

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KERJA
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
STT KRISTUS ALFA OMEGA
PERIODE 2019/2020**



Disusun oleh :

BEM STT KRISTUS ALFA OMEGA 2019/2020

**Badan Eksekutif Mahasiswa
STT Kristus Alfa Omega
Semarang**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan Kasih-Nya yang begitu besar sehingga kami dapat menjalankan kegiatan BEM sepanjang 1 Periode bersama seluruh mahasiswa dan Pembina. Atas terselesaikannya kegiatan ini, kami selaku BEM STT KAO Periode 2019/2020 mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Ragil Kristiawan, M.Th. selaku waket III STT KAO Semarang
2. Yusuf Bumbungan, S.Sn. selaku kepala asrama STT KAO Semarang
3. Lois Dero, S.Th. selaku Ibu Asrama STT KAO Semarang
4. Seluruh Pembina Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang
5. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) STT Kristus Alfa Omega
6. Semua Pihak yang turut mendukung suksesnya kegiatan ini

Kami menyadari bahwa dalam melaksanakan kegiatan ini banyak kekurangan yang di sebabkan keterbatasan kami selaku BEM STT KAO Periode 2019/2020 sebelum pelaksanaan maupun pada saat pelaksanaan kegiatan. Laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Periode 2019/2020, kepada Waket III bidang kemahasiswaan serta kepada pihak-pihak yang terkait dalam kegiatan ini.

Laporan Pertanggungjawaban kerja di bawah ini akan diurutkan sesuai dengan bidang kerja BEM yang sudah di percayakan. Kami berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang terkait.

Semarang, 15 Juni 2020

BEM Periode 2019/2020

PROGRAM KERJA BEM 2019/2020

No	Program	Tujuan	Sasaran	Target	Penanggung Jawab	Waktu	Terealisasi atau Tidak
1.	Pengelolaan Kebun	Untuk memaksimalkan lahan yang ada untuk memenuhi kebutuhan pangan	Mahasiswa dan Pembina	Kebun sudah jadi selama 3 bulan	Ketua BEM	Juli-September 2019	Terealisasi namun kurang maksimal
2.	Pembuatan Fasilitas Olah Raga	Untuk menyediakan media bagi mahasiswa untuk menjalin relasi	Mahasiswa	Lapangan Volley, Futsal, dan Bulu Tangkis dijadikan dalam satu lapangan serba guna	Sie. Olahraga	Oktober-November 2019	Terealisasi namun hanya lapangan Volley dan perlengkapan olahraga seperti bulu tangkis, bola futsal
3.	Asupan Mahasiswa	Untuk memberikan asupan berupa buah	Mahasiswa, Pembina, Staff dan	Setiap minggu secara bergantian	Sie. Logistik	1 Periode	Terealisasi dan maksimal

			Dosen				1
4.	Temu kangen angkatan 24 (Balek Omah)	Untuk menjalin relasi dengan kaka tingkat yang akan Wisuda	Mahasiswa dan Mahasiswa Praktek	Menciptakan kegiatan menghibur serta mempersatukan	Sie. Kreatifitas	28 Oktober 2019	Terealisasi dan maksimal
5.	Lomba 17 Agustus	Untuk memperingati hari merdeka bangsa Indonesia	Mahasiswa dan Dosen	-Upacara -Lomba	Anggota BEM	19 Agustus 2019	Terealisasi dan Maksimal
6.	Natal Kampus	Untuk merayakan kelahiran Tuhan Yesus dengan berbagi kasih	Mahasiswa dan Dosen	Natal kampus dengan baksos 4ip anti asuhan/panti Jompo	Anggota BEM	2 & 6 Desember 2019	Terealisasi dan Maksimal
7.	KAO CUP	Untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa di bidang olahraga	Mahasiswa, Staff, Pembina, dan Dosen	Perlombaan antara mahasiswa per Angkatan dan mahasiswa dengan Staff,	Sie. Olahraga	5-7 Mei 2020	Terealisasi dan Maksimal

				Pembina, dan Dosen			
8.	Paskah Bersama	Untuk merayakan kebangkitan Tuhan Yesus	Mahasiswa dan Dosen	Ibadah dan games bersama keluarga besar STT KAO	Sie. Kerohanian	13 April 2020	Terealisasi dan maksimal 1
9.	Doa Semalam Suntuk	Untuk mengadakan ibadah dan menjalin relasi dengan mahasiswa STT KAO	Mahasiswa STT KAO	Kerohanian Mahasiswa dapat lebih terbangun dan mengalami kekuatan yang baru serta pemulihan	Sie. Kerohanian	6 Mei 2020	Terealisasi dan maksimal 1
10.	Fellowship Night	Untuk membangun relasi mahasiswa, Pembina, dan Dosen STT KAO yang berada di Kampus	Mahasiswa, Pembina, Dosen yang ada di kampus	Mahasiswa, Pembina, dan Dosen STT KAO yang berada di kampus dapat menunjukkan rasa kasih dan membangun relasi yang lebih solid	Sie. Kreatifitas	21 Mei 2020	Terealisasi dan maksimal 1

11.	Nonton Bareng Film Rohani	Untuk membangun relasi dan mengisi waktu luang dimasa pandemic covid 19 mahasiswa, Pembina, dan Dosen STT KAO yang berada di kampus dan membangun kerohanian melalui film rohani	Mahasiswa, Pembina, Dosen yang ada di kampus	Dapat mererefresh otak dan kerohanian mahasiswa, Pembina dan dosen	Sie. Kreatifitas	25 April 2020 dan 16 Mei 2020	Terealisasi dan Maksimal
12.	Wajib Belajar	Untuk membantu kampus dalam melaksanakan program wajib belajar	Mahasiswa	Mahasiswa menjadi rajin belajar setiap hari karena terjadwal	Ketua BEM	1 Periode	Terealisasi dan maksimal

1.LAPORAN KERJA KETUA DAN WAKIL KETUA

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Ketua BEM merupakan orang yang memegang arah dan memimpin roda organisasi BEM dimana seorang ketua mengarahkan, mengontrol dan membantu semua kegiatan yang akan berlangsung selama periode kepemimpinan dan Wakil Ketua BEM membantu Ketua BEM dalam menjalankan tugas selama 1 periode.

Ada beberapa kegiatan yang ditangani secara full oleh Ketua dan Wakil BEM dalam masa kerja berlangsung. Beberapa kegiatan tersebut adalah:

1. Penjadwalan pengelolaan Kebun selama 3 Bulan
2. Wajib Belajar Mahasiswa

Nama Kegiatan

Pengelolaan Kebun

Maksud dan Tujuan

1. Melatih mahasiswa untuk dapat mengelola kebun sehingga menghasilkan bahan pangan sendiri
2. Melatih mahasiswa untuk menjadi mahasiswa yang rajin

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2019.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

1. Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Hari : Minggu
- Pukul : 07.00 Wib -09.00 Wib
- Jadwal :

JADWAL BULAN JULI 2019	
Hari	Angkatan
07 Juli	29
14 Juli	28
21 Juli	27
28 Juli	26
JADWAL BULAN AGUSTUS 2019	
Hari	Angkatan
04 Agustus	29
11 Agustus	28
18 Agustus	27
25 Agustus	26
JADWAL BULAN SEPTEMBER 2019	
Hari	Angkatan
01 September	29
08 September	28
15 September	27
22 September	26

- Tempat Kegiatan : Kebun STT KAO Semarang
- ##### 2. Peserta
- Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO
 - Kepala Asrama dan Pembina
- ##### 3. Fasilitas
- Cangkul
 - Alat penyabit
 - Parang (Pisau Besar)

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Mahasiswa beberapa tidak dapat ikut karena beberapa alasan
2. Tidak tepat waktu
3. Ada yang tidur saat saja
4. Beberapa mahasiswa tidak memperhatikan jadwal

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Kebun dibersihkan dari rumput ilalang
2. Membantu pengelola kebun menjadi mudah untuk menanam karena kebun sudah bersih dari rumput-rumput liar



BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Ketua BEM merupakan orang yang memegang arah dan memimpin roda organisasi BEM dimana seorang ketua mengarahkan, mengontrol dan membantu semua kegiatan yang akan berlangsung selama periode kepemimpinan dan Wakil Ketua BEM membantu Ketua BEM dalam menjalankan tugas selama 1 periode.

Ada beberapa kegiatan yang ditangani secara full oleh Ketua dan Wakil BEM dalam masa kerja berlangsung. Beberapa kegiatan tersebut adalah:

1. Penjadwalan pengelolaan Kebun selama 3 Bulan
2. Wajib Belajar Mahasiswa

Nama Kegiatan

Wajib Belajar

Maksud dan Tujuan

1. Membantu kampus dalam pelaksanaan program wajib belajar
2. Melatih mahasiswa untuk menjadi mahasiswa yang rajin dalam belajar setiap harinya

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebagai kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2019.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

4. Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Hari : Selasa- Kamis (sepanjang semester)
- Pukul : 19.00 Wib -21.00 Wib
- Contoh Jadwal ngawas :

JADWAL PENGAWAS WAJIB BELAJAR

BULAN: JUNI 2020

WB WANITA

TANGGAL	PENGAWAS
02 Juni	Herika
03 Juni	Elesabet
04 Juni	Yolanda 28
09 Juni	Titin
10 Juni	Yolanda 27
11 Juni	Linda
16 Juni	Fanny
17 Juni	Eno
18 Juni	Dewanti
23 Juni	Yulia
24 Juni	Yespin
25 Juni	Elni
30 Juni	Diane



JADWAL PENGAWAS WAJIB BELAJAR

BULAN: JUNI 2020

WB PRIA

TANGGAL	PENGAWAS
02 Juni	Marcel
03 Juni	Wandi
04 Juni	Teo
09 Juni	Ferry
10 Juni	Nota
11 Juni	Daud
16 Juni	Piko
17 Juni	Marcel
18 Juni	Mas Yudi
23 Juni	Teo
24 Juni	Wandi
25 Juni	Kak Yoel
30 Juni	Daud

