berdoa untuk keadaan dan pemulihan Indonesia yang sedang mengalami Covid-19.
- Melatih untuk berdoa bersama dan kesatuan hati.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

- ✓ Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
- ✓ Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
- ✓ Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

Hari : Senin –Kamis;

Pukul : 20.00 Wib - 21.00 Wib

Tempat Kegiatan : Chapel, STT KAO Semarang

Peserta : Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO, Kepala Asrama dan Pembina

Fasilitas: Alat Musik dan Listrik.

JADWAL DOA BERANTAI BULAN JANUARI – JUNI 2021

KELOMPOK 1	KELOMPOK 2	KELOMPOK 3
Jan : 04,13, 25 Feb : 03, 15, 23 Mar : 04, 16, 25 Apr : 06, 15, 27 Mei : 06, 18, 27 Juni: 08, 17, 29	Jan : 05,14, 26 Feb : 04, 16, 24 Mar : 08, 17, 29 Apr : 07, 19, 28 Mei : 10, 19, 31 Juni: 09, 21, 30	Jan : 06,18, 27 Feb : 08, 17, 25 Mar : 09, 18, 30 Apr : 08, 20, 29 Mei : 11,20 Juni:01, 10, 22
1. K' Geral 2. K' Antony 3. Hizkia (Musik) 4. Febri 29 5. Lidya 6. Harapan	1. K' Vera 2. K' Yoel 3. Eunike 4. Piko (Musik) 5. Alex 6. Cindy 7. Johana	1. K' Yudi 2. K' Yohanes 3. Dewi 4. Seriwati 5. Qirey 6. Titin 7. Billy (Musik)

KELOMPOK 4	KELOMPOK 5	KELOMPOK 6
Jan : 07,19,28 Feb : 09, 18 Mar : 01, 10, 22, 31 Apr : 12, 21 Mei : 03, 12, 24 Juni:02, 14, 23	Jan : 11, 20 Feb : 01,10, 22 Mar : 02, 11, 23 Apr : 01, 13, 22 Mei : 04, 13,25 Juni: 03, 15, 24	Jan : 12,21 Feb : 02,11, 23 Mar : 03, 15, 24 Apr : 05, 14, 26 Mei : 05, 17, 26 Juni: 07, 16, 28
1. K' Septy 2. K' Febe 3. Yanti 4. Wandu (Musik) 5. Eno 6. Jefri	1. K' Lois 2. Ardiana 3. Daud (Musik) 4. Joel 5. Elesabeth 6. Soriwati	1. Bpk. Fianus 2. K' Samuel 3. Maria 4. Yehezkiel 5. Rein (Musik) 6. Santi

Catatan:

1. Doa dimulai pukul 20:00-21:00 di ruangan Chapel.
2. Petugas musik (gitar) mempersiapkan alat musik sendiri
3. Yang bertugas doa wajib hadir pada waktu yang sudah di tentukan.
4. Petugas doa berantai dihimbau untuk berpuasa pada hari yang telah ditentukan.
5. Doa berantai diadakan dari hari senin-kamis.
6. Pokok doa: Doa untuk bangsa, kota semarang, STT, gereja-gereja Tuhan, para hamba Tuhan, Tim medis, keluarga, misionaris, dan menara doa (untuk pokok doa bisa dikembangkan menurut kesepakatan kelompok).



Latar Belakang

Dalam rangka kegiatan doa yang selalu dilaksanakan, STT Kristus Alfa Omega secara rutin setahun sekali menyelenggarakan doa malam ceria. Doa malam ceria ini diselenggarakan oleh BEM yang juga bekerjasama dengan Institusi Kampus. Doa semalam suntuk ini diikuti oleh seluruh mahasiswa dan Pembina asrama.

Pada tahun ini, Doa malam ceria mengusung konsep dengan tema membangun kesatuan Rohani dan mempergunakan waktu dengan bijaksana. Dalam masa pandemi yang melanda bangsa Indonesia menyebabkan banyak perubahan terjadi. Dalam keadaan sulit seperti ini penting kesatuan hati untuk saling mendoakan dan mempergunakan waktu dengan baik mungkin khususnya dalam mencari Tuhan. Jadi kami mengusung tema untuk doa malam ceria ini adalah No distance, no wasted time. Doa ini diikuti oleh seluruh mahasiswa dan Pembina STT KAO. Tempat pelaksanaan doa malam ceria STT KAO diselenggarakan di Chapel STT KAO. Berikut beberapa kegiatan pada doa malam ceria tahun 2020:

1. Pujian dan Penyembahan bersama
2. Doa Bersama
3. Makan bersama

Nama Kegiatan

- DOA MALAM CERIA.
- Tema : No distance, no wasted time. (Mazmur 90:12)

Maksud dan Tujuan

Doa bagi bangsa Indonesia dan kesatuan hati untuk saling mendoakan.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

- ✓ Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
- ✓ Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
- ✓ Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

- ✓ Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021.
- ✓ Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Waktu : Minggu, 15 November 2020 (10.00 WIB)
- Jadwal : Rundown

Rundown acara:

PRAY WITHOUT CEASING 2020

No distance, No wasted time

Minggu, 15 November 2020

No.	Waktu	Durasi	Kegiatan	Penanggung Jawab
Sesi 1				
1.	22.00 – 22.10	10 menit	Pembukaan & Pengarahan Acara	MC: Diane & Abed
2.	22.10-22.18	8 menit	Opening KAO Dance ministry medley Praise	Pujian & Musik: Tim PW1 Dancer: Yespin
3.	22.18 – 23.00	42 menit	Worship	Penyembahan & Musik: Tim PW1
4.	23.00 – 23.30	30 menit	Firman	Pembicara: Dr. Ragil Kristiawan, M. Th Keyboard: Johana
5.	23.30 – 00.00	30 menit	Doa Kelompok: a. Pembagian dan doa kelompok b. Penyembahan Note: tetap bersama kelompok sampai selesai (kecuali break)	MC: Diane & Abed Koor. Doa Kelompok: Harapan Ketua Kelompok: Pembina Penyembahan & Musik: Tim PW 1

	00.00 – 00.20	20 menit	Break	Sie. Konsumsi: Maria & Elesabet
Sesi 2				
1.	00.20 – 00.30	10 menit	Praise	Pujian & Musik: Tim PW2
2.	00.30 – 01.15	45 menit	Worship	Penyembahan & Musik: Tim PW2
3.	01.15 – 02.00	45 menit	Penutup: a. Doa syafaat b. Doa deklarasi c. Doa penutup	Doa Syafaat: Perwakilan kelompok Doa deklarasi & Doa Penutup: Dr. Fianus Tandingan, M. Pd. K

Note :

1. Tim Praise and Worship dibagi 2 kelompok
2. MC: Diane+Abednego
3. Time keeper : Harapan
4. Dresscode : Hitam putih
5. Dresscode tim PW dan MC: Hitam putih + jas dan kaus kaki

Jadwal Tim PW

No.	Tanggal	Tim PW		
		Sesi 01		Sesi 02
	15 Nov 2020	WI	Wandi	Hestin
		Singers	Qirey + Nota	Kristeo + Rustin
		Keyboard	Johana + Lidya	Billy
		Gitar	Rosa	James
		Bass	Yosi	Tri Agus
		Drum	Panji	Rein
		Lcd	Yulia	Saralita
		Soundman	Daud	Daud
		Doa PIR	-	
		Mc	Diane + Abed	
		Time Keeper	Harapan	
		Tamborin	Yespin, Eni, Santi, dan Febri.	