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

- 1.Mahasiswa beberapa tidak dapat ikut karena beberapa alasan
- 2.Tidak tepat waktu
- 3.Beberapa pengawas tidak memperhatikan jadwal

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- 1.Mahasiswa menjadi rajin belajar
- 2.Mahasiswa mendapat nilai yang terbaik dan membantu mengangkat nilai 20%

2.LAPORAN SEKERTARIS

BAB I

PENDAHULUAN

Nama Kegiatan

- Rapat-rapat BEM
- Membuat surat undangan khotbah dan ucapan terimakasih untuk pembicara ibadah chapel

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2019/2020.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

→ NOTULEN RAPAT BEM

- Hari/tanggal : Senin, 1 Juli 2019
- Pk. : 19.00 WIB
- Tempat : R. Getsemani

I. Isi Notulen Rapat:

1. Membahas tentang job desk setiap sie
2. Absensi kurve di pagi hari (diumumin di doa pagi)
3. Bel makan doa malam (sebelum atau sesudah) ditanyakan pada waket 3 dan kepala asrama
4. Sie kerja bakti dan kurve (salah satau weekend di kampus) tanyakan pada waket 3 dan kepala asrama
5. Absen kerja bakti dan kure dibuat sendiri untuk sie kerja bakti dan kurve (jadwal dipersipkan sebelum perkuliahan tahun ajaran baru)
6. Kerja bakti masal kebun (per minggu) hari senin sore. Kerja bakti dimulai saat perkuliahan dimulai.
7. Minggu terakhir senam bersama
8. Sie olahraga tanyakan peralatan olahraga ke ka ike (koordinasi ke ka ike)
9. Sie kerja bakti dan kurve jadwal kerja bakti kebun dipersiapkan minggu ini
10. Dana kematian (Rp. 100.000,-)

II. Kegiatan di semester ini:

1. Temu kangen A 24
2. Acara 17 agustus
3. Natal Kampus 2019

III. Semester depan :

1. Senin, 13 April 2019 → perayaan paskah
2. Rabu, 25 Maret 2020 → KAO CUP
3. Kamis, 7 Mei 2020 → ibadah gabungan
4. Senin, 1 Juni 2020 → Magenta

➔ NOTULEN RAPAT BEM

- Hari/tanggal : 29 Juli 2019
- Pk. : 19.00 WIB
- Tempat : R. Getsemani

II. Isi Notulen Rapat:

1. Evaluasi kinerja
2. Baju BEM
3. Sie kreatifitas presentasi konsep acara 17 agustus
4. Stand bazaar BEM untuk festival music tanggal 10 Agustus 2019
5. Bawa uang 10 rb saat rapat (pengumpulan)

III. Kinerja BEM:

- a. Sie Kerohanian
 - Full band (di doa pagi)
 - Absen doa pagi sudah ditetapkan
- b. Sie Olahraga
 - Lapangan tempatnya di kebun (separuh)
 - Lapangan yang dibuat adalah lapangan serba guna
 - Renana kerja untuk membuat lapangan di semester depan (th. 2020)
- c. Sie Logistik
 - Beli minum untuk kerja bakti kebun (20 rb)
- d. Sie Kesehatan
 - Obat-obat untuk aspra dan aspri diumumkan di doa pagi
- e. Sie Kerja bakti+kurve
 - Kerja bakti rencana konsekuensinya menulis pasal

IV. Stand Bazaar Festival

- Setiap orang iuran 10 rb untuk modal awal
- Dagangan yang akan dijual : salad buah, capucino jelly, minuman dan snack2.

V. Temu kangen A 24

- Temu kangen tentukan tanggal sendiri (BEM)
- Ibadah gabungan belum bisa dijalankan

VI. Baju BEM

- Iuran 5 rb dari Agustus sd November

VII. 17 Agustus 2019

- Lomba di tanggal 19 Agustus 2019
- Games2 sudah ditentukan oleh sie acara
- Semua orang yang ada di asrama yang menjadi peserta lomba 17 agustus 2019
- Dresscode: Merah Putih
- Tema : Serumu, Seruku, Serukan Bagi Dia

- ➔ NOTULEN RAPAT BEM
- Hari/tanggal : 04 Maret 2019
- Pk. : 19.00 WIB
- Tempat : R. Getsemani

Laporan acara, keuangan dari sie. Acara mengenai natal kampus

5 Juni 2020: one day full (olahraga bersama)

- ➔ KAO CUP : di koordinir oleh BEM
- ➔ Bagian sie. Olahraga mulai memikirkan konsep tentang acara tersebut
- ➔ Presentasi di rapat selanjutnya

13 April 2020: Perayaan Paskah pukul 15.00 WIB

- ➔ Acara paskah
- ➔ Sie. Acara tolong dipersiapkan untuk acara paskah
- ➔ Futsal
- ➔ Lomba cari telur
- ➔ Menghias telur

6 Mei 2020 : Worship Night

- ➔ Malam/ sore
- ➔ Sie. Kerohanian tolong dipersiapkan

6 Maret 2020 : tidak ada kuliah

- ➔ Untuk kerja bakti STT KAO
- ➔ Fanny atur jadwal kerja bakti di dapur, jalan depan, halaman kampus, tempat jenset, dan tempat sampah.
- ➔ Alat untuk kerja bakti disiapkan

31 Maret 2020, 19.00 WIB : Pertemuan (Forum terbuka untuk mahasiswa dan BEM)

- ➔ Sekretaris I mencatat semua pertanyaan mahasiswa
- ➔ Sekretaris II merekam semua pertanyaan mahasiswa

6 April 2020: Doa semalam suntuk (Mazmur 115: 1)

- ➔ Sesi I (worship/ lambat): 20.00 – 21.30
- ➔ Sesi II (cepat + lambat): 22.30 – 23.00 (cepat), 23.00 – 24.00 (lambat)

Berikut hasil rapat dengan Ka Ragil beserta pembina2 asrama:

1. Mengenai doa pagi:

- Bagi mahasiswa yang 3x absen akan mendapatkan sp1 dari kampus.
- Jika pelanggaran dilakukan kembali akan mendapatkan sp2 dari kampus dan ditindak lanjuti dengan didisplin selama 1 tahun (dikembalikan ke tempat asal dan semester yg sudah dijalani dianggap gagal)
- Laporan absen doa pagi akan diserahkan kepada kak Vety (pembina aspri) untuk di rekap.
- Batas pengabsenan doa pagi 4.40 (10 menit) Lebih dari 4.40 (10 menit) dianggap alfa.

2. Chapel dan pw:

- Laporan absen perbulan diserahkan kepada Mas Yudi(pembina aspra) untuk direkap.

3. Kerja bakti:

- Laporan absen perbulan diserahkan kepada Ka Yoel (pembina aspra) untuk direkap.

4. Mahasiswa S2 yang tinggal diasrama wajib mengikuti kegiatan yg ada di asrama (doa pagi dan kerja bakti)

5. Kegiatan doa pagi dan kerja bakti diabsen untuk nilai sikap.

6. Semester baru akan ada penanggung jawab lantai dari dosen. Konseling bisa lewat penanggung jawab lantai.

CONTOH SURAT UNDANGAN DAN UCAPAN TERIMAKASIH PEMBICARA CHAPEL:

Semarang, 15 November 2019

No : 098/STT-KAO/BEM/Und-Kh./05/2019

Hal : Undangan Khotbah

Lamp : -

Kepada:

Yth. Sdr. Yohanes Tandy

Di Tempat

Dengan hormat,

Kami Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) STT Kristus Alfa Omega Semarang mengundang Bapak untuk dapat melayani untuk pelayanan Firman Tuhan di Ibadah Pembukaan Chapel STT Kristus Alfa Omega Semarang yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Selasa, 19 November 2019

Waktu : Pukul 08.30 WIB

Tempat : Ruang Chapel STT Kristus Alfa Omega

Tema : ***Be Impact***

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas kesediaan dan pelayanan Bapak kami ucapkan terima kasih. Tuhan Yesus memberkati.

Pengurus BEM:

Andiane
Ketua BEM

Herika
Sekretaris

Mengetahui:

Dr. Ragil Kristiawan, M.Th
Waket III Bid. Kemahasiswaan

Semarang, 20 November 2019

No : 098/STT-KAO/BEM/Ucp.T.K./05/2019

Hal : Ucapan Terima Kasih

Lamp : -

Kepada:

Yth. Sdr. Yohanes Tandy

Di Tempat

Dengan hormat,

Kami Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) STT Kristus Alfa Omega Semarang mengucapkan terima kasih kepada Bapak atas pelayanan Firman Tuhan di Ibadah Pembukaan Chapel STT Kristus Alfa Omega Semarang yang telah diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Selasa, 19 November 2019

Waktu : Pukul 08.30 WIB

Tempat : Ruang Chapel STT Kristus Alfa Omega

Tema : ***Be Impact***

Demikian surat ucapan terima kasih ini kami sampaikan, atas kesediaan dan pelayanan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Tuhan Yesus memberkati.

Pengurus BEM:

Andiane
Ketua BEM

Herika
Sekretaris

Mengetahui:

Dr. Ragil Kristiawan, M.Th
Waket III Bid. Kemahasiswaan

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

- Masih mengalami kendala dalam memberikan surat undangan dan ucapan terimakasih kepada pembicara chapel karena mengingat adanya keterbatasan waktu dan tempat pembicara yang jauh jaraknya dari kampus STT Kristus Alfa Omega Semarang.
- Pembuatan surat undangan untuk pembicara chapel mengalami kendala dalam keterlambatan waktu pemberian dikarenakan adanya keterlambatan pemberian tema untuk Firman Tuhan oleh Sie Kerohanian.
- Masih belum lengkap dalam menulis hasil rapat dikarenakan adanya kecepatan dalam berbicara anggota BEM saat sedang rapat.
- Di dalam notulen tidak ditulis berapa orang yang hadir dalam rapat BEM.

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Hasil yang kami dapatkan selama menjadi sekretaris 1 dan 2 sudah cukup baik.
- Foto Rapat BEM ;



3. LAPORAN BENDAHARA

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN JULI 2019

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
1	SALDO BULAN JUNI	-	-	RP 457.600
3	KONSUMSI RAPAT BEM	-	RP 15.000	RP 442.600
3	MEMBELI OBAT	-	RP 98.500	RP 344.100
5	MEMBELI OBAT	-	RP 79.200	RP 264.900
8	KONSUMSI KERJA BAKTI KEBUN I	-	RP 20.000	RP 244.900
15	KONSUMSI KERJA BAKTI KEBUN II	-	RP 20.000	RP 224.900
22	KONSUMSI KERJA BAKTI KEBUN III	-	RP 20.000	RP 204.900
29	KONSUMSI RAPAT BEM	-	RP 12.000	RP 192.900

SALDO AKHIR BEM BULAN JULI 2019

RP 192.900

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN AGUSTUS 2019

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
1	SALDO AKHIR BULAN JULI	-	-	RP 192.900
13	PERSEMBAHAN CHAPEL	RP 408.000	-	RP 600.900
13	KONSUMSI PEMBICARA	-	RP 25.000	RP 575.900
	KONSUMSI KERJA BAKTI DI KEBUN	-	RP 30.000	RP 545.900
17	LOMBA 17 AGUSTUS	-	RP 300.000	RP 245.900
19	PERSEMBAHAN CHAPEL	RP 220.000	-	RP 465.900
	KONSUMSI PEMBICARA	-	RP 30.000	RP 435.900
	MEMBELI BUAH	-	RP 100.000	RP 335.900

SALDO AKHIR BEM BULAN AGUSTUS 2019

RP 335.900

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN SEPTEMBER 2019

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
1	SALDO AKHIR BULAN AGUSTUS	-	-	RP 335.900
3	PERSEBAHAN CHAPEL	RP 157.000	-	RP 492.900
10	PERSEMBAHAN CHAPEL	RP 122.000	-	RP 614.900
	KONSUMSI PEMBICARA	-	RP 27.000	RP 587.900
	ISI ANGIN MOTOR	-	RP 2.000	RP 585.900
17	PERSEMBAHAN CHAPEL	RP 204.000	-	RP 789.900
	KONSUMSI PEMBICARA	-	RP 25.000	RP 764.900
24	MEMBELI BUAH	-	RP 100.000	RP 664.900
	PERSEBAHAN CHAPEL	RP 92.000	-	RP 756.900
	KONSUMSI PEMBICARA	-	RP 25.000	RP 731.900

SALDO AKHIR BEM BULAN SEPTEMBER 2019

RP 731.900

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN OKTOBER 2019

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
1	SALDO AKHIR BULAN SEPTEMBER	-	-	RP 731.900
8	PERSEMBAHAN CHAPEL	RP 92.000	-	RP 823.900
	KONSUMSI PEMBICARA	-	RP 27.000	RP 796.900
15	PERSEMBAHAN CHAPEL	RP 205.000	-	RP 1.001.900
	KONSUMSI PEMBICARA	-	RP 22.000	RP 979.900
22	PERSEMBAHAN CHAPEL	RP 145.000	-	RP 1.124.900
	KONSUMSI PEMBICARA	-	RP 25.000	RP 1.009.900
	MEMBELI BUAH	-	RP 200.000	RP 899.900
29	KONSUMSI PANITIA TEMU KANGEN	-	RP 364.000	RP 535.900
	HADIAH BAGI MAHASISWA YANG BERULANG TAHUN	-	RP 60.000	RP 475.900

SALDO AKHIR BEM BULAN OKTOBER 2019**RP 475.900**

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN NOVEMBER 2019

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
1	SALDO AKHIR BULAN SEPTEMBER	-	-	RP 475.900
12	PERSEMBAHAN CHAPEL	RP 203.000	-	RP 678.900
	KONSUMSI PEMBICARA	-	RP 25.000	RP 653.900
	MEMBELI BUAH	-	RP 201.000	RP 452.900
23	BIAYA PENGOBATAN MAHASISWA	-	RP 66.700	RP 386.200
6	BIAYA PENGOBATAN MAHASISWA	-	RP 60.900	RP 325.300

SALDO AKHIR BEM BULAN NOVEMBER 2019**RP 325.300****LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN DESEMBER 2019**

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
1	SALDO AKHIR BULAN NOVEMBER	-	-	RP 325.300
6	PERSEMBAHAN NATAL	RP 313.000	-	RP 638.300
	DANA BAJU BEM	-	RP 100.000	RP 538.300

SALDO AKHIR BEM BULAN DESEMBER 2019**RP 538.000**

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN JANUARI 2020

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
1	SALDO AKHIR BULAN DESEMBER	-	-	RP 538.300

SALDO AKHIR BEM BULAN JANUARI 2020

RP 538.300

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN FEBRUARI 2020

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
1	SALDO AKHIR BULAN JANUARI	-	-	RP 538.300
17	MEMBELI ANGGUR DAN HOSTI	-	RP 105.000	RP433.300
	MEMBELI TABUNG GAS	-	RP 190.000	RP 243.300
18	PERSEMBAHAN CHAPEL	RP 630.000	-	RP 873.300
	KONSUMSI PEMBICARA	-	RP 25.000	RP 848.300
21	MEMBELI BUAH	-	RP 100.000	RP 748.300
28	MEMBELI BUAH	-	RP 100.000	RP 648.300
	PENGOBATAN MAHASISWA	-	RP 130.000	RP 518.300

SALDO AKHIR BEM BULAN FEBRUARI 2020

RP 518.300

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN MARET 2020

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
1	SALDO AKHIR BULAN FEBRUARI	-	-	RP 518.300
10	PERSEMBAHAN CHAPEL	RP 307.000	-	RP 825.300
	KONSUMSI PEMBICARA	-	RP 25.000	RP 800.300
17	PERSEMBAHAN CHAPEL	RP 240.000	-	RP 1.040.300
	KONSUMSI PEMBICARA	-	RP 25.500	RP1.014.800
	SUMBANGAN ANGKATAN 28	RP 27.000	-	RP 1.041.800
	MEMBELI OBAT	-	RP 143.300	RP 898.500
	HADIAH BAGI MAHASISWA YANG BERULANG TAHUN	-	RP 20.700	RP 877.800
18	PENGOBATAN MAHASISWA (EMY)	-	RP 34.000	RP 843.800
	PENGOBATAN MAHASISWA (NOVI)	-	RP 150.700	RP 693.100
23	KONSUMSI RAPAT BEM	-	RP 47.000	RP 646.100
	MEMBELI BUAH	-	RP 100.000	RP 546.100

SALDO AKHIR BEM BULAN MARET 2020

RP 546.100

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN APRIL 2020

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
1	SALDO AKHIR BULAN MARET	-	-	RP 546.100
	KONSUMSI RAPAT BEM	-	RP 50.000	RP 496.100
	POMPA BOLA VOLLY	-	RP 7.000	RP 489.100
	SIE ACARA PASKAH	-	RP 150.000	RP 339.100
	SIE KEROHANIAN (DOA SEMALAM SUNTUK)	-	RP 150.00	RP 189.100
2	POMPA BOLA VOLLY	-	RP 13.000	RP 176.100
25	MEMBELI GULA UNTUK NONTON BERSAMA	-	RP 10.000	RP 166.100

SALDO AKHIR BEM BULAN APRIL 2020

RP 166.100

LAPORAN KEUANGAN BEM BULAN MEI 2020

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
1	SALDOO AKHIR BULAN APRIL	-	-	RP 166.100
16	SUMBANGAN UNTUK MAKAN BERSAMA	-	RP 50.000	RP 116.100
21	MEMBELI MINYAK UNTUK API UNGGUN	-	RP 20.000	RP 96.100

SALDO AKHIR BEM BULAN MEI 2020

RP 96.100

4.LAPORAN SIE ROHANI

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Doa pagi merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh STT Kristus Alfa Omega. Ibadah ini diselenggarakan oleh BEM yang juga bekerjasama dengan Institusi Kampus. Ibadah doa pagi diikuti oleh seluruh mahasiswa dan Pembina yang ada di asrama.

Doa pagi merupakan ibadah yang diwajibkan oleh seluruh mahasiswa yang didampingi oleh kepala Asrama dan juga Pembina. Doa pagi diselenggarakan dengan konsep ibadah informal yang memiliki beberapa kegiatan di dalamnya. Beberapa kegiatan tersebut adalah:

3. Melakukan penyembahan bersama dengan posisi lesehan
4. Doa syafaat
5. Membaca renungan harian yang dipimpin oleh petugas khotbah harian yang sudah ditentukan sebelumnya

Nama Kegiatan

Doa pagi

Maksud dan Tujuan

3. Melatih mahasiswa untuk bangun pagi dan bersyukur kepada Tuhan melalui doa pagi
4. Melatih mahasiswa untuk membaca Alkitab secara rutin
5. Melatih mahasiswa untuk pelayan khotbah, whorship Leader, berdoa syafaat dan bermain music

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

4. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
5. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
6. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2019.