Tempat Kegiatan : Chapel STT KAO

Calon Peserta

1. Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO
2. Pembina STT KAO

Fasilitas

- Alat Musik
- Camera
- Sound
- Tamborin

Laporan Keuangan

No.	Nama Bahan	Jumlah Barang	Harga Satuan	Harga Total
1	Bihun Soon	1/4 kg		Rp 7.000
2	Ayam (Bagian Dada)	3 Kg	Rp 33.000	Rp 99.000
3	Ceker ayam	1/2 Kg		Rp 13.000
4	Touge	1 Kg		Rp 14.000
5	Daun bawang	1 ikat		Rp 5.000
6	Daun Seledri	1 ikat		Rp 5.000
7	Jeruk nipis	1/2 Kg		Rp 7.000
8	Kecap	2 Sachet	Rp 14.000	Rp 28.000
9	Bawang goreng	100 g		Rp 17.000
10	Cabe rawit	1 Kg		Rp 18.000
11	Kentang	3 Kg	Rp 14.000	Rp 42.000
12	Minyak goreng	1 Liter		Rp 13.500
13	Telur	2 Kg	Rp 24.000	Rp 48.000
14	Bawang merah	1/2 Kg		Rp 18.000
15	Bawang putih	1/2 Kg		Rp 16.000
16	Kemiri, merica, dan ketumbar			Rp 10.000
17	Bumbu Soto Komplit			Rp 10.000
18	Tomat merah	1/2 Kg		Rp 5.000
19	Garam	1 bungkus		Rp 5.000
20	Masako	1 Renteng		Rp 5.000
21	Gula pasir	1,4 Kg		Rp 18.500
22	Kopi	2 bungkus	Rp 11.500	Rp 23.000
23	Krupuk bawang	6 bungkus	Rp 3.000	Rp 18.000
24	Susu Putih	5 Kaleng	Rp 11.000	Rp 55.000
JUMLAH				Rp 500.000

Susunan Kepanitian

Ketua Pelaksana	: Daud Ari Bagus Satria (Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa 2020-2021)
Sekretaris	: Eno Seylin Yosepin (Sekretaris BEM)
Bendahara	: Wakil Ketua II bidang Keuangan (Bp.Chandra Kirana) Elesabet (Bendahara BEM)
Ketua Acara	: Eunike Masode (Bid. Kerohanian BEM)
Sie. Acara	: Harapan (Bid. Kerohanian BEM) : Syekina Winniel Harun (Bid. Kerohanian BEM). Nelce Massode (Bid. Kerohanian BEM)
Sie. Konsumsi	: Tim BEM
Dokumentasi	: Timothy Reinhart Kiria & Cindy Veronika Sihombing (Bid. Dokumentasi)

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

- Acara selesai tidak tepat waktu.
- Mc yang kurang kompak.
- Jargon kurang membangun semangat jemaat.
- Masih bingung dengan intruksi tentang pembagian kelompok.
- Tidak ada doa persiapan ibadah.

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Pelaksanaan kegiatan doa ini memberikan semangat bagi mahasiswa dalam berdoa.
- Terjalin hubungan yang lebih dekat dengan Tuhan Yesus Kristus.
- Kehidupan rohani bisa terbangun dengan baik.
- Terjalin hubungan yang baik dengan sesama, karena bersatu dalam doa untuk bangsa Indonesia
- Memberikan kelegaan secara jasmani dan rohani.
- Memberikan rasa kenyang secara jasmani dan rohani.



BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Kegiatan doa Puasa diadakan karena beberapa hal, mengingat saat ini terjadi Pandemi yaitu covid-19. STT KAO melaksanakan lockdown sehingga tidak memungkinkan bagi mahasiswa mengikuti Doa puasa di gereja pusat gajah mada. Oleh sebab itu, sie kerohanian mengadakan kegiatan doa puasa di kampus sebagai bentuk kegiatan berdoa dan berpuasa bersama. Konsep kegiatan doa puasa dilakukan dengan konsep ibadah 2 sesi secara lesehan dan doa puasa dilakukan secara bersama-sama oleh mahasiswa dan pembina untuk memuji dan menyembah Tuhan serta berdoa syafaat. Untuk pokok-pokok doa yang telah ditentukan oleh sie kerohanian dan pokok-pokok doa ini bisa ditambah oleh pendoa syafaat.

Doa puasa diselenggarakan dengan konsep ibadah informal yang memiliki beberapa kegiatan di dalamnya. Beberapa kegiatan tersebut adalah:

- Melakukan pujian penyembahan bersama dengan posisi lesehan.
- Dilaksanakan dalam dua sesi dengan konsep musik akustik dan full band.
- Doa syafaat.

Nama Kegiatan

- DOA PUASA.

Maksud dan Tujuan

- Menaikkan ucapan syukur atas semua penyertaan.
- Mengambil bagian berdoa untuk keadaan dan pemulihan Indonesia yang sedang mengalami Covid-19.
- Melatih untuk berdoa dan puasa bersama.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

- ✓ Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
- ✓ Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
- ✓ Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

- Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021.
- Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Waktu : Setiap hari sabtu (10.00-12:00 WIB)
- Jadwal : Rundown

JADWAL DOA PUASA

Hari/Tgl	Wl	Keyboard	Bass	Gitar (merangk ap)	Drum (merangk kap)	Lcd	Soundman	DoaSyafaat
Sabtu 05 Juni 2021	Harapan Eunike	K' Gerald	Daud	Yehezkiel	Rein	Soriwati	Dewi	K' Septy
Sabtu 12 Juni 2021	K' Fisher Saralita	Daud	Rein	Eno	Hiskia	Ardiana	Yehezkiel	Joel Piko
Sabtu 19 Juni 2021	Cindy Johana	Rein	Kak Gerald	Dewi	Daud	Santi	Hiskia	Seriwati Eno
Sabtu 26 Juni 2021	Maria Febri	Johana	Daud	Piko	Rein	Saralita	Harapan	K' Lois

2021

Catatan:

- Ibadah dimulai dari jam **10:00-12:00 WIB**.
- Petugas mengenakan pakaian yang sopan (Resmi, tidak ketat, dan pendek).
- Pokok Doa : Bangsa, Kota, STT, Gereja-gereja, Alumni, Keluarga, dll.
Petugas doa syafaat bisa menambah pokok-pokok doa yang harus di doakan.
- WL, Singers, pemain music **HARUS** latihan bersama-sama (Latihan hanya **1x**).
- Apabila berhalangan bertugas harap segera mencari pengganti secara mandiri dan menginformasikan kepada (Eunike & Nelce).

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

- Beberapa mahasiswa tidak hadir dalam ibadah doa puasa.
- Beberapa mahasiswa pulang sebelum ibadah selesai.
- Mahasiswa ada yang tertidur saat ibadah.
- Mahasiswa datang terlambat.
- Ada mahasiswa yang tidak berpuasa.
- Mahasiswa kurang antusias dalam ibadah doa puasa.

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Mahasiswa dan pembina ibadah dan berpuasa bersama.
- Kerohanian baik.
- Mahasiswa disiplin dalam beribadah dan berpuasa.
- Mahasiswa terlatih dalam melayani.