2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

5. Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Hari : senin –sabtu;
- Pukul : 05.00 Wib - 06.00 Wib
- Jadwal : Rundown (Lampiran)
- Tempat Kegiatan : Chapel, STT KAO Semarang

6. Peserta

- Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO
- Kepala Asrama dan Pembina

7. Fasilitas

- Alat Musik
- Sound
- Mikrofon
- Listrik (Terminal)

*Lampiran jadwal Doa Pagi

JADWAL DOA PAGI

JUNI 2020

Hari/ Tgl	Firman	WL	Musik	Doa	Kitab
Senin, 01/06-20	Panji	Adrian	K' Geral	K' Sam 17	Kid. 6 & 7
Selasa, 02/06-20	Tri Agus	Febry 29	Ruth	K' Yoel	Kid. 8 & Yes. 1
Rabu, 03/06-20	Yosef 29	Maria	Full band	Diane	Yes. 2 & 3
Kamis, 04/06-20	K' Septy	Rosa	Petra + Dewi	Yolanda 27	Yes. 4 & 5
Jumat, 05/06-20	Seri	Yosi	Yohana	Melly	Yes. 6 & 7
Sabtu, 06/06-20	Harapan	Vena	Talent	Dewi	Yes. 8 & 9
Minggu, 07/06-20	RENUNGAN PRIBADI				
Senin, 08/06-20	Asri	Daud	Yosi	Rein	Yes. 10 & 11
Selasa, 09/06-20	Ferry	Yolanda 28	Wandi	Milka	Yes. 12 & 13
Rabu, 10/06-20	K' Lois	Yarni	Lidya + Ferry	Ardiana	Yes. 14 & 15
Kamis, 11/06-20	Elisabet	Hestin	Rosa	Eno	Yes. 16 & 17
Jumat, 12/06-20	Fanny	K' Antoni	Rein + Eno	Ruth	Yes. 18 & 19
Sabtu, 13/06-20	Nanggoro	Yehezkiel	Daud	Abed	Yes. 20 & 21
Minggu, 14/06-20	RENUNGAN PRIBADI				
Senin, 15/06-20	Eni	Paulina	K' Geral	Norce	Yes. 22 & 23
Selasa, 16/06-20	Betty	Alex	Ruth	Eunike	Yes. 24 & 25
Rabu, 17/06-20	K' Yohanes T	K' Febe	Petra	Sela	Yes. 26 & 27
Kamis, 18/06-20	Piko	Willy	Full band	Sori wati	Yes. 28 & 29
Jumat, 19/06-20	Talent	Nidya	Yohana + Dewi	Elsa	Yes. 30 & 31
Sabtu, 20/06-20	Jefry	Yulia	Talent	K' Lois	Yes. 32 & 33
Minggu, 21/06-20	RENUNGAN PRIBADI				

Senin, 22/06-20	Petra	Kristeo	Yosi	Nelce	Yes. 34 & 35
Selasa, 23/06-20	Joel	Hiskia	Wandi	Saralita	Yes. 36 & 37
Rabu, 24/06-20	K' Rika	Diane	Lidya + Ferry	Sekinah	Yes. 38 & 39
Kamis, 25/06-20	Rustin	Josia	Rosa	Lidya	Yes. 40 & 41
Jumat, 26/06-20	Elni	Qirey	Rein + Eno	Yohana	Yes. 42 & 43
Sabtu, 27/06-20	James	Elsa	Daud	Titin	Yes. 44 & 45
Minggu, 28/06-20	RENUNGAN PRIBADI				
Senin, 29/06-20	Herika	Desi	Rosa	Dewanti	Yes. 46 & 47
Selasa, 30/06-20	Dewanti	Santi	Petra	Elni	Yes. 48 & 49

Hari/ Tgl	Keyboard	Bass	Drum	Gitar
Rabu,03/06-20	Ruth	Talent	Panji	Ferry
Kamis,18/06-20	Wandi	Yosi	Rein	Kristeo

CATATAN

- **Di mohon petugas pujian mempersiapkan pujian sebelumnya (latihan sebelumnya)**
- **Di mohon petugas datang lebih awal 15 menit sebelum doa pagi dimulai**
- **Petugas yang tidak bisa hadir, harap lapor kepada sie kerohanian dan mencari penggantinya sendiri.**
- **Petugas yang tidak melaksanakan tugasnya akan dikenakan sanksi menulis 2 pasal. (AMSAL 6 & 8)**
- **Bagi yang menulis ayat diberikan waktu maksimal 3 hari, kemudian diserahkan kepada sie rohani.**
- **Petugas khotbah tidak diperkenankan memakai kaos.**

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Mahasiswa beberapa tidak dapat ikut karena beberapa alasan
2. Mahasiswa tidak hadir tanpa keterangan
3. Tidak tepat waktu
4. Ada yang tidur saat doa dan penyembahan
5. Beberapa mahasiswa tidak memperhatikan jadwal
6. Ngantuk

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Adanya kegiatan doa syafaat bersama bersama
2. Adanya rasa peduli terhadap bangsa
3. Mahasiswa memiliki pembacaan Alkitab secara rutin
4. Beberapa mahasiswa mendapatkan SP1
5. Mulai terlatih untuk pelayanan



BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam ibadah Chapel dan Praise and Worship, STT Kristus Alfa Omega secara rutin melaksanakan ibadah Chapel dan PW. Ibadah ini diselenggarakan oleh BEM yang juga bekerjasama dengan Institusi Kampus. Ibadah Chapel dan PW ini diikuti oleh seluruh mahasiswa dan juga dosen maupun staff STT Kristus Alfa Omega.

Chapel dan PW memiliki tujuan sebagai ibadah bersama sebelum melaksanakan perkuliahan, ibadah ini diikuti seluruh Mahasiswa, Dosen, dan Staff STT Kristus Alfa Omega.

Nama Kegiatan

- Ibadah Chapel dan Praise and Worship

Maksud dan Tujuan

1. Mempererat hubungan dosen dan mahasiswa
2. Melatih kerohanian dan pelayanan mahasiswa

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2019/2020.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

8. Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Waktu/hari : Selasa- Kamis
- Jadwal : Rundown (Lampiran)
- Tempat Kegiatan : AULA STT Kristus Alfa Omega

9. Calon Peserta

- Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO
- Dosen dan Staff STT KAO

10. Fasilitas

- Alat Musik
- Sound
- Camera
- Absen

Laporan Keuangan

- Pengeluaran
 1. Print jadwal &absen

A. Susunan Kepanitian

Penanggung Jawab	: Wakil Ketua III bidang Kemahasiswaan
Ketua Pelaksana	: Nenielniwati Mendrofa (Bid. Kerohanian)
Ang Sie. Kerohanian	: Kristiani Lase (Bid. Kerohanian BEM) : Dewanti (Bid. Kerohanian BEM)
Dokumentasi	: Piko Handoko dan Yulia Darlin (Bid. Kreatifitas)

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

- Dosen pulang dahulu.
- Dosen datang terlambat.
- Beberapa mahasiswa sakit.
- Mahasiswa datang terlambat

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Mahasiswa dan Dosen ibadah bersama serta mendengarkan Firman Tuhan
- Kerohanian baik.
- Mahasiswa disiplin dalam beribadah



BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Kegiatan doa berantai diadakan karena beberapa hal, mengingat covid-19 STT KAO melaksanakan lockdown dan beberapa kegiatan diliburkan untuk sementara waktu sampai masa covid-19 berakhir. Oleh sebab itu, sie kerohanian mengadakan kegiatan doa berantai sebagai bentuk kegiatan doa syafaat untuk Indonesia. Konsep kegiatan doa berantai sama seperti doa kelompok pada umumnya tetapi memiliki pokok-pokok doa yang telah ditentukan oleh sie kerohanian dan pokok-pokok doa ini bisa ditambah sesuai dengan kesepakatan kelompok yang sudah ditentukan. Setiap kelompok dipimpin oleh satu orang Pembina.

Doa pagi merupakan ibadah yang diwajibkan oleh seluruh mahasiswa yang didampingi oleh kepala Asrama dan juga Pembina. Doa berantai diselenggarakan dengan konsep ibadah informal yang memiliki beberapa kegiatan di dalamnya. Beberapa kegiatan tersebut adalah:

1. Melakukan penyembahan bersama dengan posisi lesehan
2. Doa syafaat

Nama Kegiatan

- Doa Berantai

Maksud dan Tujuan

1. Beryukur kepada Tuhan untuk segala sesuatu yang terjadi
2. Berdoa untuk keadaan Indonesia yang sedang mengalami Covid-19
3. Melatih untuk berdoa bersama

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2019.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

Hari : Senin –Kamis;

Pukul : 20.00 Wib - 21.00 Wib

Tempat Kegiatan : Chapel, STT KAO Semarang

Peserta : Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO, Kepala Asrama dan Pembina

Fasilitas: Alat Musik dan Listrik

JADWAL DOA BERANTAI

Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3
1. K'Septy 2. Eunike 3. Yosef 4. Seri wati 5. Milka 6. Yehezkiel (Musik) 7. Nimsi 8. Jefry 9. Harapan	1. K'Febe 2. Nelce 3. Rein 4. Qirey 5. Naomi 6. Hiskia (Musik) 7. Alex 8. Cindi 9. Ardiana Paulina	1. K'Ria 2. Lidya 3. Sela 4. Sekinah 5. Johana 6. Nanggoro 7. Adrian (Musik) 8. Jerry Febry

Kelompok 4	Kelompok 5	Kelompok 6
1. K'Yudi 2. Andri (Musik) 3. Desi 4. Nidya 5. Marcel 6. Melly 7. Saralita 8. Gaby 9. Elisabet	1. K'lois 2. Abed 3. Maria 4. Dewanti 5. Willy 6. Julio 7. Fanny 8. Dewi Nathan (Musik)	1. K'Yoel 2. Doni 3. Norce 4. Yolanda 5. Eni 6. Yosa (musik) 7. Eno Daud

Kelompok 7	Kelompok 8	Kelompok 9
1. K' Rika 2. Piko (musik) 3. Hestin 4. Yarni 5. Yolanda 6. Yulia 7. Josia 8. Betty	1. K'Geral 2. Ferry (Musik) 3. Angga 4. Novi 5. Titin 6. Vena 7. Samuel Yespin	1. K'Danang 2. Yosi 3. Panji 4. Elni 5. Asri 6. Diane 7. Herika 8. James (Musik)

Kelompok 10	Kelompok 11	Kelompok 12
1. K'Yotan 2. Joel 3. Wandu 4. Yanti 5. Emi 6. Nota (Musik) 7. Tri Febry	1. K'Anthoni 2. Rosa 3. Ruth 4. Petra 5. Talent 6. Paulus 7. Yohanes (Musik)	1. Papi Fianus 2. K'Sam 17 3. Rustin 4. Rian 5. Mario 6. Yokhebed 7. Erlita 8. Kristeo (musik)

Catatan: 1. Doa dimulai pukul 20.00-21.00 dan doa diadakan di chapel

2. Petugas musik (gitar) mempersiapkan alat musik sendiri

3. Yang bertugas doa wajib hadir pada waktu yang sudah ditentukan

4. Petugas doa berantai dihimbau untuk berpuasa pada hari yang telah ditentukan

5. doa berantai diadakan dari hari senin-kamis

6. pokok doa : Doa untuk bangsa (pemerintah), untuk kota semarang, STT, Gereja dan hamba Tuhan, Tim Medis, kakak tingkat yang sedang praktek dan keluarga (untuk pokok doa bisa dikembangkan menurut kesepakatan kelompok).



BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka kegiatan doa yang selalu dilaksanakan, STT Kristus Alfa Omega secara rutin setahun sekali menyelenggarakan doa semalam suntuk bersama. Doa semalam suntuk ini diselenggarakan oleh BEM yang juga bekerjasama dengan Institusi Kampus. Doa semalam suntuk ini diikuti oleh seluruh mahasiswa dan Pembina asrama.

Pada tahun ini, Doa semalam suntuk mengusung konsep dengan tema doa bagi bangsa. Begitu banyak masalah yang terjadi di bangsa Indonesia ini, jadi kami mengusung tema untuk doa semalam suntuk ini adalah Kemuliaan Tuhan atas Indonesia. Doa ini diikuti oleh seluruh mahasiswa dan Pembina STT KAO. Tempat pelaksanaan doa semalam suntuk STT KAO diselenggarakan di Chapel STT KAO. Berikut beberapa kegiatan pada doa semalam suntuk tahun 2020:

1. Pujian dan Penyembahan bersama
2. Doa Bersama
3. Makan bersama

Nama Kegiatan

- Doa Semalam Suntuk
- Tema : Kemuliaan Tuhan atas Indonesia (Mazmur 115:1)

Maksud dan Tujuan

Doa bagi bangsa Indonesia

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Waktu : Senin, 6 April 2020 (20.00 WIB)
- Jadwal : Rundown

No.	Waktu	Keterangan	WL	Singers	Drum	Keyboard	Gitar	Bass	Doa
1.	19.30-20.00	Doa Pir							Fanny +Maria
2.	20.00-21.30	Sesi 1 Prise and Worhsip	Elni	Piko, Syekina, Ardian	Panji	Wandi	Ferry	Yosi	
3.	21.30-22.15	Khotbah (Dr. Ragil Kristiawan M. Th)							
4.	22.15-22.45	Break							
5.	22.45-24.00	Sesi 2 Prise and Worship	Herika	Asri, Rustyin, Julio	Rein	Talent	Abed	Tri	
6.	00.30	Doa (Bp. Fianus Tandiongan)							

- Tempat Kegiatan : Chapel STT KAO
- Calon Peserta
- Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO
 - Pembina STT KAO
- Fasilitas
- Alat Musik

Laporan Keuangan

No.	Keterangan	Jumlah	Harga	Total
1.	Ayam	3 Kg	Rp. 27.000	Rp. 81.000
2.	Seledri	1 ikat	Rp. 2.000	Rp. 2.000
3.	Onclang	1 ikat	Rp. 2.000	Rp. 2.000
4.	Bawang Goreng	100 gr	Rp. 12.000	Rp. 12.000
5.	Kerupuk	2 bungkus	Rp. 8.000	Rp. 16.000
6.	Kecap	1 bungkus	Rp. 8.000	Rp. 8.000
7.	Cabe	½ kg	Rp. 24.000	Rp. 24.000
8.	Bumbu Pawon	1 bungkus	Rp. 5.000	Rp. 5.000
TOTAL				Rp. 150.000

Susunan Kepanitiaan

Ketua Pelaksana : Andiane (Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa 2019-2020)

Sekretaris : Herika (Sekretaris BEM)

Bendahara : Wakil Ketua II bidang Keuangan (Bp.Chandra Kirana)
Elesabet (Bendahara BEM)

Ketua Acara : Neni Elniwati Madrofa (Bid. Kerohanian BEM)

Sie. Acara : Wahyu Dewanti (Bid. Kerohanian BEM)
: Kristiani Lase (Bid. Kerohanian BEM)

Sie. Konsumsi : tim BEM

Dokumentasi : Yulia Darlin (Bid. Dokumentasi)

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

Acara selesai tidak tepat waktu

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Pelaksanaan kegiatan doa ini memberikan semangat bagi tubuh jiwa dan roh
2. Terjalin hubungan yang lebih dekat dengan Tuhan Yesus Kristus
3. Terjalin hubungan yang baik dengan sesama, karena bersatu dalam doa untuk bangsa Indonesia
4. Memberikan kelegaan secara jasmani dan rohani
5. Memberikan rasa kenyang secara jasmani dan rohani



5.LAPORAN SIE OLAHRAGA

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka mengisi kekosongan waktu akibat isolasi mandiri di STT KAO, maka sie olahraga BEM STT KAO 2019, bekerja sama dengan Pembina dan seluruh mahasiswa mengadakan kompetisi bola voli antar angkatan mahasiswa STT KAO Semarang. Dalam hal ini, pembiayaan semua pelaksanaan kegiatan berasal dari mahasiswa serta Pembina yang bekerja sama. Langkah awal yang kami lakukan adalah bersama-sama mengumpulkan uang dan membeli alat olahraga yakni bola voli, serta pembuatan lapangan di halaman kampus STT KAO.

Dalam masa isolasi mandiri ini, selain voli mahasiswa di gerakkan untuk bisa berolahraga sesuai dengan olahraga yang bisa di laksanakan di area STT KAO. Namun, yang sempat di pertandingan adalah bola voli. Berikut beberapa olahraga mandiri yang di lakukan selama isolasi mandiri :

Senam pagi, futsal, Tenis meja, Catur, Badminton dan Voli ball.

Semua kegiatan di lakukan berdasarkan rekomendasi dari waket 3 untuk bisa menjaga kesehatan melalui rajin olahraga. Dengan kegiatan ini di harapkan mahasiswa bisa berolahraga dengan menunjukkan sikap sportif dan kekeluargaan antara peserta.

Nama Kegiatan

OLAHRAGA STT KAO

Maksud dan Tujuan

1. Mempererat jalinan kasih antara mahasiswa
2. Olahraga untuk tetap sehat

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2019.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Waktu : 5-7 mei 2020 (14.00-17.00 WIB)
- Jadwal : Rundown
Putra: 27 X 28, Putri: 29 x 26, gabungan 27 X 29 (5 mei)
Putra: 29 x 26, putri: 27 x 28, gabungn 26 x 28 (6 mei)
Putra (pemenang tangal 5 dan 6 mei), putri (pemenang tanggal 5 dan 6 mei), gabungan (pemenang tangal 5 dan 6 mei)
- Tempat Kegiatan : halaman kampus STT KAO

Calon Peserta

- Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO dengan pembangian satuan putra, satuan putrid dan gabungan antara perangkatan

Fasilitas

- Peluit, net voli, camera , meja, dan bola voli

Laporan Keuangan

Semua dana berasal dari mahasiswa, terkumpul Rp 175.000 dan di gunakan dalam pelaksanaan kegiatan voli ball digunakan untuk membeli hadiah juara 1 putra,putrid dan gabungan.

Susunan Kepanitian

Ketua Pelaksana : Andiane (Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa 2019-2020)
Ketua Acara : Nosafati Gea (Sie. Olahraga)
Anggota Sie Olahraga : Wandi Orlando dan Yisilia Norce (Sie. Olahraga)
Dokumentasi : Yulia Darlin (Bid. Dokumentasi)

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Angkatan 26 mengundurkan diri mengubah rundown pertandingan
2. Tidak memulai tepat waktu
3. Beberapa mahasiswa sakit.

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Kegiatan dimenangkan oleh angkatan 28 secara keseluruhan
2. Mahasiswa sehat secara jasmani



6.LAPORAN SIE KESEHATAN

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka melaksanakan tugas BEM STT Kristus Alfa Omega periode 2019/2020, kami selaku anggota BEM SIE KESEHATAN STT KAO SEMARANG telah melaksanakan tugas kami sebagai berikut:

1. Merancang beberapa jenis obat yang sering dibutuhkan mahasiswa
2. Membeli beberapa obat yang sering dibutuhkan mahasiswa
3. Mengelola obat yang sudah dibeli untuk keperluan mahasiswa
4. Melayani mahasiswa yang sedang sakit dan membutuhkan obat
5. Mendoakan mahasiswa yang sedang sakit
6. Member motivasi kepada mahasiswa yang sedang sakit

Maksud Dan Tujuan

- Melaksanakan tugas dan fungsi anggota BEM SIE KESEHATAN.
- Membuat mahasiswa sehat secara jasmani dan rohani melalui obat dan doa yang diberikan
- Melayani Tuhan.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

1. Sebagai bentuk evaluasi tugas untuk acuan sebuah keberhasilan tugas yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah tugas yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu tugas.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan tugas Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2019/2020.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan tugas yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu tugas.

Evaluasi Umum

1. Persediaan obat terkadang habis
2. Obat yang di minta tidak ada dalam list obat BEM

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Mahasiswa menjadi sehat kembali
2. Terjadi kepedulian antar mahasiswa



7.LAPORAN SIE KREATIFITAS

BAB I PENDAHULUAN

Dalam rangka rindu untuk bertemu kakak tingkat yang praktek 1 tahun maka Bem mengadakan kegiatan temu kangen dengan A24. Kegiatan ini diselenggarakan oleh BEM yang juga bekerjasama dengan Institusi Kampus. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa dan Pembina asrama.

Pada tahun ini, Kegiatan temu kangen ini mengusung tema Balek Omah. Tempat pelaksanaan kegiatan Temu kangen di Chapel STT KAO.