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Kegiatan Musik pengiring sebelum doa pagi merupakan kegiatan yang rutin yang dilakukan untuk membangun suasana pagi dengan lagu-lagu rohani. Kegiatan ini dilaksanakan 30 menit sebelum ibadah dimulai untuk menjaga atmosfer penyembahan.

Nama Kegiatan

- MUSIK PENGIRING (STELL MUSIK) SEBELUM DOA PAGI.

Maksud dan Tujuan

- Untuk membangun suasana pagi atau atmosfer dengan lagu-lagu penyembahan sebelum doa pagi di mulai.
- Sebagai pengingat doa pagi supaya mahasiswa cepat bangun pagi.
- Melatih untuk berdoa dan puasa bersama.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

- ✓ Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
- ✓ Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
- ✓ Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

- Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021.
- Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Waktu : Senin-sabtu (04:30-05:00 WIB)
- Jadwal : Rundown

Pelayanan Menghidupkan

Sound System Doa Pagi

Bulan Juni 2021



Roma 12:11 Janganlah hendaknya kerajinanmu kendor, biarlah rohmu menyala-nyala dan layanilah Tuhan

“SELAMAT MELAYANI”

Minggu	Seni	Selas	Rab	Kam	Juma	Sabt
		1 DAUD	JOHANA	3 HARAPAN	4 MARIA	5 ALEX
6	7 ELESABET	8 JEFRI	9 NIKE	10 CINDY	11 ENO	12 REIN
13	14 ALEX	15 JOHANA	16 DAUD	17 MARIA	18 ELESABET	19 HARAPAN
20	21 REIN	22 NIKE	23 JEFRI	24 ELESABET	25 CINDY	26 ENO
27	28	29	30			

	NIKE	CINDY	JOHANA			
--	-------------	--------------	---------------	--	--	--

Note :

Diharapkan Musik dihidupkan jam 4:30 dan mempersiapkan speaker, menghidupkan komputer, menghidupkan Mixer, Menghidupkan Monitor Audio, menyediakan Spons.

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

Mahasiswa lebih tepat waktu bangun dan mengikuti doa pagi dengan baik, namun ada beberapa hal yang perlu diperhatikan yaitu:

- Petugas yang stell musik pengiring doa pagi terkadang datang terlambat.
- Musik di stell tidak tepat waktu.
- Terkadang soundnya terlalu kencang sehingga beberapa yang terganggu.
- Bersamaan dengan bunyi masjid.

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Membangun nuansa penyembahan saat pagi hari.
- Setiap orang yang mendengar musik pengiring doa pagi merasa terberkati.
- Mahasiswa lebih cepat bangun doa pagi dengan mendengarkan musik.

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Kegiatan Patroli BEM dilakukan sebelum batas waktu absensi doa pagi yaitu 5:15. Kegiatan ini dilakukan oleh semua anggota BEM sesuai dengan jadwal untuk berkeliling di asrama.

Nama Kegiatan

- PATROLI BEM

Maksud dan Tujuan

- Untuk memeriksa Asrama saat doa pagi berlangsung untuk memastikan semua mahasiswa mengikuti doa pagi.
- Untuk membangunkan mahasiswa yang masih tertidur saat ibadah doa pagi sudah di mulai.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

- ✓ Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
- ✓ Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
- ✓ Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

- Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021.
- Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Waktu : Senin-Sabtu (05:10 WIB)
- Jadwal : Rundown

JADWAL PETUGAS BEM YANG MENGECEK ASRAMA SAAT DOA PAGI

TANGGAL	ASPRA	
	Lt. 1	Lt. 2
27 Juli - 01 Agustus	Yoseph	Alex
03 - 08 Agustus	Julio	Ardian
10 – 15 Agustus	Rein	Nanggoro
17 – 22 Agustus	Daud	Julio
24 – 29 Agustus	Nanggoro	Jefri

TANGGAL	ASPRI		
	Lt. 1	Lt. 2	Lt. 3
27 Juli - 01 Agustus	Paulina	Elsa	Naomi
03 - 08 Agustus	Nelce	Milka	Syekina
10 – 15 Agustus	Elesabeth	Fanny	Johana
17 – 22 Agustus	Cindy	Desi	Eno
24 – 29 Agustus	Eunike	Maria	Jefri

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

Tingkat kehadiran Mahasiswa jauh lebih baik sehingga dengan adanya Patroli yang dilakukan oleh BEM membuat mahasiswa lebih rajin ikut doa pagi. Namun ada beberapa hal yang perlu diperhatikan yaitu:

- Ada yang masih tidak datang doa walaupun sudah dibangunkan.
- Ada beberapa mahasiswa mengunci pintu saat BEM melakukan Pemeriksaan asrama.
- Petugas Patroli tidak mengingat jadwalnya untuk memeriksa asrama.

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Mahasiswa menjadi lebih giat berdoa.
- Mahasiswa lebih tepat waktu datang doa pagi.
- Tingkat kehadiran mahasiswa jauh lebih baik sehingga dapat mengantisipasi mahasiswa mendapatkan SP doa pagi.

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Kegiatan Kunjungan mendoakan mahasiswa yang sakit dilakukan oleh sie kerohani yang bekerjasama dengan sie kesehatan untuk mengunjungi mahasiswa yang sakit untuk diberikan obat dan didoakan.

Nama Kegiatan

- KUNJUNGAN MENDOAKAN MAHASISWA YANG SAKIT

Maksud dan Tujuan

- Menunjukkan sikap saling peduli dan memperhatikan satu dnegan yang lain.
- Mendoakan mahasiswa yang sedang sakit.
- Memberikan suport dan semangat kepada teman yang sedang sakit supaya tetap kuat.
- Membesuk dan memberikan perawatan kepada setiap mahasiswa yang sakit.
- Untuk mengecek mahasiswa yang sakit.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

- ✓ Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
- ✓ Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
- ✓ Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

- Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021.
- Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Waktu : Senin-Sabtu (05:10 WIB)
- Jadwal : Dilakukan oleh bagian sie kerohanian bersama sie kesehatan.
Sie kerohanian: Eunike, Syekina, Nelce, Harapan.
Sie kesehatan: Maria, Jefri.

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

Kegiatan ini dilakukan hanya beberapa waktu saja dan tidak berkelanjutan karena:

- Keterbatasan waktu dalam menjenguk.
- Ada beberapa mahasiswa yang hanya beralasan sakit.
- Kurang memperhatikan mahasiswa yang sakit sehingga tidak melakukan kunjungan.

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Mahasiswa merasa diperhatikan dan dipedulikan dengan setiap kunjungan yang dilakukan.
- Mahasiswa menjadi jarang beralasan sakit.

5. LAPORAN SIE. KERJABKTI DAN KURVE

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam kegiatan rutin kerja bakti di STT Kristus Alfa Omega, kegiatan ini dilakukan setiap harinya di kampus STT Kristus Alfa omega yang diselenggarakan oleh BEM yang juga berkerjasama dengan Institusi Kampus. kegiatan ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa yang berada di dalam kampus. kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar kampus dan asrama STT kristus Alfa Omega tetap bersih dan terawat.

Nama Kegiatan

- Kerja bakti bersama seluruh kampus, asrama, dapur dan halaman-halaman kampus.
- Kurve berkelompok setiap hari.