Nama Kegiatan

Temu Kangen A24 (Balek Omah)

Tujuan Kegiatan

Tujuan : Meningkatkan kesatuan antara mahasiswa-mahasiswi STT KAO dengan A24.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Waktu : 28 Oktober 2019
- Jadwal : 19.30-21.00
- Tempat Kegiatan : Chapel STT KAO

Calon Peserta

- Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO
- Pembina STT KAO

Fasilitas

- Sound, Alat Musik Dekorasi

Laporan Keuangan

Snack: 150.000

Dekorasi: 100.000

Susunan Kepanitiaan

Penanggung jawab : Dr. Ragil Kristiawan, M.Th (Waket III Bid. Kemahasiswaan)

Ketua Pelaksana : Andiane (Ketua BEM)

Ketua Panitia : Ka Nuel(Pembina)

Sekretaris : Herika & Elesabet (Sekretaris)

Bendahara : Noviyanti (Bendahara)

Sie. Acara :

- Wandu
- Yespin
- Norce
- Ferry

Konsumsi : Semua BEM

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Acara selesai tidak tepat waktu
2. Kegiatan di kejar oleh waktu dan tidak tepat sasaran karena terlalu banyak jokes

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

3. Memberikan kesan kepada A24 untuk mengenai masa-masa di STT KAO
4. Memberikan ruang untuk memecahkan celengan rindu antara A24 dan adek2 di STT KAO
5. Terjalin hubungan yang lebih dekat dengan keluarga besar STT KAO



BAB I PENDAHULUAN

Dalam rangka hari kemerdekaan RI diselenggarakan oleh BEM yang juga bekerjasama dengan Institusi Kampus. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa dan Pembina asrama.

Pada tahun ini, Kegiatan natal kampus ini mengusung tema Serumu Seruku, Serukan bagi Dia. Tempat pelaksanaan perlombaan seluruh bagian STT KAO .

Nama Kegiatan

Independence Celebration

Tujuan Kegiatan

1. Tujuan umum : Memperingati hari kemerdekaan RI.
2. Tujuan khusus : Meningkatkan kesatuan antara mahasiswa-mahasiswi STT KAO dengan Dosen STT KAO.

Tujuan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebagai kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

B. Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

11. Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Waktu : Senin 19 Agustus 2019
- Jadwal : 08.00-13.00
- Tempat Kegiatan : Seluruh area STT KAO

12. Calon Peserta

- Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO
- Pembina STT KAO

13. Fasilitas

- Sound, Alat Musik Dekorasi 17'an

Laporan Keuangan

- Pengeluaran Rp 250.000 (Saldo Awal)

Barang	Harga
Bambu	100.000
Bebek	50.000
Snack	100.000
Total	250.000

C. Susunan Kepanitiaan

Penanggung jawab : Dr. Ragil Kristiawan, M.Th (Waket III Bid. Kemahasiswaan)

Ketua Pelaksana : Andiane

Ketua Panitia : Kristeo

Sekretaris : Herika & Elesabet

Bendahara : Noviyanti

Sie. Acara : Wandu, Yespin, Norce, Ferry

Sie. Dokumentasi : Yulia & Piko

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

A. Evaluasi Umum

3. Acara selesai tidak tepat waktu
4. Masih ada dana yang memakai uang mahasiswa
5. Game terakhir tidak berjalan dengan lancar
6. Acara terlalu lama

B. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

6. Terjalin hubungan yang lebih dekat dengan keluarga besar STT KAO
7. Memberikan rasa sukacita bagi mahasiswa STT KAO



BAB I

PeENDAHULUAN

Dalam rangka kelahiran Tuhan Yesus . Kegiatan natal kampus diselenggarakan oleh BEM yang juga bekerjasama dengan Institusi Kampus. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa dan Pembina asrama.

Pada tahun ini, Kegiatan natal kampus ini mengusung tema Kasih yang Terindah dan Unlimited Love. Tempat pelaksanaan perlombaan paskah STT KAO diselenggarakan di Griya Bahtera Kasih dan Chapel STT KAO.

Nama Kegiatan

1. Natal bersama seluruh Mahasiswa-mahasiswi, Dosen dan Staff STT KAO Semarang.
2. Ibadah Natal dan Bakti Sosial di Panti Asuhan Bahtera Kasih Semarang.

Nama Pembicara

- Bp. Willy Pantonuwu, M.Pd.K (ibadah & Perayaan Natal di STT KAO)
- Penyampaian Firman di Ibadah Natal dan Bakti Sosial di Panti Asuhan Bahtera Kasih dilaksanakan melalui drama per angkatan.

Tujuan Kegiatan

Tujuan umum : Memberi wadah mahasiswa-mahasiswi STT Kristus Alfa Omega Semarang untuk dapat membangun kerohanian dan persekutuan yang sehat dengan saudara seiman.

Tujuan khusus : Meningkatkan kesatuan antara mahasiswa-mahasiswi STT KAO dengan Dosen dan Staff STT KAO.

Tujuan laporan Pertanggungjawaban

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

14. Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Waktu : 02 Desember 2019 dan 06 Desember 2019
- Jadwal : Rundown

RUNDOWN NATAL KAMPUS STT KAO

No	Acara	Keterangan	Waktu	Durasi / mnt
1	Doa Persiapan	Tim Doa Julio Saralita (Doa pembukaan)	13:15-13:30	15
3	Opening	Tim Tamborin	13:30-13:33	3
3	PW/Doa Firman	Tim PW	13:33-14:05	32
4	Firman/Doa penutup Firman	Pak Gregorius/Doa Firman	14:05-14:35	30
5	Persembahan	Tim PW/Tim Kolektan	14:35-14:38	3
6	Perform	Gia	14:38-14:45	7
7	Penyalaaan Lilin	Gia /Perwakilan penyalaaan lilin	14:45-14:52	7
8	Perform	Angkatan 29	14:52-14:59	7
9	Perform	Angkatan 26	14:59-15:06	7
10	Tukar kado	Grup 1 / Tim PIC	15:06-15:11	5
11	Perform	Angkatan 28	15:11-15:18	7
12	Perform	Angkatan 27	15:18-15:25	7
13	Duet Soprano	Group (The Holy City)	15:25-15:31	6

14	Tukar Kado	Grup 2 /Tim PIC	15:31-15:37	6
15	Perform	Dosen	15:37-15:44	7
16	Dorprize			
17	Penutup	Pak Willi	15:44- SELESAI	---
18	Foto Bersama	Fotografer	-----	-----

**RUNDOWN NATAL & BAKTI SOSIAL
DI PANTI ASUHAN BAHTERA KASIH**

No	Acara	Keterangan	Waktu	Durasi / mnt
1	Open Gate	Tim Usher berdiri di depan gerbang pintu asuhan	15.30-16.00	30
3	Penyambutan anak-anak Panti	Seluruh Mahasiswa STT KAO	16.00-16.10	10
3	Perkenalan Mahasiswa STT KAO kepada anak-anak Panti Asuhan	Seluruh Mahasiswa STT KAO dipimpin oleh MC	16.10-16.20	10
4	Praise and Worship	Dipimpin o/ Angkatan 26	16.20-16.40	20
5	Firman Tuhan (Drama)	Dipimpin o/ Angkatan 27	16.40-17.10	20
6	Perform	Angkatan 28	17.10-17.17	7
7	Kesaksian	Anak Panti Asuhan Bahtera Kasih	17.17-17.24	7
8	Perform	Anak Panti Asuhan Bahtera Kasih	17.24-17.31	7
9	Perform	Angkatan 29	17.31-17.38	7

10	Sambutan dari Ibu Panti dan Ketua BEM		17.38-17.43	5
11	Pemberian Bingkisan + Hadiah untuk anak-anak Panti Asuhan	Ketua Bem	17.43-17.53	10
12	Doa Penutup	Ka Eni	17.53-17.58	5
13	Makan bersama	seluruh anggota BEM	17.58- selesai	Selesai

- Tempat Kegiatan : Depan Chapel STT KAO

15. Calon Peserta

- Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO
- Pembina STT KAO
- Keluarga Besar Griya Bahtera Kasih

16. Fasilitas

- Sound, Alat Musik Dekorasi Natal

Laporan Keuangan

- Pengeluaran Rp 8.000.000 (Saldo Awal) dan rekapnya sudah diberikan ke bidang keuangan STT KAO

Susunan Kepanitiaan

Penanggung jawab : Dr. Ragil Kristiawan, M.Th (Waket III Bid. Kemahasiswaan)
Ketua Pelaksana : Andiane
Ketua Panitia : Kristeo
Sekretaris : Herika & Elesabet
Bendahara : Noviyanti
Sie. Acara : Wandi, Yespin, Norce, Ferry
Sie.Dokumentasi : Yulia & Piko
Sie. Konsumsi : Dewanti, Eno
Sie. Perlengkapan : Titin, Nota ,Marcel

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

- 1.Acara selesai tidak tepat waktu
- 2.Acara tidak mulai tepat waktu
- 3.Ibadah dalam keadaan mati lampu
- 4.Miss communication tentang pembicara sehingga h-1 pembicara belum di hubungi
- 5.Acara terlalu lama

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- 1.Pelaksanaan kegiatan memberikan kesan untuk berbagi itu penting kepada sesame yang membutuhkan
- 2.Terjalin hubungan yang lebih dekat dengan keluarga besar STT KAO Memberikan rasa sukacita bagi anak-anak panti asuhan bahtera kasih.



BAB I

PENDAHULUAN

Dalam rangka kebangkitan Tuhan Yesus . Kegiatan perlombaan Paskah diselenggarakan oleh BEM yang juga bekerjasama dengan Institusi Kampus. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa dan Pembina asrama.

Pada tahun ini, Kegiatan Paskah baru di adakan dan mengusung tema Bangkit untuk Menang.. Tempat pelaksanaan perlombaan paskah STT KAO diselenggarakan di Chapel STT KAO.

Adapun kegiatan yang diselenggarakan yaitu Perayaan Paskah :

3. Cari telur
4. Futsal
5. Menghias telur

Nama Kegiatan

Paskah

Tujuan Kegiatan

- 1.Tujuan umum: Dalam rangka memperingati Hari Paskah.
- 2.Tujuan khusus: Untuk membangun keabrapan dan solidaritas antara mahasiswa, Pembina dan seluruh sivitas yang ada di asrama.

Tujuan Pertanggungjawaban

7. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
8. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
9. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

3. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020.
4. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

17. Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Waktu : Senin, 23 April 2020
- Jadwal : Rundown

RUNDOWN PASKAH KAMPUS STT KAO

No	Acara	Keterangan	Waktu	Durasi / mnt
1	Mencari telur	Sie acara	08:00-09:00	1 jam
3	Pertandingan futsal	Sie acara	09:00-12:00	3 jam
3	Istirahat	-	12:00-15:00	3 jam
4	Pertandingan futsal ke 2	Sie acara	15:00-16:30	1,5 jam
5	Menghias telur	Sie acara	16:30-18:30	2 jam

- Tempat Kegiatan : Depan Chapel STT KAO

18. Calon Peserta

- Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO
- Pembina STT KAO

19. Fasilitas

- Sound

Laporan Keuangan

2. Pengeluaran Rp 150.000 (Saldo Awal)

Barang	harga
Telur Puyuh	Rp. 25.000
The Gelas	Rp.50.000
Kesumba	Rp.2000
Karet gelang	RP. 3000
Lem tembak	Rp. 5000

Snack Hadiah	Rp. 65.000
Total	Rp.150.000

Susunan Kepanitiaan

Penanggung Jawab	: Dr. Ragil Kristiawan M. Th
Ketua Pelaksana	: Andiane (Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa 2019-2020)
Sekretaris	: Herika (Sekretaris BEM)
Bendahara	: Wakil Ketua II bidang Keuangan (Bp.Chandra Kirana) Elesabet (Bendahara BEM)
Ketua Kreatifitas	: Wandu Orlando (Bid. Kerohanian BEM)
Sie. Kreatifitas	: Yespin Septiani Assa (Sie. Kreatifitas) : Yisilia Norce (Sie. Kreatifitas) : Ferry Wahyu Kartika (Sie. Kreatifitas)
Dokumentasi	: Yulia Darlin (Bid. Dokumentasi)

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

C. Evaluasi Umum

7. Acara selesai tidak tepat waktu
8. Telur banyak pecah dan tidak matang
9. Hadiah kurang sesuai dengan perlombaan karena tidak di dukung dengan dana yang memadai

D. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

8. Pelaksanaan kegiatan d ini memberikan semangat bagi tubuh jiwa dan roh
9. Terjalin hubungan yang lebih dekat dengan keluarga besar STT KAO
10. Memberikan rasa sukacita dan refresing sederhana kepada mahasiswa



BAB I

PENDAHULUAN

Sebagai mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang kami memiliki kerinduan untuk membangun solidaritas dengan saudara seiman yang ada di STT Kristus Alfa Omega Semarang. Kegiatan ini merupakan salah satu bagian yang melengkapi visi STT Kristus Alfa Omega Semarang sebagai sekolah tinggi teologi yang unggul dan alkitabiah yang bercirikan pentakosta karismatik.

Maka kami sebagai mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega, menyadari akan kebutuhan untuk membangun solidaritas yang lebih di dalam Tuhan demi menciptakan suatu kehidupan yang penuh damai sejahtera baik di dalam lingkungan kampus maupun di luar lingkungan kampus.

Oleh karena itu kami selaku pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa bermaksud untuk menyelenggarakan sebuah kegiatan nonton bersama film rohani dengan tujuan untuk membangun solidaritas yang tinggi, dan persekutuan mahasiswa ditengah masa lockdown covid 19.

Nama Kegiatan

Adapun kegiatan yang diselenggarakan yaitu nonton bareng (nobar) dan ngemil bareng.

Tujuan Kegiatan

- a. Tujuan umum : untuk mengisi waktu-waktu mahasiswa selama lockdown
- b. Tujuan khusus : Untuk membangun keakraban dan solidaritas antara mahasiswa, Pembina dan seluruh sivitas yang ada di asrama.

Strategi Pelaksanaan Kegiatan

Gambaran Kegiatan

Kegiatan akan dilangsungkan selama dua jam yaitu pukul 20.00-22.00

Bentuk kegiatan

Nonton dan ngemil bersama.

Sasaran Kegiatan

Pesertanya adalah mahasiswa-mahasiswi dan Pembina yang di STT KAO

Tempat pelaksanaan

Di halaman Chapel Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

20. Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Waktu : Senin, 2 Mei dan 21 Mei 2020
- Jadwal : Pkl. 20.30 -23.30 WIB
- Tempat Kegiatan : halaman Chapel STT KAO

21. Calon Peserta

- Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO
- Pembina STT KAO

22. Fasilitas

- LCD dan Sound System

Laporan Keuangan

3. Pengeluaran

- Konsumsi :
 - a. Snack
Rp. 150.000 (iuran mahasiswa)
 - b. Teh Hangat, susu dan kopi serta.
(semua uang dari mahasiswa)

SUSUNAN PANITIA

Penanggung jawab : Dr. Ragil Kristiawan, M.Th (Waket III Bid. Kemahasiswaan).

Ketua : Andiane

Sekretaris : Herika & Ele sabet

Bendahara : Noviyanti

Sie. Acara :

- Wandu
- Ferry
- Norce
- Yespin

Sie.Dokumentasi : Yulia & Piko

Sie. Konsumsi :

- Titin beserta seluruh anggota Bem.

Sie. Publikasi : Yulia & Piko Handoko

Sie. Perlengkapan : Nota beserta kru

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Penonton pulang duluan
2. Semua penonton kurang puas dengan snack dan hidangan, kurang dana.
3. Kurang perhatian dari pembina.
4. Pembina tidak ikut nonton.

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Pelaksanaan kegiatan nobar ini memberikan semangat bagi tubuh jiwa dan roh karena filmnya film rohani.
2. Terjalin hubungan yang baik dengan sesama, karena bersatu dalam doa untuk bangsa Indonesia
3. Memberikan rasa kenyang secara jasmani dan rohani.



BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka kegiatan fellowship yang dilaksanakan, STT Kristus Alfa Omega secara rutin setahun sekali menyelenggarakan fellowship bersama dosen dan pembina serta seluruh penghuni asrama. fellowship ini diselenggarakan oleh BEM yang juga bekerjasama dengan Institusi Kampus. fellowship ini diikuti oleh seluruh mahasiswa dan Pembina asrama.

Adapun kegiatan yang diselenggarakan yaitu Fellowship bersama keluarga asrama. Masak bersama, Api unggun, Makan bersama, Shalom punya cerita, dan Sharing pengalaman

Tujuan Kegiatan

1. Tujuan umum : Makan bersama keluarga asrama STT KAO
2. Tujuan khusus: Untuk membangun keabrapan dan solidaritas antara mahasiswa, Pembina dan seluruh sivitas yang ada di asrama.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang

Strategi Pelaksanaan Kegiatan

Gambaran Kegiatan

Kegiatan akan dilangsungkan dari pukul 15.00-21.00

Bentuk kegiatan

- Masak bersama
- Api unggun

- Makan bersama
- Cerita KAO
- Sharing pengalaman

Sasaran Kegiatan

Pesertanya adalah mahasiswa-mahasiswi, Dosen dan Staff STT KAO

Tempat pelaksanaan

Di halaman kampus Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan

- Waktu : Kamis, 21 Mei 2020 (18.00-21.00WIB)
- Jadwal : Rundown (Lampiran)
- Tempat Kegiatan : Halaman Kampus STT KAO

Calon Peserta

- Seluruh Mahasiswa dan Mahasiswi STT KAO
- Pembina STT KAO

Fasilitas

- Alat Musik
- Alat bakar daging

Laporan Keuangan

Pengeluaran

- Konsumsi :
 - c. Es Cincin, ikan, nasi,

Rp. 500.000 (iuran mahasiswa dan dosen beserta pembina)

Susunan Kepanitiaan

Penanggung Jawab : Dr. Ragil Kristiawan M. Th
 Ketua Pelaksana : Andiane (Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa 2019-2020)
 Dokumentasi : Yulia Darlin (Bid. Dokumentasi)

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

10. Acara selesai tidak tepat waktu

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

11. Pelaksanaan kegiatan doa ini memberikan semangat bagi tubuh jiwa dan roh

12. Terjalin hubungan yang lebih dekat dengan Tuhan Yesus Kristus

13. Terjalin hubungan yang baik dengan sesama, karena bersatu dalam doa untuk bangsa Indonesia

14. Memberikan kelegaan secara jasmani dan rohani

15. Memberikan rasa kenyang secara jasmani dan rohani

-Lampiran

RUNDOWN NATAL FELLOWSIP STT KAO

No	Acara	Keterangan	Waktu	Durasi / mnt
1	Masak bersama	Seluruh mahasiswa KAO	15:00-018:00	3 jam
3	Api Unggun + Cerita KAO	Seluruh mahasiswa KAO	18:00-:19.00	1 jam
3	Makan bersama	Seluruh mahasiswa KAO	19:00-19:30	30 menit
4	Sharing pengalaman	Seluruh mahasiswa KAO	19:30-21:00	1/5jam



8.LAPORAN SIE LOGISTIK

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka melaksanakan tugas BEM STT Kristus Alfa Omega priode 2019/2020, kami selaku anggota BEM SIE LOGISTIK STT KAO SEMARANG telah melaksanakan tugas kami sebagai berikut:

- 1.Membeli peralatan mencuci pada Bulan Agustus 2019 yang dilaksanakan dengan tujuan memenuhi kebutuhan mahasiswa dalam hal sarana prasarana dalam mencuci pakaian.
- 2.Membeli roti untuk Pembina Kapel di setiap Selasa dengan tujuan rasa penghargaan secara simbolis atas pelayanan yang dilakukan dengn Pembina.
- 3.Membeli buah-buahan dalam setiap dua minggu sekali dengan tujuan memenuhi kebutuhan vitamin bagi mahasiswa dan seluruh warga STT Kristus Alfa Omega.
- 4.Menyediakan konsumsi bagi seluruh mahasiswa disaat ada kegiatan bersama hal ini bertujuan agar terciptanya kegiatan yang sukacita dan meriah.
- 5.Menyediakan konsumsi saat ada rapat BEM bersama bertujuan agara rapat tersebut menjadi rapat yang nyaman dan kondusif.