Maksud dan Tujuan

- Melaksanakan tugas dan fungsi anggota BEM SIE KERJA BAKTI.
- Sama sama belajar dan mengajar mahasiswa untuk hidup disiplin, teratur, dan bersih, serta rendah hati, untuk memimpin dan di pimpin.
- Agar cepat dalam merespon sesuatu.
- Belajar menjaga barang/amanat yang di titipkan dan di kerjakan seperti untuk Tuhan bukan karna absen.
- Sebagai bentuk kepedulian dalam kebersihan antar mahasiswa agar terjadinya kebersihan di lingkungan dan di hati.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

- 1 Sebagai bentuk evaluasi kegiatan kerja bakti untuk acuan keberhasilan kegiatan-kegiatan kerja bakti yang akan datang
- 2 Untuk mengetahui kelebihan dan kekurangan dalam melaksanakan proses kerja bakti
- 3 Sebuah kewajiban untuk setiap sie menyusun laporan kerja sebagai bentuk pertanggungjawaban

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

- Dokumen informasi tentang pelaksanaan tugas Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020/2021.
- Sebagai evaluasi apabila mengadakan tugas yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

JADWAL BAKTI

HALAMANA CHAPEL	CHAPEL	TEMPAT SAMPAH	TANGGA R.DOSEN (PAFIANUS)	TANGGA R.DOSEN (PAGIDEON)	HALAMANA KAMPUS-JALAN DEPAN DAPUR & GENSET	DAPUR L.1	BELKNG R.DOSEN-DEPAN ASPRA
ELESABET REIN ALEX DEWI HIZKIA	WANDI MARIA BILY LIDYA	JEFRI	DIAN TITIN	SORIWATI	SARALITA JOEL ENO PIKO DAUD	NIKE JULIO SANTI YEHEZKIEL	HARAPAN CINDY SERIWATI QIREY

JADWAL & PENEMPATAN KERJA BAKTI KHUSUS DI KAMPUS SETIAP HARI SELASA-JUMAT

Lobby	BAAK	Kaprodi Musik	R. Doa Dosen
Joel Harapan Cindi Elesabet	Dian Yanti	Qirey	Titin

WC Cewek L.1	WC Cowok L.1	Pasca Sarjana	R. KETUA & WAKET III
Seriwati	Hizkia	Piko Eno Wandis	Dewi

Waket I & Waket IV	Ruang Dosen	P2MI & R. Bp. Gideon	WC Cowok L.2
--------------------	-------------	----------------------	--------------

Johana	Yehezkiel Maria	Daud	Reinhart
--------	--------------------	------	----------

WC Cewek L.2	Perpustakaan	Lab	WC Cowok L.3
Eunike	Soriwati Febri Alex Lidya saralita	Jefri	Billy

WC Cewek L.3
Santi

JADWAL KORVE

KELOMPOK "FAITH" (1)	KELOMPOK "HOPE" (2)	KELOMPOK "LOVE" (3)	KELOMPOK "JOY" (4)	KELOMPOK "BLESS" (5)
WANDI	REIN	BILY	HIZKIA	YEHEZKIEL
JEFRI	QIREY	ALEX	DEWI	DAUD
NIKE	MARIA	SANTI	JEJE	LIDYA
ELESABET	TITIN	HARAPAN	PIKO	YANTI
DIAN	JOEL	ENO	CINDY	SERIWATI
	SORIWATI			
SARI SEMENTARA MEMBANTU DI KELOMPOK INI	JULIO SEMENTARA MEMBANTU DI KELOMPOK INI			MELY SEMETARA MEMBANTU DI KELOMPOK INI

10.	Soriwati Zalukhu					27	27
11.	Seriwati Zalukhu					27	27
12.	Febriyanti Zalukhu					27	27
13.	Ardiana Zai					27	27
14.	Naomi Anggrawita Yanti		25			2	27
15.	Timothy Reinhart Kiria					27	27
16.	Shekinah Winniel Harun		25			2	27
17.	Hizkia Pope					27	27
18.	Ardian Tuhumury		24			3	27
19.	Qirey Kresensia					27	27
20.	Jeremies Fernando Core		27			0	27
21.	Johana Gloria Margaretha					27	27
22.	Cindy Veronika Sihombing					27	27
23.	Paulina Pratama Trisnawati		25			2	27
24.	Milka Nugraheni		25			2	27
25.	Yehezkiel Yuliandri				1	26	27
26.	Alex Kristiawan Zalukhu					27	27
27.	Jefri				1	26	27
28.	Nanggoro					27	27

TINGKAT 2

NO.	NAMA	A	I	S	T	JUMLAH HADIR	JUMLAH ABSEN
1.	Andryanto Dirri	6	9	3		9	21
2.	Doni Jesaya Tarigan		19	2		6	27
3.	Fanny					27	27
4.	Yislia Norce Yewang					27	27
5.	Julio Dos Santos	1				26	26
6.	Marchel Yuwanda Saputra					0	0
7.	Elesabet					27	27
8.	Daud Ari Bagus Satria	1				27	27
9.	Abednego Pratama Ismardhani	1				26	26
10.	Desi Limbong					27	27
11.	Melliana Sabrina					27	27
12.	Wahyu Dewanti		25			2	27
13.	Yolanda Aprilia Tebi		24			3	27
14.	Maria Dadi					27	27
15.	Nidya Tandi Renggo					0	0
16.	Eni Yunika Wati					27	27
17.	Saralita Kause					27	27
18.	Elshadai Charis Hariyanto		27			0	27
19.	Yosarius Mainaki					0	0

20.	Eno Seylin Yosepin					27	27
21.	Reni Dewi Sandy					27	27
22.	William Lili Padang		24			3	27
23.	Nathanael Billy Santoso	1				26	26

TINGKAT 3

NO.	NAMA	A	I	S	T	JUMLAH HADIR	JUMLAH ABSEN
1.	Andiane			1		27	27
2.	Yarni Harefa					27	27
3.	Herika		17			10	27
4.	Joel Kahar Umbu	1				26	26
5.	Josia Agustinus Kartono		25			2	27
6.	Hestin Magdalena	1		3		23	26
7.	Yulia Darlin					27	27
8.	Betti Lumbantoruan					27	27
9.	Piko Handoko			1		26	27
10.	Wandi Orlando Siahaan			2		25	27
11.	Venna Melinda			1		26	27
12.	Kristiani Lase					27	27
13.	Neni Elniwati Mendrofa					27	27
14.	Nosafati Gea		1	2		24	27
16.	Yolanda Natalia			1		26	27
15.	Febriyanti Sule			3		24	27
16.	Emy Petrus					27	27
17.	Yespin Septiani Asa		1	1		25	27
18.	Yanti			2		25	27
19.	Ayu Anggarita Pujiani			4		23	27
20.	Asriyanti Panda Banjal			3		24	27
21.	Yosia Septianus	1		1		25	26
22.	Ferry Wahyu Kartika					0	0
23.	Tri Agus Wahyu. U					27	27
24.	Novi Yanti Gea					0	0
25.	James W. Sidabutar			4		23	27
26.	Yosef Anang					0	0
27.	Perjanjian Sasongko Djati					27	27

TINGKAT 4

NO.	NAMA	A	I	S	T	JUMLAH HADIR	JUMLAH ABSEN
1.	Abdi Satria Putra Majus					0	0
2.	Rosalia					27	27
3.	Ruth Dian Saryono		14			13	27
4.	Petra Krisetya Martini		18			9	27
5.	Talent Niandi Kenan					0	0
6.	Paulus Nainggolan					27	27
7.	Yohanes Fernanda					0	0
8.	Rustyn Sulle					27	27
10.	Mario Yulius						
12.	Erlita		22			5	27
13.	Reynaldi						0
15.	Virgin					0	0

Dalam rangka melaksanakan tugas BEM STT Kristus Alfa Omega Periode 2020/2021, kami selaku anggota BEM SIE KERJA BAKTI STT KAO SEMARANG telah melaksanakan tugas kami sebagai berikut:

- Membuat jadwal tempat kerja bakti dan korve bagi setiap mahasiswa STT KAO SEMARANG yang berada di kampus.
- Mengabsen kerja bakti setiap pagi bagi seluruh mahasiswa STT KAO SEMARANG.
- Mengajukan dan membeli alat kerja bakti untuk keperluan kerja bakti bagi seluruh mahasiswa STT KAO SEMARANG.
- Mengelola alat kerja bakti yang sudah di beli untuk di pakai kerja bakti bagi seluruh mahasiswa STT KAO SEMARANG.
- Membuat keputusan secara cepat (berlatih buat mengambil keputusan) saat ada yang berkendala dalam bagian kebersihan kampus.
- mendengar keluhan mahasiswa tentang kebersihan kampus dan mencari solusi
- Bertanggungjawab membersihkan ruangan yang tidak di bersihkan karna mahasiswa yang terkadang sakit, tidak datang kerja bakti atau sedang tugas korve.
- menanyakan keadaan orang yang tidak kerjabakti di hari itu juga.
- jika sudah selesai absen wajib membantu mahasiswa lain yang membutuhkan bantuan untuk kerja bakti (tempatnya random).
- memberi motivasi kepada mahasiswa yang sedang kehilangan pengharapan, dan malas bekerja bakti.
- mengecek kebersihan setiap ruangan sesudah selesai kerja bakti bagi seluruh mahasiswa STT KAO.

- Membangunkan mahasiswa yang suka terlelap sampai pagi dan sulit di bangunkan terkhususnya kaum aspra.
- merekap absen dan di berikan kepada yang bersangkutan dalam pemberian nilai sikap.
- membuka pintu ruangan (terkadang) jika yang menjaga pos belum bangun/lupa membuka pintu ruangan-ruangan.
- membunyikan lonceng untuk menandakan kerjabakti bersama dosen dan seluruh keluarga besar STT KAO, kerja bakti sore dan berkebun.

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan .

Evaluasi Umum

- Kurangnya kerja sama dari sie kerja bakti yang satunya, karna berada di luar kampus sehingga tidak bisa ikut membantu pelaksanaan dan membantu tugas dalam bidang sie kerja bakti.
- Sangat kwalahan terkadang seorang diri dalam memimpin, membuat jadwal, mengabsen, merekap, mengatur, dan ikut membersihkan ruangan yang tidak di bersihkan seorang diri, hanya saya sie kerja bakti yang aktif di kampus, dan lain nya ada yang sudah keluar dari BEM dan ada juga yang berada di luar kampus.
- Melihat mahasiswa yang sudah sedikit di kampus mengharuskan untuk mahasiswa yang stay di kampus kerja bakti di dua tempat, dan kekurang nya adalah saya yang seorang diri terkadang merasa sulit dalam mengabsen karna ada yang terkadang kerja bakti di tempat pertama namun tidak kerja bakti di tempat kedua, begitupun sebaliknya terkadang ada yang hanya kerja bakti di tempat kedua namun tidak di tempat kerja bakti pertama. Karna saya juga memiliki ruangan bereskan jadi terkadang kwalahan.
- Terkadang alat kerja bakti yang rusak dengan cepat karna yang kerja tidak menaruh sesuai dengan aturan dalam meletakkan alat kerja bakti.
- Sering hilang mendadak alat kerja bakti di setiap tempat karna ada yang tidak bertanggungjawab setelah bekerja bakti/meminjam, sehingga saat mau di pakai kerja bakti besok di pagi hari sudah tidak ada alatnya.
- penting untuk tegas dan teliti dalam pengabsenan (tegas dengan kasih, benar sudah tentu baik, baik belum tentu benar)
- penting untuk merekap absen setiap bulan nya.
- penting untuk mengkordinasi kebersihan dapur/korve dalam mengambil tepak dosen sehabis jam kantor dan mencuci nya di hari itu juga, mencuci kain lap lap di hari itu juga, membereskan seluruh cucian piring di hari itu juga, dan mencek sampah jika di hari itu sudah penuh mohon untuk di buang ke pembuangan sampah di belakang.
- Penting untuk mempersiapkan mental saat di jengkelin orang dalam kedisiplinan kebersihan dan kerja bakti, di maki maki teman sendiri karna ga mau di pimpin, dan di sindir-sindir.
- Harus banyak berdoa dan berlutut untuk minta pimpinan Tuhan dalam kepemimpinan yang sabar dan rendah hati.
- Pentingnya memperhatikan alat alat kerja bakti yang sudah tidak layak untuk di perbaiki atau di beli baru.

Hasil Pelaksanaan Kegiatan.

- Kampus dan asrama menjadi bersih dan sehat
- Mahasiswa menjadi lebih disiplin dalam waktu, dan bertanggung jawab atas amanat yang sudah di berikan dalam pelayanan kerja bakti.
- Dan menjadikan mahasiswa lebih kuat karna kerja bakti di dua tempat.
- Dan menjadikan mahasiswa cepat dalam merespon.



6. LAPORAN SIE. KESEHATAN

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka melaksanakan tugas BEM STT Kristus Alfa Omega priode 2020/2021, kami selaku anggota BEM SIE KESEHATAN STT KAO SEMARANG telah melaksanakan tugas kami sebagai berikut:

1. Merancangkan beberapa jenis obat yang sering dibutuhkan mahasiswa
2. Membeli beberapa obat yang sering dibutuhkan mahasiswa
3. Mengelola obat yang sudah dibeli untuk keperluan mahasiswa
4. Melayani mahasiswa yang sedang sakit dan membutuhkan obat
5. Mendoakan mahasiswa yang sedang sakit
6. Membesuk mahasiswa yang sakit
7. Langsung mengecek mahasiswa yang sakit (jika ada laporan dari pemegang absen doa pagi)
8. Member motivasi kepada mahasiswa yang sedang sakit
9. Mengadakan iuran minimal Rp.2000/mahasiswa, untuk pembelian obat.

Maksud Dan Tujuan

- Melaksanakan tugas dan fungsi anggota BEM SIE KESEATAN.
- Membuat mahasiswa sehat secara jasmani dan rohani melalui obat dan doa yang diberikan
- Melayani Tuhan dan mahasiswa
- Sebagai bentuk kepedulian antar mahasiswa

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

1. Sebagai bentuk evaluasi tugas untuk acuan sebuah keberhasilan tugas yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah tugas yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu tugas.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

- Dokumen informasi tentang pelaksanaan tugas Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020/2021.

- Sebagai evaluasi apabila mengadakan tugas yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.



BAB II

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu tugas.