Maksud Dan Tujuan

- Menyediakan asupan gizi tambahan kepada mahasiswa
- Memberi pelayanan kepada pembicara sebagai ucapan terima kasih
- Memenuhi kebutuhan mahasiswa dalam mencuci pakaian

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

1. Sebagai bentuk evaluasi kegiatan untuk acuan sebuah keberhasilan kegiatan yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam sebuah kegiatan yang sudah terlaksana.
3. Sebuah kewajiban setiap organisasi untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas terlaksananya suatu kegiatan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2019/2020.
2. Sebagai evaluasi apabila mengadakan kegiatan yang serupa sehingga kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan.

Evaluasi Umum

1. Anggaran untuk pembicara perlu di naikan
2. Transportasi untuk membeli susah harus pinjam sana sini

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Mahasiswa menjadi terfasilitasi dalam mencuci
2. Mahasiswa dan pembicara terjamin makanannya



9.LAPORAN SIE KERJA BAKTI DAN KURVE

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam kegiatan rutin kerja bakti di STT Kristus Alfa Omega, kegiatan ini dilakukan setiap harinya di kampus STT Kristus Alfa omega yang diselenggarakan oleh BEM yang juga berkerjasama dengan Institusi Kampus. kegiatan ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa yang berada di dalam kampus. kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar kampus dan asrama STT kristus Alfa Omega tetap bersih dan terawat.

B. Nama Kegiatan

- Kerja bakti bersama seluruh kampus, asrama, dapur dan halaman-halaman kampus



- Korse perkelompok setiap hari



C. Maksud dan Tujuan

1. Agar kampus dan asrama tetap terjaga kebersihannya dan tetap aman dan nyaman
2. Membantu Bu' deselakuibudapursehinggamahasiswa dapat makantepat waktu

D. Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban antara lain :

- 1 Sebagai bentuk evaluasi kegiatan kerja bakti untuk acuan keberhasilan kegiatan-kegiatan kerja bakti yang akan datang
- 2 Untuk mengetahui kelebihan dan kekurangan dalam melaksanakan proses kerja bakti
- 3 Sebuah kewajiban untuk setiap sie menyusun laporan kerja sebagai bentuk pertanggungjawaban

E. Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

- 1 Dokumen informasi tentang pelaksanaan kerja bakti sebagai tugas Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2019/2020

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

- 1 Waktu, Jadwal, Tempat Kegiatan
 - Waktu : setiap hari
 - Jadwal : dibagi perkelompok
 - Tempat kegiatan : area kampus, asrama, halaman dan dapur
- 2 Peserta
 - Seluruh mahasiswa
- 3 Fasilitas
 - Sapu , Kain pel, Serokan , Tempat sampah, Sikat toilet

B. Laporan Keuangan

- Kampus yang langsung memberikan segala fasilitas yang dibutuhkan sehingga sie kerja bakti hanya menyalurkan fasilitas-fasilitas yang diberikan oleh kampus

C. Susunan Sie

1. Yolanda Natalia
2. Fanny

BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan suatu kegiatan .

A. Evaluasi Umum

1. Mahasiswa datang terlambat
2. Beberapa mahasiswa tidak hadir
3. Beberapa mahasiswa tidak bekerja secara bersama-sama
4. Kekurangan alat kerja
5. Beberapa mahasiswa yang terlalu banyak ijin

B. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Badan jadi berkeringat
2. Tidak semua mahasiswa bekerja
3. Seluruh area asrama, dapur dan kampus menjadi bersih

10.LAPORAN SIE DOKUMENTASI

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam setiap kegiatan yang dilakukan dalam sebuah organisasi, kurang lengkap rasanya jika tidak adanya dokumentasi untuk mengenang setiap kegiatan. Mengingat saja tidak cukup rasanya tanpa ada cuci mata. Untuk itu, dalam setiap organisasi, peran dokumentasi juga sangat penting. Tanpa adanya dokumentasi, sebuah organisasi seakan ada yang kurang lengkap, seperti sayur yang kekurangan garam.

Lalu, setiap kegiatan yang akan dilakukan, tentu para pengurus organisasi berharap kegiatan yang sudah direncanakan, dihadiri oleh orang-orang yang juga sudah direncanakan untuk hadir, bahkan sampai wajib. Nah, dari sini juga salah satu tugas Sie Dokumentasi dan Publikasi untuk mempromosikan setiap kegiatan yang direncanakan. Agar menarik minat untuk hadir dalam kegiatan-kegiatan tersebut, maka Sie Dokumentasi dan Publikasi harus membuat sebuah promosi yang dirancang dengan sangat menarik. Tidak sampai disitu saja, promosi yang dikemas dalam sebuah poster, akan di *share* ke akun organisasi tersebut.

Tujuan Laporan Pertanggungjawaban

Tujuan laporan pertanggungjawaban ini antara lain :

1. Sebagai bentuk evaluasi atas kinerja kami untuk acuan sebuah keberhasilan bagi Sie Dokumentasi dan Publikasi di organisasi BEM yang akan datang.
2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan terhadap tugas-tugas kami.
3. Sebuah kewajiban setiap Sie untuk menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas setiap tugas yang sudah dikerjakan.

Kegunaan Laporan Pertanggungjawaban

1. Dokumen informasi tentang pelaksanaan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2019.

2. Sebagai evaluasi bagi kinerja Sie Dokumentasi dan Publikasi selanjutnya agar kesalahan-kesalahan yang sekarang tidak terulang lagi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan-Kegiatan yang Telah Dilaksanakan dan Berhasil Di Dokumentasikan

1. Pembukaan Chapel Semester Ganjil Tahun Ajaran Baru 2019/2020
2. Upacara Kemerdekaan RI ke-74 tahun
3. Lomba 17 Agustus memperingati Kemerdekaan RI
4. Acara Temu Kangen A24 Spesial “Balek Omah”
5. Perayaan Natal I bersama keluarga Griya Bahtera Kasih di Griya Bahtera Kasih
6. Perayaan Natal II sekaligus penutupan Chapel di kampus STT KAO
7. Pembukaan Chapel Semester Genap Tahun Ajaran 2019/2020
8. Forum Mahasiswa
9. Doa Semalam Suntuk
10. Perayaan Paskah 2020
11. Fellowship Bersama (Nobar)
12. Turnamen Voli
13. Malam Keakraban

*Cat: Semua foto ada di akun IG BEM STT KAO. Hasil postingan di IG adalah hasil pemilihan foto yang menurut kami yang terbaik. Foto yang lain ada di kami dan mungkin ada juga di beberapa teman BEM

Bukti Poster yang Pernah Dibuat







D. Bukti Hasil Foto

*Cat: Setiap foto mewakili satu acara yang telah diadakan oleh BEM 2019







BAB III

EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Evaluasi ini merupakan bagian terpenting dalam laporan pertanggungjawaban ini, karena dengan adanya evaluasi dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan kinerja Sie Dokumentasi dan Publikasi.

E. Evaluasi Umum

1. Kuota untuk upload dan live di sosmed BEM, mestinya dari BEM, apalagi saat live IG yang menyita kuota yang banyak. Tidak harus Sie Dokumentasi yang nanggung, (Karena tugas Sie Dokumentasi setahu kami ada dua:
 - a. Mempublikasi serta mencetak dan menginfokan event-event yang ada.
 - b. Mengambil shoot foto dan mempublikasikan foto di sosmed BEM.
2. Untuk kamera, harusnya BEM bisa bekerjasama dengan pihak kampus untuk meminjam kamera milik kampus saat ada event-event tertentu.
3. BEM harusnya punya tripod pribadi agar dapat membantu Sie Dokumentasi.
4. Lebih kreatif lagi dalam membuat poster untuk promosi (tidak hanya poster foto, tetapi video singkat).
5. Tambahkan akun BEM di *Facebook* dan juga akun Youtube pribadi, agar dapat bekerjasama dengan team kompro sttkao.
6. Hasil foto yang akan di upload, percayakan saja kepada Sie Dokumentasi, karena Sie Dokumentasi akan tetap melihat resolusi foto yang layak atau tidaknya untuk di upload di sosmed.
7. Kurang bekerjasama/relasi dengan orang lain/universitas lainnya, sehingga info event hanya berkesan di lingkup kandang sendiri.

F. Hasil

1. Jaringan yang error, apalagi saat live streaming di akun *instagram*.
2. Memakai kuota pribadi, hingga membuat boros.
3. Banyaknya kualitas foto yang kurang baik.
4. Ada poster yang kurang menarik.
5. Kebiasaan meminjam tripod mahasiswa yang bukan anggota BEM.

PENUTUP

Puji Syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas Kasih Karunia-Nya kepada kami untuk bisa menyelesaikan laporan ini. Besar harapan kami semoga laporan ini dapat berfungsi sebagai bahan pertimbangan dan evaluasi bagi pengurus dan anggota Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Sekolah Tinggi Teologi Kristus Alfa Omega Semarang yang terlibat dalam kepanitian pada periode mendatang, agar nantinya dalam pelaksanaan kegiatan serupa bisa lebih baik dan lebih sukses dari yang sebelumnya.

Kami sengaja menyusun laporan ini dengan tujuan agar generasi penerus dapat mengambil langkah dan solusi yang tepat apabila mengalami hambatan yang sama dalam periode mendatang. Selain itu kami juga ingin membudayakan adanya transparansi kepada semua anggotanya.

Demikian laporan ini kami buat, semoga nantinya dapat digunakan sebagai acuan atau pedoman dalam kegiatan yang sama pada periode mendatang.

Semarang, 15 Juni 2020

BEM Periode 2019/2020