Evaluasi Umum

1. Persediaan obat terkadang habis
2. Obat yang di minta tidak ada dalam list obat BEM
3. Melakukan besuk terhadap mahasiswa secara rutin

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Terjadi kepedulian antar mahasiswa
- Mahasiswa menjadi sehat kembali
- Mahasiswa yang sakit merasa di perhatikan dan diperdulikan.

7. LAPORAN SIE. DOKUMENTASI

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam setiap kegiatan yang dilakukan oleh sebuah organisasi, pasti ada orang-orang yang mendokumentasikan kegiatan tersebut untuk mengenang setiap kegiatan yang telah dilakukan. Untuk itu, dalam setiap organisasi peran sie dokumentasi sangatlah penting. Tanpa adanya sie dokumentasi, mungkin organisasi tersebut seakan ada yang kurang lengkap, dan seakan tidak ada yang istimewa dari organisasi tersebut.

Selain untuk mendokumentasikan setiap kegiatan yang dilakukan, ada juga beberapa tugas penting dari Sie Dokumentasi dan Publikasi dalam sebuah organisasi. Seperti halnya di dalam organisasi BEM STT Kristus Alfa Omega Semarang saat ini, tim dokumentasi dan publikasi juga memiliki tugas untuk membuat sebuah poster-poster atas kegiatan yang akan dilakukan, seperti poster ibadah chapel, dan lain-lain. Nah, ini dilakukan bukan tanpa alasan melainkan ini dilakukan untuk menarik perhatian orang-orang untuk mengikuti atau menghadiri kegiatan yang sudah direncanakan. Selain itu juga bermanfaat untuk mempromosikan institusi/sekolah dimana poster yang dibuat akan di *share* kea kun organisasi tersebut.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain:

1. Sebagai evaluasi atas kinerja kami sebagai acuan sebuah keberhasilan bagi Sie Dokumentasi dan Publikasi di organisasi BEM yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan terhadap tugas-tugas kami.
3. Sebuah kewajiban setiap Sie untuk menyusun laporan pertanggungjawaban atas setiap tugas yang sudah dikerjakan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi ini tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020.
2. Sebagai evaluasi bagi kinerja Sie Dokumentasi dan Publikasi selanjutnya agar kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang kembali.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan dan berhasil di dokumentasikan

1. Bazar Rujak
2. Upacara Kemerdekaan RI ke-75 tahun
3. Latihan Upacara Bendera Memperingati Kemerdekaan RI ke-75
4. Lomba 17 Agustus memperingati kemerdekaan RI
5. Perayaan Natal bersama di kampus STT KAO
6. Ibadah Chapel Tahun Ajaran 2020/2021
7. Doa Malam Ceria 2020
8. Perayaan paskah
9. Ibadah pengucapan syukur Anniversary STT KAO ke-29
10. Doa Akhir Tahun 2020
11. Doa Berantai
12. Doa BEM
13. Doa pagi
14. Olahraga Bersama
15. Rapat Dengan WAKET III
16. Video Ucapan Ulang Tahun Untuk STT KAO
17. Kerja Bakti Bersama

BAB III

EVALUASI HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi ini segenap tim dapat mengetahui sejauh mana tingkat keberhasilan kinerja Sie.

A. Evaluasi Umum

1. Sie Dokumentasi sedikit mengalami kesulitan dalam mengupload beberapa foto/video di sosmed BEM atau bahkan dalam pembuatan poster, karena terkadang Sie Dokumentasi juga tidak memiliki kuota. Jadi, seharusnya kuota bisa ditanggung oleh BEM dan bukan dari pihak Sie Dokumentasi. Karena tugas Sie Dokumentasi setahu kami ada dua:
 - a. Mempublikasi serta mencetak dan menginfokan event-event yang ada.
 - b. Mengambil shoot foto dan mempublikasikan foto di sosmed BEM.
2. BEM harus punya tripod pribadi agar dapat membantu Sie Dokumentasi dan mempermudah kami dalam melakukan pendokumentasian sebuah kegiatan.
3. Lebih kreatif lagi dalam membuat poster untuk promosi
4. Kurang bekerjasama/relasi dengan orang lain/universitas lainnya, sehingga info event hanya berkesan di lingkup kandang sendiri.

B. Hasil

1. Sering terjadi trouble pada jaringan sehingga mengganggu jalannya ibadah secara live, baik Youtube, Zoom, maupun Instagram.
2. Ada poster yang kurang menarik.
3. Masih sering meminjam tripod mahasiswa.
4. Memakai kuota pribadi, sehingga membuat boros.

8. LAPORAN SIE. LOGISTIK

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka melaksanakan tugas BEM STT Kristus Alfa Omega priode 2020/2021, kami selaku anggota BEM SIE LOGISTIK STT KAO SEMARANG telah melaksanakan tugas kami sebagai berikut:

1. Membeli peralatan sapu, sekop, pada Bulan April 2021 yang dilaksanakan dengan tujuan memenuhi kebutuhan mahasiswa dalam hal kegiatan kebersihan kampus.
2. Membeli roti untuk Pembina Kapel di setiap Selasa dengan tujuan rasa penghargaan secara simbolis atas pelayanan yang dilakukan dengan Pembina.
3. Menyediakan konsumsi bagi seluruh mahasiswa disaat ada kegiatan bersama hal ini bertujuan agar terciptanya kegiatan yang sukacita dirasakan.
4. Menyediakan konsumsi saat ada rapat BEM bersama bertujuan agar rapat tersebut menjadi rapat yang nyaman dan kondusif.

Maksud Dan Tujuan

- Menyediakan asupan gizi tambahan kepada mahasiswa
- Memberi pelayanan kepada pembicara sebagai ucapan terima kasih
- Memenuhi kebutuhan peralatan bagi mahasiswa

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020/2021.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. tidak banyak kegiatan dalam kampus
2. kurang dalam kerja sama saat kegiatan
3. kekurangan tenaga kerja saat kegiatan bersama

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Mahasiswa dalam kegiatan kebersihan
2. persediaan miunan dan makanan
3. Mahasiswa dan pembicara terjamin makanannya



9. LAPORAN SIE. KREATIFITAS

BAB I PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka memberikan perhatian kepada seluruh warga STT KAO, BEM membuat poster ucapan ulang tahun yang dibagikan melalui media sosial BEM. Kegiatan ini diselenggarakan oleh BEM yang juga bekerjasama dengan bagian BAAK Kampus.

Nama Kegiatan

Poster Ulang Tahun

Tujuan Kegiatan

Menunjukkan perhatian dari BEM kepada seluruh warga STT KAO.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020/2021.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Waktu : Sesuai tanggal lahir warga STT KAO
- Jadwal : 07.00-10.00
- Social Media : WhatsApp dan Instagram
- Fasilitas : Aplikasi Canva, laptop, foto

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Ada kesalahan yang didapat dari data yang diberikan BAAK.
2. Kebingungan ketika ada tanggal lahir di KTP dan tanggal lahir aslinya berbeda.
3. Ada ulang tahun mahasiswa yang terlewat.
4. Ada beberapa mahasiswa dan terlebih dosen juga staf yang fotonya sulit ditemukan.
5. Telat membagikan kartu ucapan.
6. Sie. Dokumentasi sedikit kewalahan dengan poster *quotes* di doa pagi sehingga hanya bisa bantu untuk membagi poster ke Instagram

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Memberikan perhatian kepada seluruh warga di STT KAO.
2. Memberikan berkat berupa ayat kepada mahasiswa/i STT KAO.

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka hari kemerdekaan RI diselenggarakan oleh BEM yang juga bekerjasama dengan Institusi Kampus. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa dan Pembina asrama.

Pada tahun 2020, Kegiatan peringatan HUT RI Ke-75, BEM mengadakan upacara dan perlombaan 17-an. Tempat pelaksanaan perlombaan di STT KAO .

Nama Kegiatan

Peringatan HUT RI Ke-75

Tujuan Kegiatan

Tujuan umum : Memperingati hari kemerdekaan RI.

Tujuan khusus : Meningkatkan kesatuan antara mahasiswa-mahasiswa STT KAO dengan Pembina STT KAO.

Tujuan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- a. Upacara
 - b. Hari dan Tanggal : Senin, 17 Agustus 2020
 - c. Waktu : 08.00 s.d. selesai
 - d. Tempat Kegiatan : Halaman STT KAO
 - e. Lomba:
 - Hari dan Tanggal : Minggu, 23 Agustus 2020
 - Waktu : 15.00 – 17.30
 - Tempat Kegiatan : Halaman STT KAO
1. Calon Peserta
 - a. Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO
 - b. Pembina STT KAO
 2. Fasilitas
 - a. Sound
 - b. Alat Musik Dekorasi 17-an
 - c. Alat-alat perlombaan

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Acara selesai tidak tepat waktu
2. Ada lomba yang mengakibatkan sakit fisik, seperti voli
3. Panitia kurang kerja sama
4. Kelompok yang dibentuk kurang bekerja sama

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Lebih mengasihi bangsa dan negara serta memperingati hari kemerdekaan dengan penuh rasa ucapan syukur
2. Memberikan hubungan yang lebih dekat lagi antara mahasiswa dan pembina asrama

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka memperingati HUT STT KAO Ke-29, STT KAO mengadakan ibadah ucapan syukur yang dilaksanakan melalui BEM. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa, Pembina asrama dan dosen STT KAO.

Nama Kegiatan

Ibadah Ucapan Syukur HUT STT KAO Ke-29

Tujuan Kegiatan

Tujuan umum : sebagai ucapan syukur akan kebaikan Tuhan yang selalu menjadi alasan dan dasar dari tetap berdirinya STT KAO dari awal dibentuk sampai sekarang

Tujuan khusus : Meningkatkan rasa syuku di antara mahasiswa-mahasiswa STT KAO, Pembina Asrama, Dosen dan Staff STT KAO.

Tujuan laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

- Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020.
- Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Hari dan Tanggal : 15 September 2020
- Waktu : Rundown
- Tempat : Chapel

Rundown Acara

“HUT STT Kristus Alfa Omega ke - 29 “

NO.	WAKTU	DURASI	KEGATAN	PENANGGUNG JAWAB
1.	10.30-10.50	20 menit	Praise and Worship Lagu	WL:& Doa Pembukaan: Ka Lois Singers: Andiane & Alex Keyboard: Billy & Johana Bass: Yosia Biola: Paulus Gitar: Abed Drum: Panji Soundman: Daud Multimedia: Cindy
2.	10.50-11.20	30 menit	Firman Tuhan	Pembicara & Doa Firman-Penutup Ibadah: Bpk. Dr. Gregorious Suwito, M.Th
3.	11.20-11.25	5 menit	Persembahan Tarian Tamborin dari KAO DANCE MINISTRY Lagu: - How Great is Our God - Selamat Ulang Tahun versi Rohani	Yespin
4.	11.25-11.30	5 menit	Pemutaran Video Ucapan Ulang Tahun	Rein
5.	11.30-11.40	10 menit	Perayaan Ucapan Syukur HUT STT KAO: - Potong tumpeng - Doa Syafaat	MC: Ka Lois Potong Tumpeng: Bpk. Dr. Gregorious Suwito, M.Th Doa Syafaat: Dr. Ragil Kristiawan, M.Th Doa Penutup: Dr. Fianus Tandingan, M.Pd. K

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Ada kendala dalam penayangan video
2. Ada keterlambatan waktu
3. Acara lebih dari ketentuan jadwal
4. Ada Ibadah Chapel seminggu setelah penutupan chapel

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Pelaksanaan kegiatan memberikan kesan untuk mengucapkan syukur atas kesempatan, kekuatan dan anugerah yang Tuhan berikan kepada STT KAO
2. Terjalin hubungan yang lebih dekat antara mahasiswa, staff, dosen dan pembina asrama

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka merayakan kelahiran Tuhan Yesus Kristus BEM mengadakan kegiatan Ibadah Raya Natal yang juga bekerjasama dengan Institusi Kampus. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa, dosen dan pembina asrama.

Nama Kegiatan

Ibadah Raya Natal

Tujuan Kegiatan

1. Tujuan umum: Dalam rangka memperingati Hari Natal.
2. Tujuan khusus: Untuk membangun keakrabapan dan solidaritas antara mahasiswa, dosen, Pembina dan seluruh sivitas yang ada di asrama.

Tujuan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

- Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020.
- Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang.

BAB II
PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

- Hari dan Tanggal : Selasa, 08 Desember 2021
- Waktu : 08.00 s.d. 12.00
- Tempat : Chapel
- Jadwal : Rundown

RUN DOWN IBADAH NATAL DAN
PENUTUPAN CHAPEL SEKOLAH
TINGGITEOLOGI KRISTUS ALFA

OMEGA SEMARANG 08 DESEMBER 2020

No.	Waktu	Durasi	Kegiatan	Penanggung Jawab
1.	10.30-10.35	5 Menit	Opening	Tiw PW: Samuel17 & Norce KAO DANCE: Yespin
2.	10.35-11.00	25 Menit	Praise & Worship	Tim PW: Samuel17 & Norce KAO DANCE: Yespin
3.	11.00-11.30	30 Menit	Firman Tuhan	Pembicara: Bpk. Dr. Gregorious Suwito, M.Th
4.	11.30-11.40	10 Menit	Candle Light – O Holy Night	MC: Wandi & Harapan Solo singer: Hestin Keyboard: Billy Lilin (stay): Eunike Pembagian lilin: Jefri, Alex, Elesabet
5.	11.40-11.45	5 Menit	Persembahan pujian BEM STT KAO	MC: Wandi & Harapan Padus BEM: Johana Keyboard: Billy
6.	11.45-11.50	5 Menit	Doorprize	MC: Wandi & Harapan
7.	11.50-11.55	5 Menit	1. Doa Pengutusan 2. Doa Penutupan Chapel	Doa Pengutusan: Bpk. Dr. Ragil Kristiawan, M.Th Doa Penutupan Chapel: Pendoa: Bpk. Dr. Gregorious Suwito, M.Th
8.	11.55-12.00	5 Menit	Doa Syafaat & Doa berkat	Pendoa: Bpk. Dr. Gregorious Suwito, M.Th

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Ada kendala di pelayan musik sehingga membuat persiapan kurang maksimal
2. Jadwal tidak menentu sehingga terus berganti
3. Acara selesai tidak tepat waktu
4. MC kurang kompak

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Pelaksanaan kegiatan memberikan kesan untuk mengingat kelahiran Sang Penyelamat ke bumi
- Terjalin hubungan yang lebih dekat antara mahasiswa, dosen, staff dan pembina asrama

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka merayakan Tahun Baru 2021 BEM mengadakan kegiatan Malam Tahun Baru 2021. Kegiatan ini diikuti seluruh mahasiswa dan pembina asrama.

Nama Kegiatan

Malam Tahun Baru 2021

Tema

Glow Up in Jesus

Nama Pembicara: Ka Vera

Tujuan Kegiatan

Tujuan : Meningkatkan kesatuan antara mahasiswa dengan pembina asrama menjelang tahun baru 2021.

Tujuan laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

- Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020.
- Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang

BAB II

PELAKSANAAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

- Hari dan Tanggal : 31 Desember 2020
- Waktu : Rundown
- Tempat : Halaman Chapel

MAGENTA STT KAO 2020

Glow Up in Jesus (Efesus 5:8)

31 Desember 2020 s.d. 01 Januari 2021

No.	Waktu	Durasi	Kegiatan	Penanggung Jawab
1.	22.00 – 22.20	20 menit	Praies and Worship	WL: Wandi & Santi Pemusik: - Gitar: Johana - Keyboard: Billy - Cajon: Rein
2.	22.20 – 22.50	30 menit	Khotbah & Doa Penutup	Khotbah & Doa: Ka Vera
3.	22.50 – 23.00	10 menit	Api Unggun	Koor.: Alex & Jefri
4.	23.00 – 00.00	60 menit	Games: 1. Cabentab (30 menit) 2. Surat “Dari Kamu untuk Aku”	MC: Johana
4.	00.00 – selesai		Doa Ucapan Syukur Memasuki Tahun 2021	Doa: Bpk. Fianus

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Acara tidak mulai tepat waktu karena gerimis
2. Acara selesai tidak tepat waktu
3. Ada beberapa mahasiswa dan pembina yang pulang ke asrama lebih dulu
4. Ada yang tidak mau ikut *game* yang panitia berikan

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Pelaksanaan kegiatan memberikan kesan kebersamaan dalam menutup dan membuka tahun baru
- Terjalin hubungan yang lebih dekat lagi antara mahasiswa dan pembina asrama

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka kebangkitan Tuhan Yesus. Kegiatan perlombaan Paskah diselenggarakan oleh BEM yang juga bekerjasama dengan Institusi Kampus. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa dan Pembina asrama.

Nama Kegiatan

Paskah

Tujuan Kegiatan

Tujuan umum: Dalam rangka memperingati Hari Paskah.

Tujuan khusus: Untuk membangun keabrapan dan solidaritas antara mahasiswa, Pembina dan seluruh sivitas yang ada di asrama.

Tujuan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

- Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2021.
- Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

- Hari dan Tanggal : Minggu, 4 April 2021
- Waktu : 15.00 s.d. selesai
- Tempat : Chapel
- Jadwal : Rundown

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Kurang baik dalam menyembunyikan telur sehingga sudah diambil duluan sebelum acara dimulai
2. Waktu yang diberikan terlalu singkat
3. Kurang teliti ketika cek ayat

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Pelaksanaan kegiatan memberikan kesan kerja sama antar kelompok
- Terjalin hubungan yang lebih dekat antara mahasiswa dan pembina

10. LAPORAN SIE. OLAHRAGA

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka mengisi kekosongan waktu akibat adanya pandemi covid-19, maka mahasiswa di gerakkan untuk bisa berolahraga sesuai dengan olahraga yang bisa di laksanakan di area STT KAO. Berikut beberapa olahraga mandiri yang di lakukan selama pandemi:

Senam pagi, futsal, Tenis meja, Catur, Badminton danVoli ball.

Semua kegiatan di lakukan berdasarkan rekomendasi dari waket 3 untuk bisa menjaga kesehatan melalui rajin olahraga. Dengan kegiatan ini di harapkan mahasiswa bisa berolahraga dengan menunjukkan sikap sportif dan kekeluargaan antara mahasiswa.

Nama Kegiatan

Senam dan Olahraga Bersama

Maksud dan Tujuan

1. Mempererat jalinan kasih antara mahasiwa
2. Olahraga untuk tetap sehat

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Waktu : Setiap Senin sore

Tempat : Area STT KAO

Kegiatan : Senam dan olahraga



BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Masih ada beberapa mahasiswa yang tidak mau ikut serta senam dan olahraga
2. Partisipasi mahasiswa masih kurang
3. Kurang kerjasama antar anggota BEM

Hasil Pelaksanaan

1. Mahasiswa memiliki kegiatan yang bermanfaat
2. Adanya kebersamaan
3. Kesehatan lebih terjaga

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka mengisi kekosongan waktu akibat adanya pandemi covid-19, maka mahasiswa di gerakkan untuk bisa berolahraga sesuai dengan olahraga yang bisa di laksanakan di area STT KAO. Berikut beberapa olahraga mandiri yang di lakukan selama pandemi:

Senam pagi, futsal, Tenis meja, Catur, Badminton danVoli ball.

Semua kegiatan di lakukan berdasarkan rekomendasi dari waket 3 untuk bisa menjaga kesehatan melalui rajin olahraga. Dengan kegiatan ini di harapkan mahasiswa bisa berolahraga dengan menunjukkan sikap sportif dan kekeluargaan antara mahasiswa.

Nama Kegiatan

Perayaan 17 Agustus (lomba-lomba)

Maksud dan Tujuan

- Mempererat jalinan kasih antara mahasiswa
- Olahraga untuk tetap sehat

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

- Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
- Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
- Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

- Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020.
- Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

- Hari / Tanggal : Minggu, 23 Agustus 2020
- Waktu : pukul 14.00 WIB
- Tempat : Area STT KAO
- Kegiatan : Lomba Perayaan 17 Agustus
- Celana Pintar
 - Estafet Tepung
 - Pecahkan Balon
 - Merias Kece
 - Balap Karung
 - Koin Pare
 - Makan Kerupuk
 - Kelereng
 - Yel-yel Kelompok



BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

- Acara selesai tidak tepat waktu
- Ada lomba yang mengakibatkan sakit fisik, seperti voli
- Panitia kurang kerja sama
- Kelompok yang dibentuk kurang bekerja sama

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Lebih mengasihi bangsa dan negara serta memperingati hari kemerdekaan dengan penuh rasa ucapan syukur
- Memberikan hubungan yang lebih dekat lagi antara mahasiswa dan pembina asrama

PENUTUP

Puji Syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas Kasih Karunia-Nya kepada kami untuk bisa menyelesaikan laporan ini. Besar harapan kami semoga laporan ini dapat berfungsi sebagai bahan pertimbangan dan evaluasi bagi pengurus dan anggota Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang yang terlibat dalam kepanitian pada periode mendatang, agar nantinya dalam pelaksanaan kegiatan serupa bisa lebih baik dan lebih sukses dari yang sebelumnya.

Kami sengaja menyusun laporan ini dengan tujuan agar generasi penerus dapat mengambil langkah dan solusi yang tepat apabila mengalami hambatan yang sama dalam periode mendatang. Selain itu kami juga ingin membudayakan adanya transparansi kepada semua anggotanya.

Demikian laporan ini kami buat, semoga nantinya dapat digunakan sebagai acuan atau pedoman dalam kegiatan yang sama pada periode mendatang.

Semarang, 20 Juni 2021

BEM Periode 2020/2021